



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

Утвърдил:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Съгласно заповед

№ РД-070082/20.02.2012г.

КОСТАДИН САМАРДЖИЕВ

ЗАМЕСТИК - КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА

Съгласували:

Николай Господинов .....

Гачо Петков .....

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в откритата процедура

за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП

с предмет:

„Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции:

Обособена позиция 1: Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.);

Обособена позиция 2: Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла;

Обособена позиция 3: Провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла”

Община Бяла  
2012г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| ЧАСТ I .....                                                   | 4  |
| РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОБЯВЛЕНИЕ ..... | 4  |
| ЧАСТ II .....                                                  | 5  |
| ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ .....                                  | 5  |
| I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ .....                                       | 7  |
| 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ .....                                            | 7  |
| 2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....                    | 7  |
| 3. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ В ПРОЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....                  | 11 |
| 4. ДЕЙНОСТИ В ПРОЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....                     | 11 |
| II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....               | 13 |
| 1. ПРЕДМЕТ.....                                                | 13 |
| 2. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА .....                                     | 13 |
| 3. КЛЮЧОВИ ВЪПРОСИ.....                                        | 13 |
| III. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.....                                  | 14 |
| IV. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА .....                                   | 15 |
| 1. ОБХВАТ НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ.....                          | 15 |
| 2. ГЕОГРАФСКИ ОБХВАТ.....                                      | 15 |
| V. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И РЕЗУЛТАТИ.....                     | 16 |
| 1. ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 .....                       | 16 |
| 2. ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 .....                       | 20 |
| 3. ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 .....                       | 23 |



**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                                                                                             |                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|
| VI.                                                                                                                         | ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ТЕХНИТЕ ЕКИПИ.....                         | 29 |
| 1.                                                                                                                          | ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ .....                                 | 29 |
| 2.                                                                                                                          | ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕКЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ.....                                | 42 |
| 3.                                                                                                                          | ОСИГУРЯВАНЕ НА ОФИС И ОБОРУДВАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.....         | 42 |
| 4.                                                                                                                          | ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ.....                                                  | 43 |
| VII.                                                                                                                        | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....                                    | 44 |
| VIII.                                                                                                                       | ДОКЛАДВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ДОГОВОРА.....                  | 44 |
| 1.                                                                                                                          | ВИДОВЕ ДОКЛАДИ И ОТЧЕТИ .....                                           | 44 |
| 2.                                                                                                                          | ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОКЛАДИТЕ И ОТЧЕТИТЕ, И ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА..... | 45 |
| 3.                                                                                                                          | ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И МАТЕРИАЛИТЕ.....                           | 46 |
| ЧАСТ III                                                                                                                    | .....                                                                   | 47 |
| УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА<br>ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ..... |                                                                         | 47 |
| I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....                                                                                    |                                                                         | 48 |
| II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....                                                                                    |                                                                         | 51 |
| III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.....                                                                       |                                                                         | 55 |
| IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ .....                                                       |                                                                         | 56 |
| V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ .....                                                                                    |                                                                         | 58 |
| VI. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ .....                                                                                                |                                                                         | 74 |
| VII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА .....                                                |                                                                         | 75 |
| VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА .....                                                     |                                                                         | 76 |
| IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ .....                                                                                                    |                                                                         | 76 |
| ЧАСТ IV .....                                                                                                               |                                                                         | 77 |
| МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ .....                                                                                        |                                                                         | 77 |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ ..... 83

## **ЧАСТ I**

# **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОБЯВЛЕНИЕ**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

## **ЧАСТ II**

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **НА**

***Обществена поръчка с предмет: Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции:***

***Обособена позиция 1: Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.).***

***Обособена позиция 2: Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла.***

***Обособена позиция 3: Провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла.***





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

## **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

---

### ***1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ***

Възложител на настоящата обществена поръчка е Общинска администрация гр. Бяла.

### ***2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ***

Настоящата обществена поръчка е в помощ на изпълнението на проект № A10-13-30/12.11.2010 „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Административен капацитет” и националния бюджет, Приоритетна ос: I. Добро управление, Подприоритет: 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”, Бюджетна линия: BG05 IPO002/10/1.3-04.

Всички дейности и усилия по проекта са насочени към създаване на условия за подобряване процесите по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла в координация и партньорство с всички заинтересовани страни.

Замисълът на проекта се изразява във:

- Създаването на политики, резултат от партньорството с всички заинтересовани страни.
- По-висока качеството на процесите на стратегическо планиране в община Бяла.
- Повишаване на капацитета на общинска администрация Бяла в областта на стратегическото планиране и реализацията на планови документи с дългосрочен времеви хоризонт.
- Създаване на ясни правила, процедури и работещ механизъм за подготовката, изпълнението и наблюдението на планови документи в общинска администрация Бяла с включване на всички заинтересовани страни в процеса.
- Затвърждаване и засилване на комуникацията между администрацията и структурите на гражданското общество.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

Осъществяването на проекта ще бъде сериозна крачка към подобряване капацитета на държавната администрация чрез усъвършенстване на процеса на разработване и прилагане на политики в партньорство и координация с всички заинтересовани страни. Партньорството и сътрудничеството в процеса на изработване и реализиране на политики осигурява изпълнението на така наречената Декларация от Валенсия на общинско ниво. Проектните дейности допринасят за осигуряване на условия за прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики на територията на община Бяла. Включването на заинтересованите страни в процеса на формиране на политики, въвеждането на механизми осигуряващи качество и адекватност на плановите разработки, повишаването на капацитета за планиране и изпълнение на политики на заинтересованите лица и утвърждаването на ясни регламенти за хода на процесите по изготвяне и изпълнение на планови документи осигуряват постигането на добро управление.

Предварителното проучване, показва, че Общинска администрация Бяла усеща недостиг на капацитет по отношение на подготовката на планови документи и последващото им изпълнение. Липсата на актуална информация, знания и умения на администрацията да планира съществено влошава качеството на планови разработки. От друга страна гражданското общество не се чувства приобщено към процеса на стратегическо планиране и заявява открито, че до момента не е било част от процеса по изготвянето на планови документи от различен характер, касаещи развитието на община Бяла. Изолираност от процеса на формиране и изпълнение на политики е думата, която е най-често посочвана от гражданите и неговите структури на въпроса „Участвали ли сте при подготовката на общински планови документи и информирани ли сте за тяхното изпълнение?”. Отсъствието на диалог и партньорство между представители на целевите групи при формиране на местната политика съществено ограничава възможностите за развитие на общината и нарушава демократичността на плановия процес. Липсата на компетенции и опит съществено ограничава иновативността и възможностите на администрацията да усъвършенства своите механизми на работа и така да стимулира гражданската активност. Гражданите на общината са крайните получатели на резултатите от водената политика и като такива, те са пряко заинтересовани от предоставяните възможности за участие в процеса на изготвяне на стратегически планови документи и тяхната реализация. Информираността на гражданите и прякото им включване в обществен дебат по темата ще допринесе за по-голяма прозрачност в работата на администрацията и активно гражданско общество. Прилагането на адекватни механизми за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи в община Бяла е гарант за качество на изготвяните планови документи. Мониторингът на процеса осигурява качество на изпълнението и своевременни действия при регистрирани отклонения от планираното развитие. Създадените в рамките на проекта взаимоотношения между представителите на целевите групи ще дадат възможност за добро бъдещо взаимодействие при съблюдаване на принципите за откритост и честност.

Същевременно всички проектни действия са насочени към преодоляване на някои идентифицираните проблеми и потребности на Общинска администрация Бяла, Общински съвет Бяла и структурите на гражданското общество в община Бяла свързани с:

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

- **За Общинска администрация Бяла:**

- Оценка и анализ на изпълнението на ОПР на общината;
- Осигуряване на актуална информация за състоянието на община Бяла и реален анализ на потенциалните възможности за развитието ѝ;
- Набиране на опит и повишаване на административен капацитет по отношение на стратегическия планов процес;
- Потребност от комуникиране на общинската политика с представители на местните общности;
- Повишаване на административния капацитет в областта на изготвянето и реализацията на стратегически документи с участието на всички заинтересовани страни;
- Придобиване на знания и умения в областта на съществуващите добри практики по отношение на стратегическото планиране и мениджмънта на териториалното развитие;
- Популяризиране на взаимодействието и координацията на стратегически планови документи от различни нива;
- Интензифициране на сътрудничеството със заинтересованите страни при изготвяне и формиране на политики на местно ниво;
- Наличие на работещ механизъм, регламентиращ процесът на стратегическо планиране в община Бяла;
- Внедряване на система за мониторинг на процесите по подготовка и изпълнение на политики в община Бяла;
- Подобряване на взаимодействието с местните общности в процеса на подготовка на ОПР и включването на обществеността в този процес;
- Обмяна на мнения и опит.

- **За Общински съвет Бяла:**

- Нужда от обективна и актуална информация (данни и анализи) за възможностите за развитие на общината;
- Предоставяне на възможност за комуникиране на общинския план с обществеността;
- Включване на структурите на гражданското общество в процеса на разработване на стратегически планови документи, касаещи развитието на общината;
- Координация между политиките и документите от различни йерархични нива;

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

- Повишаване качеството на плановите разработки;
  - Постигане на по-висока ефективност от изпълнението на плановите документи;
  - Обществена подкрепа и одобрение на плановите документи, обсъждани в постоянните комисии към ОбС Бяла и приемани с решения на ОбС Бяла.
- **За структурите на гражданското общество в община Бяла:**
    - Предоставяне на по-големи възможности за гражданско участие в процеса на изготвяне и реализиране на местната политика;
    - По-широк достъп до информация относно процеса по формиране и реализиране на политики;
    - Участие в дискусии, обсъждания и дебати по въпроси свързани с местното развитие и подобряване на диалога с администрацията на община Бяла.

В тази връзка, проектът има принос за преодоляването на проблемите чрез:

- „Извършването на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на Община Бяла” ще осигури на целевите групи информация за реалното изпълнение на ОПР и неговото въздействие върху заинтересованите страни.
- Извършване на предпланови дейности – набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи, необходими за изготвяне на Общински план за развитие на Община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.)” ще осигури на актуална информация за състоянието на община Бяла и реален анализ на потенциалните възможности за развитието ѝ.
- „Обучения” осигурява повишаване на административния капацитет в областта на изготвянето и реализацията на стратегически документи с участието на всички заинтересовани страни и допринася за придобиването на знания и умения в областта на съществуващите добри практики по отношение на стратегическото планиране и мениджмънта на териториалното развитие.
- „Консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари” допринася за интензифициране на сътрудничеството със заинтересованите страни при изготвяне и формиране на политики на местно ниво и подобряване на взаимодействието с местните общности в процеса на подготовка на ОПР и включването на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

обществеността в този процес. Чрез изпълнението на тази дейност се предоставят по-големи възможности за гражданско участие в процеса на изготвяне и реализиране на местната политика и се облекчава достъпа до информация относно процеса по формиране и реализиране на политики.

- „Инициативи за комуникиране на политики в община Бяла” осигурява обществена подкрепа и одобрение на плановите документи, обсъждани в постоянните комисии към ОбС Бяла и приемани с решения на ОбС Бяла, а също популяризира сред обществеността водената политика и информира за вземаните управленски решения.
- „Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на политики в община Бяла” осигурява работещ механизъм, регламентиращ процесът на стратегическо планиране в общината и допринася за повишаване качеството на плановите разработки.
- „Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла” осигурява система за мониторинг на процесите по подготовка и изпълнение на политики в община Бяла и води до по-висока ефективност от изпълнението им.

### ***3. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ В ПРОЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ***

Целевите групи на проекта включват:

- Общинска администрация Бяла;
- Общински съвет Бяла;
- Структури на гражданското общество, работещи на територията на община Бяла.

### ***4. ДЕЙНОСТИ В ПРОЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ***

Проектът включва следните дейности:

**Дейност 1:** Администриране и управление на проекта. Подготовка и провеждане на тръжни процедури.

**Дейност 2:** „Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

на Община Бяла” - ще осигури на целевите групи информация за реалното изпълнение на ОПР и неговото въздействие върху заинтересованите страни.

**Дейност 3:** „Извършване на предпланови дейности – набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи, необходими за изготвяне на Общински план за развитие на Община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.)” - ще осигури на актуална информация за състоянието на община Бяла и реален анализ на потенциалните възможности за развитието ѝ.

**Дейност 4:** „Обучения” - осигурява повишаване на административния капацитет в областта на изготвянето и реализацията на стратегически документи с участието на всички заинтересовани страни и допринася за придобиването на знания и умения в областта на съществуващите добри практики по отношение на стратегическото планиране и мениджмънта на териториалното развитие.

**Дейност 5:** „Консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари” - допринася за интензифициране на сътрудничеството със заинтересованите страни при изготвяне и формиране на политики на местно ниво и подобряване на взаимодействието с местните общности в процеса на подготовка на ОПР и включването на обществеността в този процес. Чрез изпълнението на тази дейност се предоставят по-големи възможности за гражданско участие в процеса на изготвяне и реализиране на местната политика и се облекчава достъпа до информация относно процеса по формиране и реализиране на политики.

**Дейност 6:** „Инициативи за комуникиране на политики в община Бяла” - осигурява обществена подкрепа и одобрение на плановите документи, обсъждани в постоянните комисии към ОбС Бяла и приемани с решения на ОбС Бяла, а също популяризира сред обществеността водената политика и информира за вземаните управленски решения.

**Дейност 7:** „Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на политики в община Бяла” - осигурява работещ механизъм, регламентиращ процесът на стратегическо планиране в общината и допринася за повишаване качеството на плановите разработки.

**Дейност 8:** „Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла” - осигурява система за мониторинг на процесите по подготовка и изпълнение на политики в община Бяла и води до по-висока ефективност от изпълнението им.

**Дейност 9:** Одит на проекта.

**Дейност 10:** Дейности за информация и публичност.



**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

## **II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

---

### ***1. ПРЕДМЕТ***

Предмет на настоящата обществена поръчката е осигуряване на качествени консултантски услуги, свързани с осигуряване на информация, анализи и оценки, проучвания, дискусии, проучвания и разпространяване на информация, касаещи различни аспекти на общественоекономическото развитие на община Бяла и основна предпоставка за ефективен процес на стратегическо планиране и формиране на политики, разделени в три обособени позиции.

### ***2. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА***

Основната цел на договорите по трите обособени позиции е да бъдат създадени условия за подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла в координация и партньорство с всички заинтересовани страни.

Специфичните им цели са:

1. Формулиране на политики в партньорство с всички заинтересовани страни.
2. Повишаване качеството на стратегическият планов процес и на плановите разработки в община Бяла.
3. Повишаване на капацитета на общинска администрация Бяла в областта на стратегическото планиране и реализацията на планови документи с дългосрочен времеви хоризонт.
4. Изграждане на ясни правила, процедури и работещ механизъм за създаване, осъществяване и мониторинг на планови документи в общинска администрация Бяла с ефективното участие на заинтересованите страни в процеса.
5. Интензификация на комуникацията между администрацията и структурите на гражданското общество.

### ***3. КЛЮЧОВИ ВЪПРОСИ***

- Изпълнителите по трите обособени позиции на настоящата обществена поръчка следва да работят в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията ще се осъществява всекидневно, във всеки момент, когато работата го налага.
- Основен фокус следва да бъде поставен върху методологията за набиране и обработване на нужната информация, за провеждане на проучванията и изследванията,

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

за разработване на анализи, необходими за изготвяне на Общински план за развитие на Община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.).

- Изпълнителите следва да спазват стриктно сроковете за изпълнение на своите договори и на поръчката като цяло. В случай на необходимост трябва да бъде осъществявано съгласуване на дейностите по трите обособени позиции като този процес ще се координира от Възложителя.
- При изготвянето на съответните доклади и оценки, Изпълнителите следва да се съобразяват с изискванията за публичност на Оперативна програма „Административен капацитет”.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

---

Изпълнителите следва да има предвид, че неспазването на сроковете за изпълнение на техните договори и обществената поръчка като цяло, може да застраши навременното изпълнение на останалите дейности по проекта.

В своята оферта участникът трябва да формулира и обоснове как планира да се справи с изброените по-долу рискове, както и с други възможни такива, които би могъл да идентифицира:

- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при осъществяване предмета на услугата. В случаите, когато Изпълнителят е консорциум/ обединение, този риск следва да е оценен с максимално висока степен на въздействие.
- Неправилно остойностяване на услугите в обхвата на отделните договори, за която се кандидатства, и/или на поръчката като цяло.
- Липсата и/или затруднен достъп до достатъчно коректни и пълни бази данни, необходими за осъществяване на необходимите проучвания, анализи и оценки.
- Ниска заинтересованост и недостатъчно участие на гражданите и бенефициентите в оценителния процес.
- Недостатъчни, липсващи или неправилно разпределени ресурси (човешки, финансови, технически средства и др.).
- Други рискове, идентифицирани от Изпълнителя.

Информацията за управлението на риска да бъде раздел в Техническото предложение на Изпълнителя, което следва да съдържа:

- описание на основните роли и отговорности на участниците в процеса по управление на риска;



**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

- оценка на основните рискове, които могат да попречат за постигането на целите по всяка от услугите в обхвата на индивидуалния договор или на поръчката като цяло;
- описание на степента на критичност (критичен, висок, среден или нисък) на всеки идентифициран риск;
- мерки за минимизиране последствията от идентифицираните рискове.

#### **IV. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА**

---

##### ***1. ОБХВАТ НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ***

Настоящата обществена поръчка с предмет: „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла” е разделена на следните три обособени позиции:

- **Обособена позиция 1:** Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.). Обхваща Дейност 2 и Дейност 3 от проекта.
- **Обособена позиция 2:** Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла. Обхваща Дейност 7 и Дейност 8 от проекта.
- **Обособена позиция 3:** Провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла. Обхваща Дейност 4, Дейност 5 и Дейност 6 от проекта

**Един кандидат може да участва по повече от една от обособените позиции.**

##### ***2. ГЕОГРАФСКИ ОБХВАТ***

Заданието предвижда изпълнение на територията на община Бяла, област Варна, Североизточен район за планиране, Република България.

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

## V. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И РЕЗУЛТАТИ

### 1. ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

Обособена позиция 1: Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.).

Дейност 2: Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на Община Бяла:

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поддейности: | <p>Дейност 2 е структурирана в пет взаимосвързани поддейности, като всяка следваща се основава на резултатите от предишната и надгражда постигнатото, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Оценка на първоначалните резултати от изпълнението.</li><li>2. Оценка на степента на постигане на съответните цели.</li><li>3. Оценка на ефективността и ефикасността на използваните ресурси.</li><li>4. Изводи и препоръки за необходимост от актуализация на Плана за оставащия период до края на 2013 г.</li><li>5. Изводи и препоръки за разработване на ОПР за периода 2014-2020 г.</li></ol> <p>За изпълнението на предвидените оценки и анализи Изпълнителят ще трябва да използва комбинация от методи за набиране на информация: изследване на документи, дълбочинни интервюта и или/фокус-групи, което гарантира всеобхватност на гледните точки и отразяване както на обективни обстоятелства, така и отчитане на субективни оценки във връзка с анализирания области, обект на анализите залежали за изпълнение в поддейностите.</p> <p>Оценката на ОПР трябва да се извърши в съответствие с изискванията на нормативната база в тази насока и по специално разработена методика, осигуряваща реална оценка на въздействието и на постигнатите резултати.</p> <p>Изпълнителят трябва да извърши оценка в направления: продукт, резултат и въздействие от вложените публични средства и степента на тяхната</p> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>ефективност. Изготвените препоръки ще бъдат в основата на актуализацията на настоящия Общински план за развитие и ще послужат при изготвяне на ОПР за периода 2014-2020 г. Набраната информация, изготвените оценки и дадените препоръки са в основата на дейност 2 на Обособена позиция 1 от настоящата обществена поръчка.</p> <p>Дейност 2 допринася за постигането на специфична цел 2 на проекта: Повишаване качеството на стратегическият планов процес и на плановите разработки в община Бяла. Резултатите и изготвената оценка ще бъде предложени за разглеждане по ПК на Общински съвет - Бяла и ще бъде изготвен проект на решение за приемане на оценката за въздействието на ОПР от Общинския съвет.</p> |
| <b>Очаквани резултати:</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвена междинна оценка на ОПР за степента на изпълнение, въздействие и ефективността и ефикасността на използваните ресурси.</li> <li>• Оценка на съотношението поставени цели – постигнати цели.</li> <li>• Изготвен доклад с препоръки за актуализация на ОПР за периода до 2013.</li> <li>• Дадени насоки и препоръки за изготвянето на ОПР за следващия планов период.</li> <li>• Изготвен проект на решение за приемане на оценката от ОбС Бяла.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Индикатори за изпълнение:</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработена 1 междинна оценка на ОПР.</li> <li>• Разработен 1 аналитичен доклад с оценка на съотношението поставени цели – постигнати цели.</li> <li>• Разработен 1 аналитичен доклад с препоръки за актуализация на ОПР за периода до 2013 г.</li> <li>• Разработен 1 аналитичен доклад с насоки и препоръки за изготвянето на ОПР за следващия планов период.</li> <li>• 1 проект на решение за приемане на оценката на въздействието.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Мерки за публичност и информираност:</b> | <p>Изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност на финансирането по настоящата обособена позиция и обществената поръчка като цяло в съответствие с правилата, относно визуалната идентификация, описани в Ръководство за изпълнение на проекти по Оперативна програма “Административен капацитет” и Приложение 13 към него „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност», както и графичните изисквания, публикувани на следната интернет страница:</p>                                                                                                                                                                                                                        |

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p><a href="http://www.opac.government.bg/index.php?view=article&amp;catid=13%3Adocuments&amp;id=57%3A2008-05-23-10-53-48&amp;option=com_content&amp;Itemid=4&amp;lang=bg">http://www.opac.government.bg/index.php?view=article&amp;catid=13%3Adocuments&amp;id=57%3A2008-05-23-10-53-48&amp;option=com_content&amp;Itemid=4&amp;lang=bg</a>.</p> <p>Изискванията за публичност и информация следва да са в съответствие с чл.69 на Регламент (ЕО) № 1083/2006 и Глава II (чл. 2 – 10) на Регламент (ЕО) № 1828/2006.</p> <p>Изпълнителят трябва да постави знамето (в съответствие с графичните стандарти) и думите „Европейски съюз” логото на ЕСФ и слоганът на ЕСФ – „Европейски социален фонд.Инвестиции в хората” и логото на ОПАК и слоганът на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие», на всички изготвени в рамките на обособената позиция продукти и печатни документи.</p> <p>По време на осъществяване на дейностите Изпълнителят е длъжен да оповести, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Административен капацитет”.</p> |
| <b>Максимална прогнозна стойност:</b> | До 22 500.00 лева без ДДС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Дейност 3: Извършване на предпланови дейности – набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи, необходими за изготвяне на Общински план за развитие на Община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.):**

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Поддейности:</b> | <p>Изпълнението дейност 3 ще бъде извършено чрез следният набор от поддейности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Набиране на количествена и качествена информация за състоянието и развитието на общината чрез различни способи.</li> <li>2. Анализ на набраната информация чрез различни методи за стратегически анализ.</li> <li>3. Очертаване на приоритетни области за развитие на община Бяла.</li> </ol> <p>Изпълнителят, чрез различни методи, трябва да набере необходимата информация, описваща различните аспекти от развитието на община Бяла. Набраната и обобщена информация следва да бъде подложена на анализ чрез различни методи (Анализ на икономическото и социалното състояние; SWOT анализ; Анализ разходи-ползи; Проучвания, изследвания с цел събиране на статистически данни; STEP анализ; Стейкхолдър анализ; Дърво на целите; Дърво на проблемите; PRES анализ; PEST анализ; Деск</p> |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>анализ; COMP анализ; Бенчмаркинг), което ще осигури достоверност, актуалност и всеобхватност на резултатите от направеното проучване.</p> <p>Изпълнителят трябва да разгледа и координацията на ОПР с другите стратегически документи на регионално и национално ниво. Информацията и анализите следва да бъдат предоставени на целевите групи за дискутиране в рамките на Дейност 5: Консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари от проекта.</p> <p>Изготвеният доклад, дадените препоръки и очертаните приоритети в общинското развитие осигуряват устойчивост на резултатите от проекта, тъй като ще бъдат основния информационен ресурс при разработването на общинският план за развитие на община Бяла за периода 2014-2020 г.</p> <p>Дейност 3 трябва да допринесе за постигането на специфичната цел 2 на проекта: Повишаване качеството на стратегическия планов процес и на плановите разработки в община Бяла.</p> |
| <b>Очаквани резултати:</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Набрана информация нужна за актуализацията на настоящия ОПР и за разработката на Общинския план за следващия програмен период.</li> <li>• Изготвени анализи чрез 10 методи за стратегически анализ.</li> <li>• Изготвен аналитичен доклад с информация, анализи и препоръки за следващия програмен период.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Индикатори за изпълнение:</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осъществени 4 проучвания.</li> <li>• Набрана статистически достоверна информация.</li> <li>• Изготвени 10 аналитични доклада чрез различни методи за стратегически анализ.</li> <li>• Изготвен 1 компилиран доклад с анализи.</li> <li>• Изготвен 1 аналитичен доклад с информация, анализи и препоръки за следващия програмен период.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Мерки за публичност и информираност:</b> | <p>Изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност на финансирането по настоящата обособена позиция и обществената поръчка като цяло в съответствие с правилата, относно визуалната идентификация, описани в Ръководство за изпълнение на проекти по Оперативна програма “Административен капацитет” и Приложение 13 към него „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност», както и графичните изисквания, публикувани на следната интернет страница: <a href="http://www.opac.government.bg/index.php?view=article&amp;catid=13%3Adocuments&amp;id=57%3A2008-05-23-10-53-48&amp;option=com_content&amp;Itemid=4&amp;lang">http://www.opac.government.bg/index.php?view=article&amp;catid=13%3Adocuments&amp;id=57%3A2008-05-23-10-53-48&amp;option=com_content&amp;Itemid=4&amp;lang</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>=bg.</p> <p>Изискванията за публичност и информация следва да са в съответствие с чл.69 на Регламент (ЕО) № 1083/2006 и Глава II (чл. 2 – 10) на Регламент (ЕО) № 1828/2006.</p> <p>Изпълнителят трябва да постави знамето (в съответствие с графичните стандарти) и думите „Европейски съюз” логото на ЕСФ и слоганът на ЕСФ – „Европейски социален фонд.Инвестиции в хората” и логото на ОПАК и слоганът на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие», на всички изготвени в рамките на обособената позиция продукти и печатни документи.</p> <p>По време на осъществяване на дейностите Изпълнителят е длъжен да оповести, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Административен капацитет”.</p> |
| <b>Максимална прогнозна стойност:</b> | До 41 083.33 лева без ДДС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## **2. ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2**

**Обособена позиция 2:** Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла.

**Дейност 7:** Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи в община Бяла:

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Поддейности:</b> | <p>В рамките на дейност 7 трябва да бъде изготвена система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи в община Бяла.</p> <p>Дейността включва:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработване и апробиране в администрацията на община Бяла на Система за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи.</li> <li>2. Въвеждане в практиката на общинска администрация Бяла на тази Система, представляваща набор от работни инструкции и процедури,</li> </ol> |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>описващи детайлно процесите, отговорностите и сроковете в администрацията при осъществяване на планови дейности.</p> <p>За разработването на тези системи е необходимо да бъде извършен: 1) Технически, функционален и административен одит на действащото законодателство; 2) Технически, функционален и административен одит на отделните структурни звена в администрацията; 3) Административен одит на плановия процес в администрацията.</p> <p>Системата трябва да съдържа работни инструкции, основни процедури с разпределени права и отговорности и образци на документи. Ясното разграничаване на отговорностите, изпълнението на плановите процесите съгласно утвърдените правила осигурява прозрачност, яснота и ефективност на работата на администрацията при изготвяне на документи със стратегически характер.</p> <p>Въвеждането на системата в администрацията изисква придобиването на определени компетенции от страна на служителите на община Бяла. За целта в рамките на дейност 4 ще бъде проведено обучение, разясняващо принципите и начините за работа със системата, нейната логика и взаимовръзка с другите вътрешни правила и инструкции за работа.</p> |
| <b>Очаквани резултати:</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготвена и внедрена система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи в община Бяла.</li> <li>• Подобро взаимодействие между звената в общинска администрация Бяла при изготвяне на планови документи.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Индикатори за изпълнение:</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи в община Бяла.</li> <li>• 1 анализ на работата на администрацията в 3 функционални аспекта.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Мерки за публичност и информираност:</b> | <p>Изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност на финансирането по настоящата обособена позиция и обществената поръчка като цяло в съответствие с правилата, относно визуалната идентификация, описани в Ръководство за изпълнение на проекти по Оперативна програма “Административен капацитет” и Приложение 13 към него „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност», както и графичните изисквания, публикувани на следната интернет страница: <a href="http://www.opac.government.bg/index.php?view=article&amp;catid=13%3Adocuments&amp;id=57%3A2008-05-23-10-53-48&amp;option=com_content&amp;Itemid=4&amp;lang=bg">http://www.opac.government.bg/index.php?view=article&amp;catid=13%3Adocuments&amp;id=57%3A2008-05-23-10-53-48&amp;option=com_content&amp;Itemid=4&amp;lang=bg</a>.</p> <p>Изискванията за публичност и информация следва да са в съответствие с</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |



**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>чл.69 на Регламент (ЕО) № 1083/2006 и Глава II (чл. 2 – 10) на Регламент (ЕО) № 1828/2006.</p> <p>Изпълнителят трябва да постави знамето (в съответствие с графичните стандарти) и думите „Европейски съюз” логото на ЕСФ и слоганът на ЕСФ – „Европейски социален фонд.Инвестиции в хората” и логото на ОПАК и слоганът на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие», на всички изготвени в рамките на обособената позиция продукти и печатни документи.</p> <p>По време на осъществяване на дейностите Изпълнителят е длъжен да оповести, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Административен капацитет”.</p> |
| <b>Максимална прогнозна стойност:</b> | До 37 500.00 лева без ДДС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Дейност 8: Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла:**

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Поддейности:</b> | <p>В обхвата на дейност 8 се включват:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработване и апробиране в администрацията на община Бяла на Система за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла.</li> <li>2. Внедряване в практиката на общинска администрация Бяла на система за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла.</li> </ol> <p>За изпълнението на дейността е необходимо да бъде извършен: технически, функционален и административен одит на действащото законодателство; технически, функционален и административен одит на отделните структурни звена в администрацията; административен одит на изпълнението на планови документи; анализ на възможностите за мониторинг на процеса и последващите действия.</p> <p>Системата, създадена в рамките на тази дейност се предвижда да бъде аналогична със създадената в рамките на предходната дейност, т.е. тя ще съдържа работни инструкции, основни процедури с разпределени права и отговорности и образци на документи. Работата с нея налага административните служители да проследят логиката ѝ и да придобият знания в областта на мониторинга и практически умения за неговото осъществяване. Първоначално, обаче е необходимо детайлно да познават процеса по стратегическо планиране в община Бяла и да имат виждане за неговото състояние и възможности за усъвършенстване. Тези знания и умения ще бъдат придобити в рамките на дейност 4. Разработването и</p> |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | внедряването на тази система ще бъде възложено на подизпълнител.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Очаквани резултати:</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Създадена и внедрена система от правила, инструкции, процедури и документи за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Индикатори за изпълнение:</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 система от правила за мониторинг на изпълнението на политики.</li> <li>1 анализ на работата на администрацията в 3 функционални аспекта.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Мерки за публичност и информираност:</b> | <p>Изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност на финансирането по настоящата обособена позиция и обществената поръчка като цяло в съответствие с правилата, относно визуалната идентификация, описани в Ръководство за изпълнение на проекти по Оперативна програма “Административен капацитет” и Приложение 13 към него „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност», както и графичните изисквания, публикувани на следната интернет страница: <a href="http://www.opac.government.bg/index.php?view=article&amp;catid=13%3Adocuments&amp;id=57%3A2008-05-23-10-53-48&amp;option=com_content&amp;Itemid=4&amp;lang=bg">http://www.opac.government.bg/index.php?view=article&amp;catid=13%3Adocuments&amp;id=57%3A2008-05-23-10-53-48&amp;option=com_content&amp;Itemid=4&amp;lang=bg</a>.</p> <p>Изискванията за публичност и информация следва да са в съответствие с чл.69 на Регламент (ЕО) № 1083/2006 и Глава II (чл. 2 – 10) на Регламент (ЕО) № 1828/2006.</p> <p>Изпълнителят трябва да постави знамето (в съответствие с графичните стандарти) и думите „Европейски съюз” логото на ЕСФ и слоганът на ЕСФ – „Европейски социален фонд.Инвестиции в хората” и логото на ОПАК и слоганът на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие», на всички изготвени в рамките на обособената позиция продукти и печатни документи.</p> <p>По време на осъществяване на дейностите Изпълнителят е длъжен да оповести, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Административен капацитет”.</p> |
| <b>Максимална прогнозна стойност:</b>       | До 27 666.67 лева без ДДС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### **3. ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3**

Обособена позиция 3: Провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла.

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

**Дейност 4: Обучения:**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Поддейности:</b>                         | <p>Дейността предвижда обучения на представители на целевата група. Броя на обученията е 4. Всяко обучение е в рамките на 3 дни (общо 12 дни в обучение). Работата с обучаемите е на фронтален принцип, което осигурява практическа насоченост. Общо участници в обученията над 160, средно по 40 лица на обучение.</p> <p>Тематичните направления на обученията включват:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознаване с методи за събиране на данни, проучвания и анализи – практически занятия;</li> <li>• Развиване на умения за стратегическо планиране;</li> <li>• Развиване на умения за извършване на оценка на въздействието;</li> <li>• Работа със създадените в рамките на проекта системи по дейност 7 и дейност 8.</li> </ul> <p>Изпълнителят на тази дейност следва да осигури: транспортни разходи, нощувки, храна, материали, лекторски и други с логистичен характер за всички участници.</p> |
| <b>Очаквани резултати:</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведени обучения по всички тематични направления.</li> <li>• Повишени компетенции в областта на стратегическото планиране и изготвянето на програмни документи сред представителите на целевата група.</li> <li>• Придобити практически умения за работа със създадените в рамките на проекта системи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи в община Бяла и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Индикатори за изпълнение:</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведени общо 4 обучения в 4 тематични области.</li> <li>• Успешно преминали обученията и получили сертификати, удостоверяващи преминат курс на обучение - 160 участници общо.</li> <li>• Представени присъствени списъци на участниците.</li> <li>• Попълнени от участниците 160 формуляри за обратна връзка, с цел оценка на удовлетвореността, ще бъдат финална стъпка на всяко обучение.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Мерки за публичност и информираност:</b> | <p>Изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност на финансирането по настоящата обособена позиция и обществената поръчка като цяло в съответствие с правилата, относно визуалната идентификация,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>описани в Ръководство за изпълнение на проекти по Оперативна програма “Административен капацитет” и Приложение 13 към него „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност», както и графичните изисквания, публикувани на следната интернет страница: <a href="http://www.opac.government.bg/index.php?view=article&amp;catid=13%3Adocuments&amp;id=57%3A2008-05-23-10-53-48&amp;option=com_content&amp;Itemid=4&amp;lang=bg">http://www.opac.government.bg/index.php?view=article&amp;catid=13%3Adocuments&amp;id=57%3A2008-05-23-10-53-48&amp;option=com_content&amp;Itemid=4&amp;lang=bg</a>.</p> <p>Изискванията за публичност и информация следва да са в съответствие с чл.69 на Регламент (ЕО) № 1083/2006 и Глава II (чл. 2 – 10) на Регламент (ЕО) № 1828/2006.</p> <p>Изпълнителят трябва да постави знамето (в съответствие с графичните стандарти) и думите „Европейски съюз” логото на ЕСФ и слоганът на ЕСФ – „Европейски социален фонд.Инвестиции в хората” и логото на ОПАК и слоганът на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие», на всички изготвени в рамките на обособената позиция продукти и печатни документи.</p> <p>По време на осъществяване на дейностите Изпълнителят е длъжен да оповести, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Административен капацитет”.</p> |
| <b>Максимална прогнозна стойност:</b> | До 40 533.33 лева без ДДС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Дейност 5: Консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари:**

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Поддейности:</b> | <p>Дейността включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провеждане на обществени обсъждания;</li> <li>• Провеждане на обществени дискусии със заинтересованите страни;</li> <li>• Организиране на кръгли маси;</li> <li>• Провеждане на семинари;</li> <li>• Работни срещи с фокус групи,</li> <li>• Провеждане на анкетни проучвания;</li> <li>• Работни заседания с граждански панели за консултиране на политики.</li> </ul> |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p>Изпълнителят на тази дейност следва да осигури логистиката на събитията.</p> <p>Дейността ще се реализира в рамките на цялата продължителност на проекта и ще подпомогне косвено изпълнението на дейност 6. Дейността осигурява гражданското участие в процеса на формиране на политика и активизира потенциала на местната общност за генериране на идеи за развитие.</p> <p>Всички мероприятия ще бъдат протоколирани и ще бъдат на разположение на администрацията при разработването на ОПР за следващия планов период.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Очаквани резултати:</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чрез изпълнението на тази дейност се създават условия за дебат и защита на обществените интереси при формирането и провеждането на местни политики, както и за установяване на практики на добро управление на местно ниво и регламентирането на гражданското участие и контрол по отношение на тези политики – инвестиционна, социална, екологична, образователна – вкл. се различни социални възрастови групи. Чрез заложените инициативи ще бъде обсъдена гражданска визия за развитието на общината и ще бъде подписано от местните власти и от структурите на гражданското общество становище с оформена визия за развитието на общината.</li> <li>• Повишена гражданска активност в процеса на формиране и изпълнение на политики.</li> <li>• Подобен диалог, взаимна чуваемост и обменени становища между представителите на целевата група по въпроси свързани с доброто управление при формиране и изпълнение на политики.</li> </ul> |
| <b>Индикатори за изпълнение:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведени 2 обществени обсъждания, 4 дискусии със заинтересованите страни, 2 кръгли маси, 2 семинара, 8 работни срещи с фокус групи, 2 анкети, 4 работни заседания с граждански панели за консултиране на политики.</li> <li>• Взели участие в тези събития - 1200 човека общо и представени присъствени списъци като доказателство.</li> <li>• Оформени и предадени на Възложителя протоколи от всички заседания.</li> <li>• Изготвено становище с оформена визия за развитието на общината подписано от местните власти и структури на гражданското общество в община Бяла.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Мерки за публичност и</b>     | <p>Изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност на финансирането по настоящата обособена позиция и обществената поръчка</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>информираност:</b>                 | <p>като цяло в съответствие с правилата, относно визуалната идентификация, описани в Ръководство за изпълнение на проекти по Оперативна програма „Административен капацитет” и Приложение 13 към него „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност», както и графичните изисквания, публикувани на следната интернет страница: <a href="http://www.opac.government.bg/index.php?view=article&amp;catid=13%3Adocuments&amp;id=57%3A2008-05-23-10-53-48&amp;option=com_content&amp;Itemid=4&amp;lang=bg">http://www.opac.government.bg/index.php?view=article&amp;catid=13%3Adocuments&amp;id=57%3A2008-05-23-10-53-48&amp;option=com_content&amp;Itemid=4&amp;lang=bg</a>.</p> <p>Изискванията за публичност и информация следва да са в съответствие с чл.69 на Регламент (ЕО) № 1083/2006 и Глава II (чл. 2 – 10) на Регламент (ЕО) № 1828/2006.</p> <p>Изпълнителят трябва да постави знамето (в съответствие с графичните стандарти) и думите „Европейски съюз” логото на ЕСФ и слоганът на ЕСФ – „Европейски социален фонд.Инвестиции в хората” и логото на ОПАК и слоганът на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие», на всички изготвени в рамките на обособената позиция продукти и печатни документи.</p> <p>По време на осъществяване на дейностите Изпълнителят е длъжен да оповести, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Административен капацитет”.</p> |
| <b>Максимална прогнозна стойност:</b> | До 24 000.00 лева без ДДС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Дейност 6: Инициативи за комуникиране на политики в община Бяла:**

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Поддейности:</b> | <p>Дейността включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провеждане на разяснителни кампании сред обществеността за процеса на формиране на местната политика.</li> <li>• Онлайн дискуссионни форуми.</li> <li>• Създаване на информационна секция към интернет портала на община Бяла.</li> <li>• Разпространение на листовки (1500 броя) и дипляни (2500 броя) сред населението и заинтересованите лица за популяризиране на планираната политика.</li> <li>• Разпространение на рекламни материали – дребни сувенири.</li> </ul> <p>Трябва да се има предвид, че листовките, дипляните и дребните сувенири</p> |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | ще бъдат изготвени в рамките на дейност 10 на проекта и предоставени на Възложителя за разпространение в дейност 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Очаквани резултати:</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повишена гражданска информираност за процеса по изготвяне и реализация на политики.</li> <li>• Стимулирано гражданско участие в процеса на формиране и изпълнение на политики.</li> <li>• Разпространени информационни материали сред населението и заинтересованите лица за популяризиране на планираната политика</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Индикатори за изпълнение:</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведени 4 разяснителни кампании.</li> <li>• Онлайн дискуссионни форуми с над 1000 участника.</li> <li>• Създадена секция към интернет портала на община Бяла.</li> <li>• Публикувана на интернет портала на община Бяла секция за плановата дейност и изготвените документи и форум.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Мерки за публичност и информираност:</b> | <p>Изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност на финансирането по настоящата обособена позиция и обществената поръчка като цяло в съответствие с правилата, относно визуалната идентификация, описани в Ръководство за изпълнение на проекти по Оперативна програма “Административен капацитет” и Приложение 13 към него „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност», както и графичните изисквания, публикувани на следната интернет страница: <a href="http://www.opac.government.bg/index.php?view=article&amp;catid=13%3Adocuments&amp;id=57%3A2008-05-23-10-53-48&amp;option=com_content&amp;Itemid=4&amp;lang=bg">http://www.opac.government.bg/index.php?view=article&amp;catid=13%3Adocuments&amp;id=57%3A2008-05-23-10-53-48&amp;option=com_content&amp;Itemid=4&amp;lang=bg</a>.</p> <p>Изискванията за публичност и информация следва да са в съответствие с чл.69 на Регламент (ЕО) № 1083/2006 и Глава II (чл. 2 – 10) на Регламент (ЕО) № 1828/2006.</p> <p>Изпълнителят трябва да постави знамето (в съответствие с графичните стандарти) и думите „Европейски съюз” логото на ЕСФ и слоганът на ЕСФ – „Европейски социален фонд.Инвестиции в хората” и логото на ОПАК и слоганът на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие», на всички изготвени в рамките на обособената позиция продукти и печатни документи.</p> <p>По време на осъществяване на дейностите Изпълнителят е длъжен да оповести, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Административен капацитет”.</p> |
| <b>Максимална прогнозна стойност:</b>       | До 13 979.17 лева без ДДС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

## **VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ТЕХНИТЕ ЕКИПИ**

---

### ***1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ***

Участниците по всяка от обособените позиции трябва да разполагат с екип от ключови експерти, наети на трудов или граждански договор, които да бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката.

Минималните изисквания към всеки един експерт от екипа за изпълнение са следните:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

**Обособена позиция 1:**

| Позиция                 | Образование                                                                                                                                                                                                         | Общ професионален опит                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ръководител екип</b> | Висше образование - минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в сферата на икономическите науки или публичната администрация или администрация и управление (или еквивалентна придобита в чужбина.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Най-малко 7 години опит в работата в структурите на местните, регионалните и/или централните органи на властта и/или за тях по <u>договори за възлагане и/или като преподавател по икономически науки, публична администрация или администрация и управление</u></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Да е осъществявал ръководна и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в продължение най-малко на 7 години през последните 10 години в областта на устойчивото интегрирано регионално и местно развитие, в т.ч. изработване на анализи, изследвания, проучвания, стратегии, планове, програми, доклади и оценки в публичния сектор или други свързани с предмета на поръчката документи.</li> <li>Да има разработки (самостоятелно или в съавторство) в областите на стратегическото планиране, проектното управление, устойчивото развитие, териториалното или регионално планиране и в други области, еквивалентни на посочените.</li> <li>Опит в организиране и провеждане на дискусии, форуми/фасилитиране/модериране и/или други механизми за комуникиране на публични политики</li> </ul> |

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>за държавната и/или общинска администрация и/или юридически лица, осъществяващи публични функции (в това число и юридически лица с нестопанска цел) и организации, предоставящи обществени услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в най-малко 3 проекта/договора като ръководител екип (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми.</li> <li>Опит в областта на процес мениджмънта.</li> </ul> |
| <p><b>Ключов експерт 1: „Анализи и оценки”</b></p> | <p>Висше образование - минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в сферата на икономическите науки или публичната администрация или администрация и управление (или еквивалентна придобита в чужбина)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Най-малко 7 години професионален опит в работа с или за местни, регионални и/или централни органи на властта и/или за тях по договори за възлагане <u>и/или като преподавател по икономически науки, публична администрация или администрация и управление.</u></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Да е осъществявал ръководна и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в продължение най-малко на 7 години през последните 10 години, в т.ч. изработване на анализи, изследвания, проучвания, стратегии, планове, програми, доклади и оценки в публичния сектор.</li> <li>Опит в програмирането на стратегии / програми на национално ниво.</li> <li>Опит в организиране и провеждане на</li> </ul>                                         |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                           |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>дискуссионни форуми/фасилитиране/модериране и/или други механизми за комуникиране на публични политики за държавната и/или общинска администрация и/или юридически лица осъществяващи публични функции (в това число и юридически лица с нестопанска цел) и организации, предоставящи обществени услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в най-малко 3 проекта/договора (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми.</li> </ul> |
| <p><b>Ключов експерт 2: „Стратегическо планиране”</b></p> | <p>Висше образование – минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в професионални направления „Администрация и управление” или „Икономика” (или еквивалентна придобита в чужбина).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в осъществяването на ръководна и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в продължение най-малко на 5 години през последните 10 години в областта на устойчивото интегрирано регионално и местно развитие, в т.ч. изработване на анализи, изследвания, проучвания, стратегии, планове, програми, доклади и оценки в публичния</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в най-малко 3 проекта/договора (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми.</li> <li>Има разработки (самостоятелно или в съавторство) в областите на стратегическото планиране, регионалното развитие, териториалното или регионално</li> </ul>                                                                                                                                                        |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                             |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                                                                                                                    | <p>сектор.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в областта на стратегическото планиране и регионално развитие.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>планиране, управление на проекти и в други области, еквивалентни на посочените.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Ключов експерт 3: „Екология”</b></p>                  | <p>Висше образование - минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на техническите науки (или еквивалентна придобита в чужбина).</p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в областта на екологията, местното самоуправление и устойчивото развитие и в други области, еквивалентни на посочените.</li> <li>Опит в осъществяването на ръководна и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в продължение най-малко на 5 години през последните 10 години в областта на устойчивото интегрирано регионално и местно развитие, в т.ч. изработване на анализи, изследвания, проучвания, стратегии, планове, програми, доклади и оценки в публичния сектор.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Има разработки (самостоятелно или в съавторство) в областите на устойчивото развитие, екологията, геоикономиката и в други области, еквивалентни на посочените.</li> <li>Участие в най-малко 3 проекта/договора (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми.</li> </ul> |
| <p><b>Ключов експерт 4: „Статистиката и демография”</b></p> | <p>Висше образование - минимална образователно-квалификационна степен „магистър”, професионално направление статистика или иконометрия (или еквивалентна придобита в чужбина).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Най-малко 5 години професионален опит през последните 10 години в областта на статистиката.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в минимум 3 проекта в сферата на приложението на статистическите методи и модели в икономиката, демографията и регионалното планиране.</li> <li>Има разработки (самостоятелно или в съавторство) в областта на</li> </ul>                                                                                                                    |





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|  |  |  |                                                                                                                  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | статистиката и методите за анализ на статистическа информация и/или в други области, еквивалентни на посочените. |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Обособена позиция 2**

| Позиция          | Образование                                                                                                                                                                                                        | Общ професионален опит                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ръководител екип | Висше образование - минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в сферата на икономическите науки или публичната администрация или администрация и управление (или еквивалентна придобита в чужбина. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Най-малко 5 години професионален опит през последните 10 години в разработването на методико приложни разработки в областта на процесното управление, системния подход, финансовото управление и контрол, стратегическото планиране, мониторинга и в други области, еквивалентни на посочените.</li> <li>Опит в работа с или за местни, регионални и/или централни органи на властта или за тях по договори за възлагане <u>и/или като преподавател по икономически науки, публична администрация или администрация и управление.</u></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в осъществяването на ръководна и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в продължение най-малко на 5 години през последните 10 години, в т.ч. изработване на анализи, изследвания, проучвания, стратегии, планове, програми, доклади и оценки в публичния сектор – минимум: опит в разработване, актуализация или оценка на поне 3 общински плана за развитие; участие при изготвянето на поне 1 междинна оценка на общински план за развитие; участие в поне 2 стратегии за местно икономическо развитие и разработване на поне 3 стратегии за местни власти.</li> <li>Има разработки (самостоятелно или в съавторство) в областите на системите</li> </ul> |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              | <p>за управление и контрол на административните процеси, стратегическото планиране, реинженерингът, процесното управление, мониторинга, управлението на риска.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в най-малко 3 проекта/договора (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми.</li> <li>Опит в разработването на учебни програми и провеждането на обучения в областта на стратегическото планиране, системите за финансово управление и контрол, управлението на риска, управление на проекти или други области, свързани с предмета на поръчката.</li> </ul> |
| <p><b>Ключов експерт 1:</b><br/><b>„Реинженеринг на управленски процеси”</b></p> | <p>Висше образование - минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в сферата на икономическите науки или публичната администрация или администрация и управление (или еквивалентна придобита в</p> | <p>Най-малко 5 години професионален опит през последните 10 години в реинженеринга на управленски процеси и администрирането на процеси.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в осъществяването на ръководна и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в продължение най-малко на 5 години през последните 10 години в области, сходни с предмета на обществената поръчка.</li> <li>Има разработки (самостоятелно или в</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | чужбина).                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>съавторство) в областите на одита, реинженерингът, процесното управление, мениджмънта и в други области, еквивалентни на посочените.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в най-малко 3 проекта/договора (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми.</li> <li>• Опит в разработването на учебни програми и провеждането на обучения в областта на реинженеринга, управлението или други области, свързани с предмета на поръчката.</li> </ul> |
| <b>Ключов експерт 2: „Планови процеси и управление на проекти”</b> | <p>Висше образование - минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в сферата на икономическите науки или публичната администрация или администрация и управление (или еквивалентна придобита в чужбина).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Най-малко 5 години професионален опит през последните 10 години в сферата на планирането и управлението на проекти.</li> <li>• Опит в работа с или за местни, регионални и/или централни органи на властта или за тях по договори за възлагане <u>и/или като преподавател по икономически науки, публична администрация или администрация и управление.</u></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опит в осъществяването на ръководна и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в продължение най-малко на 5 години през последните 10 години, в т.ч. изработване на анализи, изследвания, проучвания, стратегии, планове, програми, доклади и оценки в публичния сектор – минимум: опит в разработване, актуализация или оценка на поне 1 общински плана за развитие; осъществяване на техническа помощ при разработване на поне 2</li> </ul>                                         |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                  |                                              |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                              |                                                                                                               | <p>инвестиционни проекта за местни власти; участие в поне 1 стратегии за местно икономическо развитие.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опит в оценката на проекти и/или програми, финансирани от международни институции и организации.</li> <li>• Има разработки (самостоятелно или в съавторство) в областите на стратегическото управление, проектното управление, стратегическото планиране и в други сфери, еквивалентни на посочените.</li> <li>• Участие в най-малко 3 проекта/договора екип (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми.</li> <li>• Опит в разработването на учебни програми и провеждането на обучения в областта на стратегическо планиране, управление на проекти или други области, свързани с предмета на поръчката.</li> </ul> |
| <b>Ключов експерт 3: „Одит и</b> | Висше образование - минимална образователно- | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Най-малко 5 години професионален опит и квалификация през</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опит в осъществяването на ръководна и/или експертна и/или преподавателска</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор  
№ А10-13-30/18.06.2012 г.

|                        |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| мониторинг на процеси” | квалификационна степен „магистър” в сферата на икономическите науки или публичната администрация или администрация и управление (или еквивалентна придобита в чужбина). | последните 10 години в областта на системите за управление на качеството.<br><br>• Опит в работа с или за местни, регионални и/или централни органи на властта или за тях по договори за възлагане <u>и/или като преподавател по икономически науки, публична администрация или администрация и управление.</u> | и/или научна дейност в продължение най-малко на 3 години през последните 5 години в областта на системите за управление на качеството.<br><br>• Опит в разработване, внедряване и вътрешен одит на системи за финансово управление и контрол в публичен сектор и/или в разработване, внедряване и вътрешен одит на системи за управление на качеството ISO 9001/2008; и/или финансови анализи и прогнози и в други области, еквивалентни на посочените.<br><br>• Има разработки (самостоятелно или в съавторство) в областите на системите за управление и контрол, системите за управление на качеството, вътрешния контрол, одитът и в други области, еквивалентни на посочените.<br><br>• Опит в разработването на учебни програми и провеждането на обучения в областта на финансовия контрол, одит или други области, свързани с предмета на поръчката. |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Обособена позиция 3:

| Позиция | Образование | Общ професионален опит | Специфичен опит, свързан с предмета |
|---------|-------------|------------------------|-------------------------------------|
|---------|-------------|------------------------|-------------------------------------|



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>на поръчката</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ръководител екип</b>                                       | Висше образование - минимална степен магистър в областта на следните науки - икономика или публична администрация или бизнес администрация (стопанско управление), социални науки или право (или еквивалентна, придобита в чужбина).                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Минимум 7 години общ професионален опит при работа със, структурните и/или Кохезионния фонд на ЕС и/или Европейския фонд за рибарство и/или Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони и/или предприемаческите инструменти на ЕС.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие като Ръководител екип на минимум 3 проекта, насочени към местни, регионални и/или централни органи на властта.</li> <li>Участие в изпълнението на минимум 2 договора, свързани с провеждане на обучения и/или публични събития.</li> </ul>                                              |
| <b>Ключов експерт 1: „Експерт по провеждане на обучения”</b>  | Висше образование – минимална степен магистър в областта на следните науки – право, икономика, статистика, технически науки, публична администрация, хуманитарни науки или други съответстващи на целите на проекта специалности (или еквивалентна, придобита в чужбина). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Минимум 6 години професионален опит при работа със структурните и/или кохезионния фонд на ЕС и/или Европейския фонд за рибарство и/или Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони и/или /или предприемаческите инструменти на ЕС.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие като ключов експерт в минимум 3 проекта, насочени към местни, регионални и/или централни органи на властта.</li> <li>Участие като експерт по обучения в поне 2 договора, включващи подготовка и/или изпълнение на проучвания на нуждата от обучения и провеждане на обучения</li> </ul> |
| <b>Ключов експерт 2: „Експерт по организиране на събития”</b> | Висше образование – минимална степен магистър в областта на следните науки – право, икономика, статистика,                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Минимум 7 години професионален опит при работа със структурните и/или кохезионния фонд на ЕС и/или Европейския фонд за</li> </ul>                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие като ключов експерт в минимум 2 проекта, насочени към местни, регионални и/или централни органи на властта.</li> </ul>                                                                                                                                                                  |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | технически науки, публична администрация, хуманитарни науки или други съответстващи на целите на проекта специалности (или еквивалентна, придобита в чужбина).                                                                                    | рибарство и/или Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони и/или предприєдинителните инструменти на ЕС.                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие при изпълнението на минимум 2 завършени проекти за услуги свързани с организиране на публични кампании, връзки с обществеността, организация на събития, медиен мониторинг</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Ключов експерт 3: „Писмени и устни комуникации”</b> | Висше образование - минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в професионални направления „Администрация и управление”, „Икономика”, „Публична администрация”, „Връзки с обществеността” (или еквивалентна, придобита в чужбина). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Най-малко на 5 години през последните 10 години опит в осъществяването на ръководна и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в областта на комуникирането и кореспондирането с информационни технологии.</li> <li>Опит в работа с или за местни, регионални и/или централни органи на властта.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в организирането и провеждането на дискусии/форуми/фасилитиране/модериране и/или други механизми за комуникиране на публични политики за държавната и/или общинска администрация и/или юридически лица осъществяващи публични функции (в това число и юридически лица с нестопанска цел) и организации, предоставящи обществени услуги.</li> <li>Участие в най-малко 3 проекта/договора (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми.</li> <li>Има разработки (самостоятелно или в съавторство) в областта на писмените, устни комуникации и кореспонденция и/или в други области, еквивалентни на</li> </ul> |





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор  
№ А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | посочените.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ключов експерт<br/>4: „Комуникации<br/>във виртуална<br/>среда”</b> | Висше образование -<br>минимална образователно-<br>квалификационна степен<br>„магистър” в професионално<br>направление „Връзки с<br>обществеността”, „Филология”,<br>„Журналистика” (или<br>еквивалентна, придобита в<br>чужбина). | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Най-малко на 5 години през последните 10 години опит в осъществяването на ръководна и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в PR, комуникация, презентации и реторика, подготовка на нюз летър и редактиране на журналистически материали, анализ на комуникации във виртуална среда.</li> <li>• Опит в работа с или за местни, регионални и/или централни органи на властта.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в най-малко 3 проекта/договора (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), в областта на PR, комуникация, презентации и реторика, подготовка на нюз летър и редактиране на журналистически материали, анализ на комуникации във виртуална среда.</li> <li>• Има разработки (самостоятелно или в съавторство) в областта на PR, комуникация, презентации и реторика и/или в други области, еквивалентни на посочените.</li> </ul> |

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка няма право да променя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено изразено съгласие за това от Възложителя.

При замяна на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по-малки/ ниски от тези, които притежава заменения експерт.

Възложителят има право да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложения от Изпълнителя нов експерт. В този случай, Изпълнителят предлага на Възложителя за одобрение друг експерт в ново уведомление.

Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт, в случай че сформира становището, че същия не изпълнява задълженията си по начина, по който те са определени в настоящата техническа спецификация. В този случай Възложителят писмено уведомява за това Изпълнителя и мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт.

## ***2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕКЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ***

Изпълнителят трябва да предвиди наемането и на други - допълнителни (неключови) експерти извън ясно определените като ключови, за да представи цялостната си визия за изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява предоставянето на всички заявени услуги в процеса на изпълнение на договора. Кандидатите трябва да опишат само позиции и как те ще бъдат ангажирани в изпълнението на договора без на този етап да посочват имена. Приложените документи на експертите, които не са определени като ключови, няма да подлежат на разглеждане за целите на настоящата процедура.

Изборът на неключови експерт трябва да следва прозрачна процедура, която да се извърши след сключване договора с потенциалния изпълнител. Проведената процедура за избор на неключовите експерти, както и техните професионални автобиографии трябва да бъдат изпратени до Възложителя за одобрение.

## ***3. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОФИС И ОБОРУДВАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА***

Изпълнителят трябва да осигури подходящ проектен офис за изпълнението на дейностите

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

по настоящия договор. Всеки ключов и неключов експерт трябва да получи работно място с достатъчно пространство и адекватно за изпълнението на неговите задачи оборудване. Изпълнителят трябва да осигури и необходимите секретарски, административни, технически и преводачески услуги, за да могат експертите по договора да се фокусират основно върху изпълнението на своите основни трудови задължения.

Закупуването на оборудване не е допустим разход и не трябва да бъде предвиждано като част от бюджета за изпълнението на настоящия договор. Минималното оборудване, което трябва да се осигури от Изпълнителя за негова сметка е както следва:

- Компютърни конфигурации, софтуер и друго офис оборудване, както и необходимите лицензи за тях.
- Цялото необходимо оборудване - устройства, апарати, уреди, консумативи, материали и др. за провеждането на замервания и изследвания за формиране на експертно становище и изготвяне на компетентно заключение.

#### **4. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ**

Допустими разходи по този договор могат да бъдат:

- възнаграждения на ключовите експерти, ангажирани с изпълнението на услугата, включително здравни и социални осигуровки;
- възнаграждения на неключовите експерти и консултанти, включително здравни и социални осигуровки;
- пътни, нощувки и командировъчни на ръководителя на екипа и експертите на Изпълнителя;
- разходи за провеждане на тематични/допълнителни изследвания, анализи и представяне на данни, свързани с контрола на дейности и изпълнението на индикаторите за напредък по договора;
- организационно-техническо обслужване;
- всички куриерски, пощенски и други подобни услуги;
- всички други комуникационни разходи;
- други съответстващи на дейността разходи;
- разходи за организиране на обученията и публичните прояви;
- разходи за рекламни материали.

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

- транспортни разходи, нощувки, храна, материали и други с логистичен характер за обучаемите лица.

## **VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

---

Сроковете за изпълнение на всяка обособена позиция на обществената поръчка, съгласно времеви разчет в Плана за изпълнение на проекта, са както следва:

- Обособена позиция 1: 6 календарни месеци, считано от датата на сключване на договор за изпълнение на обособената позиция.
- Обособена позиция 2: 6 календарни месеци, считано от датата на сключване на договор за изпълнение на обособената позиция.
- Обособена позиция 3: 15 календарни месеца, считано от датата на сключване на договор за изпълнение на обособената позиция.

## **VIII. ДОКЛАДВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ДОГОВОРА**

---

### **1. ВИДОВЕ ДОКЛАДИ И ОТЧЕТИ**

Изпълнението на договорите по настоящата обществена поръчка се отчита от страна на Изпълнителите със следните видове доклади:

- **Встъпителен доклад** – Представя се в двуседмичен срок от подписването на договора и включва представяне на подробен план за работата и изпълнение на дейностите по съответния договор.
- **Тримесечни междинни отчети**. Изпълнителят трябва да изготвя и внася междинни доклади за напредъка всеки 3 месеца след влизането в сила на договора. Тези отчети трябва да резюмират извършените дейности през периода и дейностите, предвидени за следващия период; постигнатите резултати; всички срещнати трудности и техните решения. Те съдържат и описание на подготовката на предвидените отчети и справки съгласно Техническата спецификация.

Междинните доклади се представят в края на всяко тримесечие, считано от сключването на договора. Те трябва да са придружени и от отчети за извършените по договора разходи за съответния период и разходо-оправдателни

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

документи.

- **Окончателен отчет за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа, съгласно предварително определените в техническата спецификация изисквания** - Изпълнителят следва да изготви окончателен отчет, след като изпълни всички заложи по договора дейности и не по-късно от 5 работни дни преди приключване на договора. Той съдържа пълен анализ и оценка на проведените дейности, степен на съответствие с поставените цели, съответствие между планираните и постигнатите резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки. Трябва да се отчетат и всички направени по разходи. Той трябва да бъде придружен от финална проформа фактура, издадена от Изпълнителя към Възложителя.

## **2. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОКЛАДИТЕ И ОТЧЕТИТЕ, И ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА**

Всички доклади се представят в два екземпляра на български език на хартиен и един екземпляр на електронен носител в сроковете посочени по-горе. Приемат се чрез подписване на двустранни приемателно-предавателни протоколи, подписани за Възложителя – от Ръководителя на проекта и за Изпълнителя – от упълномощено от него лице и се завеждат в деловодството на Възложителя.

Възложителят разглежда представените доклади и отчети и в срок до 10 работни дни уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез Ръководителя на проекта дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

Възложителят приема изработените и представени отчети за изпълнените дейности по договорите, ако те съответстват на предварително определените изисквания и са достигнати очакваните резултати и заложените индикатори.

Страните съставят и подписват двустранен констативен протокол за приемане на докладите и отчетите, извършената и отчетена в тях работа и постигнатите резултати.

В констативните протоколи за приемане без забележки на постигнатите резултати от изпълнението на всяка от основните дейности се разпорежда за съответното междинно плащане.

В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на извършените дейности до тяхното коригиране. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

двустранен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя.

Констативните протоколи се подписват за Възложителя от Кмета на общината, след предварително парафиране от Ръководителя на проекта и Счетоводителя на проекта, а за Изпълнителя – от упълномощено от него лице.

### ***3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И МАТЕРИАЛИТЕ***

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на договорите по трите обособени позиции следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на ОПАК: [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg).

Всички документи и материали трябва да съдържат:

- Логото и слогана на ЕСФ;
- Логото и слогана на ОПАК;
- Флага на ЕС (Поставя се задължително, когато българският национален флаг също присъства, като се разполага на същото ниво, както и националния флаг);
- Името на проекта, който се изпълнява: Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”;
- Името на оперативната програма, изписано изцяло – Оперативна програма "Административен капацитет";
- Изречението "Проектът се финансира от Европейския социален фонд и от държавния бюджет на Република България;
- Интернет страница на ОПАК – [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg).

За информация, предавана по електронен път описаните принципи се прилагат аналогично.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

## **ЧАСТ III**

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЦЕСА ПО РАЗРАБОТВАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ, СЪГЛАСУВАНИ И ЕФЕКТИВНИ ПОЛИТИКИ В ОБЩИНА БЯЛА С ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

***Обособена позиция 1: Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.);***

***Обособена позиция 2: Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла;***

***Обособена позиция 3: Провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла”***

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ

VI. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

VII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ



Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 14, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ

„Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.);

**Обособена позиция 2:** Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла;

**Обособена позиция 3:** Провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла”

### I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

---

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

1.2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се **отстранява** участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а" до "д", т. 2 и т.3 и чл. 47, ал. 2, т. 1, 2 и 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП):

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2.2. е обявен в несъстоятелност;

1.2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.2.4. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, необходима за изпълнение предмета на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението

**Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с предоставяне на консултантски услуги, свързани с предмета на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура.**

1.2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.2.6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.3. Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП, се прилагат, както следва:

1.3.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.3.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

1.3.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.3.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

1.3.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

1.3.6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

1.3.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

1.3.8. в случаите по т. 1.3.1 – 1.3.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.4 Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1.4.1. при които лицата по т. 1.3.1-1.3.8. са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.4.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.5. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.2.

1.6. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва като участник в обединение/ подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и да участва в друго обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник по настоящата процедура.

1.7.1. Един участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.

1.8. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата. В случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП, възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата.

1.9. Документацията за участие може да се закупува до 7 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

1.9.1. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Документацията за участие може да бъде разгледана и на официалната интернет страница на Общинска администрация Бяла– <http://www.byala.org/scripts/profilnakupuvacha/>.

1.9.2. Документацията за участие се получава след закупуването ѝ от общинска администрация гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов” № 29 от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден.

1.9.3. Цената на документацията за участие в обществената поръчка е в размер на 10 (Десет) лева без ДДС.

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

#### 1.9.4. Начин на плащане на документацията за участие:

Цената на документацията за участие се заплаща в брой - в касата на Община Бяла, гр. Бяла, ул. "Андрей Премянов" № 29, стая № 7, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа, както и по сметката на Община Бяла: Банка ДСК ЕАД, IBAN: BG89STSA93008400275700, BIC: STSABGSF, вид плащане: 447000.

## II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

---

2.1. В посочения от Възложителя срок, Участникът следва да представи оферта в запечатан непрозрачен плик, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите по т. от 2.2.1 до 2.2.17.
- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката - Техническо предложение – Образец № 16, както и Срок за изпълнение на поръчката – Образец № 17.

**ВАЖНО!!! За всяка обособена позиция се представя отделно техническо предложение и срок за изпълнение на поръчката. Когато участникът кандидатства за повече от една обособена позиция, попълнените образци „Техническо предложение” и „Срок за изпълнение на поръчката” за всяка отделна обособена позиция следва да се поставят в отделен запечатан плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № ....**

*Забележка: Техническата оферта се представя в един оригинал и две копия*

- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника – Образец № 18а, 18б, 18в.

**ВАЖНО!!! За всяка обособена позиция се представя отделно ценово предложение. Когато участникът кандидатства за повече от една обособена позиция, попълнените образци „Ценово предложение”, за всяка една обособена позиция, следва да се поставят в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена по обособена позиция № ..”**

Върху общия плик участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и обособената позиция, за която се участва. Участникът



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от настоящата документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

**2.2. Плик № 1 трябва да съдържа следното:**

**2.2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1**

**2.2.2. Административни сведения (Образец № 2);**

**2.2.3. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; заверено копие от документ за актуално състояние, когато участникът е юридическо лице с нестопанска цел.**

**2.2.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това);**

**2.2.5. При участници обединения/консорциуми на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). В този случай, участниците в обединението/консорциума сключват споразумение, което трябва да съдържа най-малко клаузи, които да гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; че водещия член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва) общите за обединението/консорциума документи; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума; че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;**

**2.2.6. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката;**

**2.2.7. Декларация от членовете на обединението – попълва се Образец № 3 (попълва се когато участникът в процедурата е обединение);**

**2.2.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП (Образец № 4а и 4б);**

**2.2.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2 от ЗОП (Образец №**





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

5а и 5б);

**2.2.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП (Образец № 6а и 6б);**

**2.2.11. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, включваща списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършат и дела на тяхното участие (Образец № 7);**

**2.2.12. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 8 (ако е приложимо);**

**2.2.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 9);**

**2.2.13.1 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд(Образец № 9а);**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**2.2.14. Документ за внесена гаранция за участие (платежно нареждане или банкова гаранция, оформена съгласно Образец № 10) в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или депозит по сметката на Възложителя. В нареждането за плащане следва да бъде записано *„Гаранция за участие по обществена поръчка „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции“*. Подробните условия по гаранциите са описани в Раздел “Изисквания и условия към гаранциите” от настоящите указания;**

**2.2.15. Заверено копие от документ за закупена документация за участие в обществената поръчка;**

**2.2.16. Доказателства за икономическото и финансовото състояние:**

**а) Справка за общия оборот за последните три (3) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец № 11);**

**б) Заверено копие от отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години (2009, 2010 и 2011 г.), оформени съгласно Закона за счетоводството или приложимото законодателството на страната, в която е учредено чуждестранното юридическо лице;**

**2.2.17. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:**

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

а) Списък на изпълнени подобни договори за услуги, изпълнени през последните 3 години (до датата на стартиране на настоящата процедура), включително стойностите, датите и получателите (Образец № 12), придружен от препоръки за добро изпълнение;

б) Списък на основните експерти - (Образец № 13), придружен от Биография, подписана от съответния член на екипа (Образец № 14); Заверено копие от диплома за завършено образование, за всеки член от екипа; Заверени копия от документи, удостоверяващи придобит трудов стаж и специфичен опит (копие от трудова книжка, граждански договори, референции от работодател и/или възложител за конкретен проект, др.) за всеки член от екипа; Заверени копия от договори между участника (в случай на обединение - с член на обединението) и посочените лица в екипа.

В случай, че някои от исканите документи се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията към датата на представяне на офертата, участниците могат да не ги представят съгласно чл. 47 ал. 11 от ЗОП.

2.3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.8., 2.2.9., 2.2.10, 2.2.12., 2.2.13.1, 2.2.16. и 2.2.17. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях, посочени в критериите за подбор, се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.7., 2.2.8., 2.2.9. и 2.2.10 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по т. 2.2.13.1 се предоставят само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

2. документите по т. 2.2.16. и 2.2.17. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя.

2.5. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 2.2.3. се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2.6. Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие”, трябва върху копие да е записано „вярно с оригинала”, да е подписано със син цвят и да е подпечатано (ако участникът използва печат в обичайната си търговска практика).

2.7. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо



**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

с обратна разписка до срока посочен в раздел IV.3.4 на обявлението за обществена поръчка, на адрес:

**Община Бяла  
Град Бяла, ул. „Андрей Премянов” № 29**

**2.8.** До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

**2.9.** Валидността на офертите следва да бъде **120 календарни дни**, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**2.10.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

### **III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

**3.1.** Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, ще се води на български език в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс.

**3.2.** Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка.

**3.3.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване.

**3.4.** Възложителят изпраща разяснението в четиридневен срок от получаване на запитването до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

#### **IV.ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ**

---

**4.1. Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие на стойност в зависимост от обособената позиция както следва:**

- Обособена позиция 1 – 635,00 лева.
- Обособена позиция 2 – 600, 00 лева.
- Обособена позиция 3 – 785,00 лева.

Гаранцията се представя в една от следните, избрана от Участника форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:

Община бяла, Банка ДСК ЕАД, гр. Бяла  
Адрес: гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов” № 20,  
IBAN: BG18STSA93003300801126  
BIC: STSABGSF

- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Представената банкова гаранция трябва да бъде в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „Банкова гаранция за участие” (Образец № 10). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде не по-малка от срока на валидност на офертите.

**4.2. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него, на:**

- **отстранените участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- **класираните на първо и второ място участници** - след сключване на договора за обществена поръчка;
- **останалите участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

**4.3. В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят освобождава гаранциите за участие на всички участници в срок от 5**

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**4.4. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:**

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- обжалва решението на Възложителя за определяне на Изпълнител – до решаване на спора;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**4.5. При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, Участникът в процедурата следва да внесе гаранция за изпълнение в размер на 3% от приетата договорна стойност (без ДДС) в лева за съответната обособена позиция, в една от следните, избрана от него форми:**

- Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:

Община Бяла, Банка ДСК ЕАД, гр. Бяла  
Адрес: гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов” № 20,  
IBAN: BG18STSA93003300801126  
BIC: STSABGSF

- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „Банкова гаранция за изпълнение” (Образец № 15). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

**4.6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.**

**4.7. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.**

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

## V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

---

5.1. Критерият за оценка „Икономически най-изгодна оферта” се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП;
- които отговарят на минималните изисквания за: икономическо и финансово състояние и технически възможности и квалификация;

5.2. Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

А) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

**Обособена позиция 1:** Общият оборот за последните три финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си трябва да бъде равен на минимум 125 000 лева или тяхната равностойност във валута без ДДС.

**Обособена позиция 2:** Общият оборот за последните три финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си трябва да бъде равен на минимум 120 000 лева или тяхната равностойност във валута без ДДС.

**Обособена позиция 3:** Общият оборот за последните три финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си трябва да бъде равен на минимум 150 000 лева или тяхната равностойност във валута без ДДС.

Б) Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

**Обособена позиция 1:**

За последните три години (до датата на стартиране на настоящата процедура) кандидатът следва да има изпълнени най-малко 3 договора в области, сходни на предмета на поръчката. Под „договори, сходни с предмета на настоящата поръчка” следва да се разбират услуги, свързани поне с две от следните дейности:

- Услуги в областта на планиране, наблюдение и оценка на регионалното развитие и подготовка на планови и стратегически документи и анализи, свързани с тях;
- Предварителни и междинни оценки на общински планове за развитие;
- Разработване на планове, стратегии и други стратегически и планови документи;

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

- Изготвяне на анализи;
- Изследвания;
- Оценки свързани с реализирани публични политики;
- Разработване на документи, свързани с осъществяване на публични дейности от държавната или общинска администрация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо за всички участници в обединението.

Договори в процес на изпълнение не се приемат.

**Обособена позиция 2:**

За последните три години (до датата на стартиране на настоящата процедура) кандидатът следва да има изпълнени най-малко **3 договора в области, сходни на предмета на поръчката**. Под „договори, сходни с предмета на настоящата поръчка” следва да се разбират услуги, свързани поне с две от следните дейности:

- Разработване на правила/ системи за управление и контрол, процедури, инструкции, документация с практическо приложение в публичният сектор;
- Дейности свързани с планиране, наблюдение, мониторинг и оценка на протичащи процеси в публични администрации;
- Оценки свързани с реализирани публични политики;
- Разработване на документи, свързани с осъществяване на публични дейности от държавната или общинска администрация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо за всички участници в обединението.

Договори в процес на изпълнение не се приемат.

**Обособена позиция 3:**

Участникът трябва през последните три години (до датата на стартиране на настоящата процедура) успешно да е изпълнил минимум по един договор във всяка една от следните области, сходни на предмета на обществената поръчка както следва:

- Провеждане на разяснителни кампании сред обществеността за процеса на формиране на местната политика и изработване и разпространение на рекламни материали;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

- Организиране на обществени обсъждания и/или семинари, и/или работа с фокус групи, и/или провеждане на анкетни проучвания;
- Провеждане на обучения с насоченост към стратегическото планиране (разработване на учебно съдържание и осигуряване на лектори) за органи на централната и/или местната власт.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо за всички участници в обединението.

Договори в процес на изпълнение не се приемат.

**Б.2.** Участниците по всяка от обособените позиции трябва да разполагат с екип от ключови експерти, наети на трудов или граждански договор, които да бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката.

Минималните изисквания към всеки един експерт от екипа за изпълнение са следните:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

**Обособена позиция 1:**

| Позиция          | Образование                                                                                                                                                                                                         | Общ професионален опит                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ръководител екип | Висше образование - минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в сферата на икономическите науки или публичната администрация или администрация и управление (или еквивалентна придобита в чужбина.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Най-малко 7 години опит в работата в структурите на местните, регионалните и/или централните органи на властта и/или за тях по <u>договори за възлагане и/или като преподавател по икономически науки, публична администрация или администрация и управление</u></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Да е осъществявал ръководна и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в продължение най-малко на 7 години през последните 10 години в областта на устойчивото интегрирано регионално и местно развитие, в т.ч. изработване на анализи, изследвания, проучвания, стратегии, планове, програми, доклади и оценки в публичния сектор или други свързани с предмета на поръчката документи.</li> <li>Да има разработки (самостоятелно или в съавторство) в областите на стратегическото планиране, проектното управление, устойчивото развитие, териториалното или регионално планиране и в други области, еквивалентни на посочените.</li> <li>Опит в организиране и провеждане на дискусии, форуми/фасилитиране/модериране и/или други механизми за</li> </ul> |





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>комуникиране на публични политики за държавната и/или общинска администрация и/или юридически лица, осъществяващи публични функции (в това число и юридически лица с нестопанска цел) и организации, предоставящи обществени услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в най-малко 3 проекта/договора като ръководител екип (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми.</li> <li>Опит в областта на процес мениджмънта.</li> </ul> |
| <p><b>Ключов експерт 1: „Анализи и оценки”</b></p> | <p>Висше образование - минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в сферата на икономическите науки или публичната администрация или администрация и управление (или еквивалентна придобита в чужбина)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Най-малко 7 години професионален опит в работа с или за местни, регионални и/или централни органи на властта и/или за тях по договори за възлагане <u>и/или като преподавател по икономически науки, публична администрация или администрация и управление.</u></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Да е осъществявал ръководна и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в продължение най-малко на 7 години през последните 10 години, в т.ч. изработване на анализи, изследвания, проучвания, стратегии, планове, програми, доклади и оценки в публичния сектор.</li> <li>Опит в програмирането на стратегии /</li> </ul>                                                                                                                                                     |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                           |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>програми на национално ниво.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в организиране и провеждане на дискусии/форуми/фасилитиране/модериране и/или други механизми за комуникиране на публични политики за държавната и/или общинска администрация и/или юридически лица осъществяващи публични функции (в това число и юридически лица с нестопанска цел) и организации, предоставящи обществени услуги.</li> <li>Участие в най-малко 3 проекта/договора (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми.</li> </ul> |
| <p><b>Ключов експерт 2: „Стратегическо планиране”</b></p> | <p>Висше образование – минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в професионални направления „Администрация и управление” или „Икономика” (или еквивалентна придобита в</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в осъществяването на ръководна и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в продължение най-малко на 5 години през последните 10 години в областта на устойчивото интегрирано регионално и местно</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в най-малко 3 проекта/договора (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми.</li> <li>Има разработки (самостоятелно или в</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | чужбина).                                                                                                                                                     | <p>развитие, в т.ч. изработване на анализи, изследвания, проучвания, стратегии, планове, програми, доклади и оценки в публичния сектор.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в областта на стратегическото планиране и регионално развитие.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>съавторство) в областите на стратегическото планиране, регионалното развитие, териториалното или регионално планиране, управление на проекти и в други области, еквивалентни на посочените.</p>                                                                                                                                                                                          |
| <b>Ключов експерт 3: „Екология”</b>    | <p>Висше образование - минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на техническите науки (или еквивалентна придобита в чужбина).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в областта на екологията, местното самоуправление и устойчивото развитие и в други области, еквивалентни на посочените.</li> <li>Опит в осъществяването на ръководна и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в продължение най-малко на 5 години през последните 10 години в областта на устойчивото интегрирано регионално и местно развитие, в т.ч. изработване на анализи, изследвания, проучвания, стратегии, планове, програми, доклади и оценки в публичния сектор.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Има разработки (самостоятелно или в съавторство) в областите на устойчивото развитие, екологията, геоикономиката и в други области, еквивалентни на посочените.</li> <li>Участие в най-малко 3 проекта/договора (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми.</li> </ul> |
| <b>Ключов експерт 4: „Статистиката</b> | <p>Висше образование - минимална образователно-</p>                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Най-малко 5 години професионален опит през последните 10 години в</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в минимум 3 проекта в сферата на приложението на</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                      |                                                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>и демография”</b> | квалификационна степен „магистър”, професионално направление статистика или иконометрия. | областта на статистиката. | <p>статистическите методи и модели в икономиката, демографията и регионалното планиране.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Има разработки (самостоятелно или в съавторство) в областта на статистиката и методите за анализ на статистическа информация и/или в други области, еквивалентни на посочените.</li> </ul> |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Обособена позиция 2**

| Позиция                 | Образование                                                                                                                                                                                                        | Общ професионален опит                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ръководител екип</b> | Висше образование - минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в сферата на икономическите науки или публичната администрация или администрация и управление (или еквивалентна придобита в чужбина. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Най-малко 5 години професионален опит през последните 10 години в разработването на методико приложни разработки в областта на процесното управление, системния подход, финансовото управление и контрол, стратегическото планиране, мониторинга и в други области, еквивалентни на посочените.</li> <li>Опит в работа с или за местни,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в осъществяването на ръководна и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в продължение най-малко на 5 години през последните 10 години, в т.ч. изработване на анализи, изследвания, проучвания, стратегии, планове, програми, доклади и оценки в публичния сектор – минимум: опит в разработване, актуализация или оценка на поне 3 общински плана за развитие; участие</li> </ul> |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

|  |  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>регионални и/или централни органи на властта или за тях по договори за възлагане <u>и/или като преподавател по икономически науки, публична администрация или администрация и управление.</u></p> | <p>при изготвянето на поне 1 междинна оценка на общински план за развитие; участие в поне 2 стратегии за местно икономическо развитие и разработване на поне 3 стратегии за местни власти.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Има разработки (самостоятелно или в съавторство) в областите на системите за управление и контрол на административните процеси, стратегическото планиране, реинженерингът, процесното управление, мониторинга, управлението на риска.</li> <li>• Участие в най-малко 3 проекта/договора (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми.</li> <li>• Опит в разработването на учебни програми и провеждането на обучения в областта на стратегическото планиране, системите за финансово управление и контрол, управлението на риска, управление на проекти или други области, свързани с предмета на</li> </ul> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       | поръчката.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ключов експерт 1: „Реинженеринг на управленски процеси”</b> | Висше образование - минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в сферата на икономическите науки или публичната администрация или администрация и управление (или еквивалентна придобита в чужбина). | Най-малко 5 години професионален опит през последните 10 години в реинженеринга на управленски процеси и администрирането на процеси. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в осъществяването на ръководна и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в продължение най-малко на 5 години през последните 10 години в области, сходни с предмета на обществената поръчка.</li> <li>Има разработки (самостоятелно или в съавторство) в областите на одита, реинженерингът, процесното управление, мениджмънта и в други области, еквивалентни на посочените.</li> <li>Участие в най-малко 3 проекта/договора (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми.</li> <li>Опит в разработването на учебни програми и провеждането на обучения в областта на реинженеринга, управлението или други области, свързани с предмета на поръчката.</li> </ul> |
| <b>Ключов експерт 2: „Планови</b>                              | Висше образование - минимална образователно-                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Най-малко 5 години професионален опит през последните 10 години в</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в осъществяването на ръководна и/или експертна и/или преподавателска</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>процеси и управление на проекти”</b></p> | <p>квалификационна степен „магистър” в сферата на икономическите науки или публичната администрация или администрация и управление (или еквивалентна придобита в чужбина).</p> | <p>сферата на планирането и управлението на проекти.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в работа с или за местни, регионални и/или централни органи на властта или за тях по договори за възлагане <u>и/или като преподавател по икономически науки, публична администрация или администрация и управление.</u></li> </ul> | <p>и/или научна дейност в продължение най-малко на 5 години през последните 10 години, в т.ч. изработване на анализи, изследвания, проучвания, стратегии, планове, програми, доклади и оценки в публичния сектор – минимум: опит в разработване, актуализация или оценка на поне 1 общински плана за развитие; осъществяване на техническа помощ при разработване на поне 2 инвестиционни проекта за местни власти; участие в поне 1 стратегии за местно икономическо развитие.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в оценката на проекти и/или програми, финансирани от международни институции и организации.</li> <li>Има разработки (самостоятелно или в съавторство) в областите на стратегическото управление, проектното управление, стратегическото планиране и в други сфери, еквивалентни на посочените.</li> <li>Участие в най-малко 3 проекта/договора (от страна на</li> </ul> |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>бенефициента и/или от страна на изпълнителя), финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в разработването на учебни програми и провеждането на обучения в областта на стратегическо планиране, управление на проекти или други области, свързани с предмета на поръчката.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ключов експерт 3: „Одит и мониторинг на процеси”</b> | <p>Висше образование - минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в сферата на икономическите науки или публичната администрация или администрация и управление (или еквивалентна придобита в чужбина).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Най-малко 5 години професионален опит и квалификация през последните 10 години в областта на системите за управление на качеството.</li> <li>Опит в работа с или за местни, регионални и/или централни органи на властта или за тях по договори за възлагане <u>и/или като преподавател по икономически науки, публична администрация или администрация и управление.</u></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в осъществяването на ръководна и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в продължение най-малко на 3 години през последните 5 години в областта на системите за управление на качеството.</li> <li>Опит в разработване, внедряване и вътрешен одит на системи за финансово управление и контрол в публичен сектор и/или в разработване, внедряване и вътрешен одит на системи за управление на качеството ISO 9001/2008; и/или финансови анализи и прогнози и в други области, еквивалентни на посочените.</li> <li>Има разработки (самостоятелно или в</li> </ul> |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>съавторство) в областите на системите за управление и контрол, системите за управление на качеството, вътрешния контрол, одитът и в други области, еквивалентни на посочените.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в разработването на учебни програми и провеждането на обучения в областта на финансовия контрол, одит или други области, свързани с предмета на поръчката.</li> </ul> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Обособена позиция 3:**

| Позиция                 | Образование                                                                                                                                                                                                               | Общ професионален опит                                                                                                                                                                                                                                         | Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ръководител екип</b> | Висше образование - минимална степен магистър в областта на следните науки - икономика или публична администрация или бизнес администрация (стопанско управление), социални науки или право (или еквивалентна придобита в | <ul style="list-style-type: none"> <li>Минимум 7 години общ професионален опит при работа със структурните и/или Кохезионния фонд на ЕС и/или Европейския фонд за рибарство и/или Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони и/или</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие като Ръководител екип на минимум 3 проекта, насочени към местни, регионални и/или централни органи на властта.</li> <li>Участие в изпълнението на минимум 2 договора, свързани с провеждане на обучения и/или публични събития.</li> </ul> |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                               | чужбина).                                                                                                                                                                                                                                                                | предприсъединителните инструменти на ЕС.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ключов експерт 1: „Експерт по провеждане на обучения”</b>  | Висше образование – минимална степен магистър в областта на следните науки – право, икономика, статистика, технически науки, публична администрация, хуманитарни науки или други съответстващи на целите на проекта специалности (или еквивалентна придобита в чужбина). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Минимум 6 години професионален опит при работа със структурните и/или кохезионния фонд на ЕС и/или Европейския фонд за рибарство и/или Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони и/или /или предприсъединителните инструменти на ЕС.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие като ключов експерт в минимум 3 проекта, насочени към местни, регионални и/или централни органи на властта.</li> <li>Участие като експерт по обучения в поне 2 договора, включващи подготовка и/или изпълнение на проучвания на нуждата от обучения и провеждане на обучения</li> </ul>                            |
| <b>Ключов експерт 2: „Експерт по организиране на събития”</b> | Висше образование – минимална степен магистър в областта на следните науки – право, икономика, статистика, технически науки, публична администрация, хуманитарни науки или други съответстващи на целите на проекта специалности (или еквивалентна придобита в чужбина). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Минимум 7 години професионален опит при работа със структурните и/или кохезионния фонд на ЕС и/или Европейския фонд за рибарство и/или Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони и/или /или предприсъединителните инструменти на ЕС.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие като ключов експерт в минимум 2 проекта, насочени към местни, регионални и/или централни органи на властта.</li> <li>Участие при изпълнението на минимум 2 завършени проекти за услуги свързани с организиране на публични кампании, връзки с обществеността, организация на събития, медиен мониторинг</li> </ul> |
| <b>Ключов експерт 3: „Писмени и устни</b>                     | Висше образование - минимална образователно-квалификационна степен                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Най-малко на 5 години през последните 10 години опит в осъществяването на ръководна</li> </ul>                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в организирането и провеждането на дискусии/форуми/фасилитиране/модериране</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                            |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>комуникация”</b>                                        | „магистър” в професионални направления „Администрация и управление”, „Икономика”, „Публична администрация”, „Връзки с обществеността” и/или еквивалентна, придобита в чужбина. | и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в областта на комуникирането и кореспондирането с информационни технологии.<br><ul style="list-style-type: none"><li>Опит в работа с или за местни, регионални и/или централни органи на властта.</li></ul> | и/или други механизми за комуникиране на публични политики за държавната и/или общинска администрация и/или юридически лица осъществяващи публични функции (в това число и юридически лица с нестопанска цел) и организации, предоставящи обществени услуги.<br><ul style="list-style-type: none"><li>Участие в най-малко 3 проекта/договора (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми.</li><li>Има разработки (самостоятелно или в съавторство) в областта на писмените, устни комуникации и кореспонденция и/или в други области, еквивалентни на посочените.</li></ul> |
| <b>Ключов експерт 4: „Комуникации във виртуална среда”</b> | Висше образование - минимална образователно-квалификационна степен „магистър” в професионално направление „Връзки с обществеността”, „Филология”, „Журналистика” и/или         | <ul style="list-style-type: none"><li>Най-малко на 5 години през последните 10 години опит в осъществяването на ръководна и/или експертна и/или преподавателска и/или научна дейност в PR, комуникация, презентации и реторика, подготовка</li></ul>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Участие в най-малко 3 проекта/договора (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), в областта на PR, комуникация, презентации и реторика, подготовка на нюз лътър и редактиране на журналистически материали, анализ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

|  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | еквивалентна, придобита в чужбина. | <p>на нюз летър и редактиране на журналистически материали, анализ на комуникации във виртуална среда.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опит в работа с или за местни, регионални и/или централни органи на властта.</li> </ul> | <p>на комуникации във виртуална среда.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Има разработки (самостоятелно или в съавторство) в областта на PR, комуникация, презентации и реторика и/или в други области, еквивалентни на посочените.</li> </ul> |
|--|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването е общо за всички участници в обединението.

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

## **VI. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

---

6.1. На оценяване по определените в методиката показатели подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените в документацията „критерии за подбор” включващи минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника и за техническите му възможности и квалификация.

6.2. Допуснатите оферти в настоящата процедура се оценяват по критерия „**икономически най-изгодна оферта**”. Участникът, получил най-висока комплексна оценка, съгласно Методика за оценка на офертите, се класира на първо място.

6.3. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията ще определи разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

6.4. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

6.5. При несъответствие между предложените единични цени и обща цена, валидни ще бъдат единичните цени, посочени в офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена на офертата в съответствие с единичните цени.

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

## **VII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

---

7.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

7.2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

7.2.1. не е подадена нито една оферта или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

7.2.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

7.2.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7.2.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

7.2.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

7.2.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7.2.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

7.3. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

7.3.1. е подадена само една оферта;

7.3.2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

7.3.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или



**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в обявлението.

В тридневен срок от решението за прекратяване възложителят ще уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА**

---

**8.1.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

**8.2.** Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител. Договорът се сключва съгласно Закона за обществените поръчки.

**8.3.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП.

**8.4.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл.47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

## **IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

---

**9.1.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

## **ЧАСТ IV**

### **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

## **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

към документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.);

**Обособена позиция 2:** Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла;

**Обособена позиция 3:** Провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла”

Настоящата методика е валидна за всяка една от обособените позиции.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта”**.

(П1): Обосновка и стратегия на участника, като част от техническата оферта за изпълнение на договора с относителна тежест 70%

(П2): Предложена от участника цена с относителна тежест 30%.

### **I. Определяне на оценките по всеки показател**

Скала за оценка на Показател (П1) е петстепенна. Всеки под-показател получава 1, 2, 3, 4 или 5 точки, в съответствие с качеството на представяне на офертата, съгласно изискванията на Техническата спецификация, по следната скала: 1 - много ниско качество, 2 - ниско качество, 3 - задоволително качество, 4 - много добро качество и 5 - отлично качество. В

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 1, 2, 3, 4 или 5.

Под-показатели 1.1.1, 1.2.2 и 1.2.3, са с по-голяма тежест, с оглед важността и значението на съответните раздели от офертата за качествено изпълнение на услугата и съответно точките се удвояват.

| Показател                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Максимален брой точки |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Показател (П1) Обосновка и Стратегия на участника, като част от техническата оферта за изпълнение на договора</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>40</b>             |
| <b>1.1 Обосновка на участника</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>15</b>             |
| <b>1.1.1. Степен на разбиране на участника на изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>10</b>             |
| <p>- Разбирането от страна на участника на изискванията на Възложителя с оглед на заложеното в Техническата спецификация е подробно обосновано и аргументирано по отношение на следните основни аспекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ключовите моменти свързани с постигането на целите на договора.</li> <li>• очакваните резултати.</li> <li>• рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и предложените мерки за тяхното управление.</li> </ul> <p>Участникът демонстрира познаване на процесите за осигуряване на публичност и организиране на събития. Участникът детайлно идентифицира и анализира всички основни въпроси и ключовите моменти, свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати и дава задълбочен коментар върху изискванията въз основа на своите опит и познания.</p> | 5x2                   |
| <p>- Налице е разбиране на изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация, но един от основните аспекти на изпълнението не е анализиран подробно, относимо към предмета на поръчката. Участникът демонстрира познаване на процесите осигуряване на публичност и организиране на събития. Участникът идентифицира, но не анализира детайлно всички основни въпроси и ключовите моменти, свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати и не дава задълбочен коментар върху изискванията въз основа на своите опит и познания.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4x2                   |
| <p>- Участникът разбира изискванията на Възложителя, но не предлага подробна интерпретация на два от основните аспекти на изпълнението, относима към предмета на поръчката по обхвата на техническата спецификация, която да надгради на база опит и познания описаните в спецификацията контекст и свързани дейности със</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3x2                   |

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| задачата. Представено е мнение по основните въпроси и ключовите моменти, но не е детайлно обосновано и/или подходящо от гледна точка постигането на целите на договора и очакваните резултати.                                                                                                                                    |           |
| - Участникът демонстрира разбиране на обхвата на задачата, мнението му по основните въпроси и ключовите моменти съответства на обхвата на задачата и изискванията на техническата спецификация, но основните аспекти на изпълнението не са анализирани относимо към предмета на поръчката.                                        | 2x2       |
| - Участникът демонстрира разбиране на задачата, съгласно Техническата спецификация. Мнението на участника по основните въпроси и ключовите моменти съответства на обхвата на задачата и изискванията на техническата спецификация, но преповтаря единствено изискванията на Възложителя, представени в Техническата спецификация. | 1x2       |
| <b>1.1.2. Адекватност на оценката на риска</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>5</b>  |
| - Рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, са всеобхватно идентифицирани и детайлно обосновани въз основа на опита и познанията на участника и са предложени адекватни мерки за тяхното управление, които са подробно разписани.                                                 | 5         |
| - Рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, са идентифицирани, но не са детайлно обосновани. Предложени са адекватни мерки за управление на рисковете, които са подробно разписани.                                                                                               | 4         |
| - Рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, са идентифицирани, но не са детайлно обосновани. Предложени са адекватни мерки за управление на рисковете, но не са подробно разписани.                                                                                               | 3         |
| - Рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, са идентифицирани, но не са детайлно обосновани. Не са предложени адекватни мерки за тяхното управление.                                                                                                                              | 2         |
| - Рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и мерките за тяхното управление, са неясни и/или необосновани или са изведени рискове и предпоставки без да са предложени мерки за тяхното управление.                                                                          | 1         |
| <b>1.2 Стратегия на участника</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>25</b> |
| <b>1.2.1 Съответствие, пълнота и обхват на предложения подход и методика за изпълнение на договора</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>5</b>  |
| - Участникът е предложил методика и подход за изпълнението на дейностите, които са обосновани и ще гарантират ефективно и ефикасно постигане на целите на договора, като адекватно се вземат предвид направените от участника допускания за успешното изпълнение на задачата.                                                     | 5         |
| - Участникът е предложил методика и подход за изпълнение на                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4         |

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| задачите, които са обосновани и ще гарантират ефективно и ефикасно постигане на целите на договора, но не е описано по какъв начин методиката отчита направените от участника допускания.                                                                                                                                                        |           |
| - Участникът е предложил методика и подход за изпълнение на задачите, които биха могли да доведат до постигане на целите на договора, но не са подробно разписани и обосновани. При представяне на методологията не са взети под внимание направените допускания.                                                                                | 3         |
| - Представената методика и подход за изпълнение на задачите са накратко схематизирани, не добре структурирани и съществува риск за непостигане на целите на договора.                                                                                                                                                                            | 2         |
| - Представената методика и подход за изпълнение на задачите са неясни и не са взети предвид направените допускания за успешното изпълнение на задачата.                                                                                                                                                                                          | 1         |
| <b>1.2.2 Адекватност на дейностите, предложени от участника, съгласно техническата спецификация</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>10</b> |
| - Участникът предлага набор от достатъчни, взаимосвързани и логически последователни дейности, гарантиращи навременно постигане на очакваните резултати. Дейностите са детайлно разписани и кореспондират точно на предложения график. Конкретно е демонстрирана и обоснована готовността на участника за изпълнението на всяка отделна дейност. | 5x2       |
| - Обхватът на предложените дейности от участника е изчерпателен и е налична логична последователност в предложения график. Дейностите са структурирани, но не са разписани детайлно. Демонстрирана е готовността на участника за изпълнението на всяка отделна дейност.                                                                          | 4x2       |
| - Предлаганите от участника дейности са достатъчни за постигане на очакваните резултати, но липсва логическа последователност в предложения график. Дейностите са разписани, ноне са структурирани.                                                                                                                                              | 3x2       |
| - Предлаганите от участника дейности не са схематизирани и разписани детайлно, но са достатъчни за постигане на очакваните резултати в посочения от участника времеви обхват.                                                                                                                                                                    | 2x2       |
| - Обхватът и организацията на дейностите са неясни и съществува риск да не бъдат постигнати очакваните резултати.                                                                                                                                                                                                                                | 1x2       |
| <b>1.2.3 Целесъобразност и ефективност на предвидените мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>10</b> |
| - Участникът е предвидил адекватни и ефективни мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол и комуникация с                                                                                                                                                                                                                            | 5x2       |

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|                                                                                                                                                                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Възложителя. Мерките са разписани и обосновани подробно.                                                                                                                                                           |     |
| - Участникът е предвидил адекватни мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол, но тези мерки са представени общо и липсва вътрешна съгласуваност, както и по отношение на комуникацията с Възложителя. | 4x2 |
| - Участникът е предвидил мерки за управление на изпълнението и контрол, които не показват детайлно конкретната визия за управление на процесите за постигане на целите на договора.                                | 3x2 |
| - Предвидените от участника мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол са представени накратко и не са обосновано детайлно как, чрез тяхното изпълнение ще бъде гарантирано постигането на целите      | 2x2 |
| - Предложените мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол не гарантират постигане на целите на договора.                                                                                               | 1x2 |

(П) – оценката по показателя ще се изчислява на база набрани точки от участника, по следната формула:

$$(П1) = \frac{\text{брой точки, набрани от участника}}{40} \times 70$$

(П2) – оценката по показателя ще се изчислява на база предложената от участниците цена за изпълнение, по следната формула:

$$(П2) = \frac{\text{минималната предложена цена}}{\text{цената, предложена от оценявания участник}} \times 30$$

## II. Определяне на комплексната оценка

Комплексната оценка (КО) се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката по формулата:

$$(КО) = (П1) + (П2), \text{ където}$$

максималната стойност на (КО) е **100 точки**





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

## **ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ**

Образец № 1 Списък на документите, съдържащи се в офертата

Образец № 2 Административни сведения

Образец № 3 Декларация на кандидата

Образец № 4а Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

Образец № 4б Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви "а" до "д" от ЗОП

Образец № 5а Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП

Образец № 5б Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.2 от ЗОП

Образец № 6а Декларация по чл. 47, ал.5, т. 1 от ЗОП

Образец № 6б Декларация по чл. 47, ал.5, т. 2 от ЗОП

Образец № 7 Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

Образец № 8 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Образец № 9 Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП

Образец № 9а Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП

Образец № 10 Банкова гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

Образец № 11 Справка за общия оборот за последните 3 години – 2009,2010,2011 г.

Образец № 12 Списък на основните договори за извършени дейности с предмет, подобен на предмета на обществената поръчка, през последните 3 години – до датата на подаване на офертата

Образец № 13 Списък на основните експерти, ангажирани за изпълнението на обществената поръчка

Образец № 14 Автобиография

Образец № 15 Банкова гаранция за изпълнение на обществена поръчка

Образец № 16 Техническо предложение

Образец № 17 Срок за изпълнение

Образец № 18а, 18б, 18в Ценово предложение

Проекто-договор

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

Образец № 1

### СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

| Пор. № | Съдържание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Опис на документите<br>(вид, брой, оригинал или копие, представен от.....)                              |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Административни сведения (Образец № 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |
| 2.     | Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, заверено копие от документ за актуално състояние, когато участникът е юридическо лице с нестопанска цел | <i>Пример:<br/>1 бр. удостоверение за актуално състояние (заверено копие) за член на обединението X</i> |
| 3.     | Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато е приложимо)                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |
| 4.     | Документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |
| 5.     | Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |
| 6.     | Декларация от членовете на обединението (Образец № 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |
| 7.     | Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП (Образец № 4а и 4б)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |
| 8.     | Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2 от ЗОП (Образец № 5а и 5б);                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|     |                                                                                                                                                                                                                                |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9.  | Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП (Образец № 6а и 6б)                                                                                                                                          |  |
| 10. | Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, включваща списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършат и дела на тяхното участие (Образец № 7)               |  |
| 11. | Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (Образец № 8)(ако е приложимо)                                                                                                                  |  |
| 12. | Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 9)                                                                                                                                                         |  |
| 13. | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Образец № 9а)                                                          |  |
| 14. | Документ за внесена гаранция за участие (платежно нареждане или банкова гаранция, оформена съгласно Образец № 10)                                                                                                              |  |
| 15. | Заверено копие от документ за закупена документация за участие в обществената поръчка                                                                                                                                          |  |
| 16. | Доказателства за икономическото и финансовото състояние:<br>а) Справка за общия оборот (Образец № 11)<br>б) Заверено копие от отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години (2009, 2010 и 2011 г.) |  |
| 17. | Доказателства за техническите възможности и/или квалификация<br>а) Списък на изпълнени подобни договори за услуги, изпълнени през последните 3 години до датата на подаване на офертата (Образец № 12),                        |  |

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | <p>придружен от оригинал или заверено копие от препоръки за добро изпълнение</p> <p>б) Списък на основните експерти (Образец № 13), придружен от Биография, подписана от съответния член на екипа (Образец № 14); Заверено копие от диплома за завършено образование, за всеки член от екипа; Заверени копия от документи, удостоверяващи придобит професионален опит (копие от трудова книжка, граждански договори, референции от работодател и/или възложител за конкретен проект, др.) за всеки член от екипа; Заверени копия от договори между участника (в случай на обединение - с член на обединението) и посочените лица в екипа.</p>                                                       |  |
| 18. | <p>Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (Приложение № 16) и Срок за изпълнение на поръчката по образец (Приложение № 17) (поставени в отделен запечатан плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”</p> <p><b><u>ВАЖНО!!! За всяка обособена позиция се представя отделно техническо предложение и срок за изпълнение на поръчката. Когато участникът кандидатства за повече от една обособена позиция, попълнените образци „Техническо предложение” и „Срок за изпълнение на поръчката” за всяка отделна обособена позиция следва да се поставят в отделен запечатан плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № ....</u></b></p> |  |
| 19. | <p>Предлагана цена(Ценово предложение) по образец № 18а, 18б, 18в (поставена в отделен запечатан плик № 3 - “Предлагана</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | цена”) <u><b>ВАЖНО!!! За всяка обособена позиция се представя отделно ценово предложение. Когато участникът кандидатства за повече от една обособена позиция, попълнените образци „Ценово предложение”, за всяка една обособена позиция, следва да се поставят в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена по обособена позиция № ..”</b></u> |  |
| 20. | Други документи (ако е приложимо)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

Подпис:

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

**Образец №2**

## **АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Пълно наименование и ЕИК на участника:.....

2. Данни за контакт:

Седалище и адрес на управление:.....

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон: .....

Факс: .....

E-mail: .....

3. Лице, представляващо участника: .....  
(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

.....

(длъжност)

4. Лице за контакти:.....  
(трите имена)

.....

(длъжност)

Телефон/факс/e-mail: .....

5. Обслужваща банка.....  
(наименование на обслужващата банка)

.....

(адрес на банката)

.....

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:.....



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

Дата: .....

Подпис и печат: .....





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

Образец №3

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та.....,  
ЕГН ....., притежаващ/ща л.к.№ ....., издадена на  
..... г. от ....., в качеството си на  
.....(уп  
равител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-организационната ѝ  
форма) ЕИК ....., със седалище .....и адрес  
на управление ....., тел./факс .....,

Като член на обединението ..... (посочва се наименованието на  
обединението), участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка с  
предмет „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени,  
съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции”,

декларирам, че:

1. всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
2. водещият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението.
3. координирането на изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението.
4. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

**Забележка:** Декларацията се потвърждава от представляващите/управляващите членовете на обединението. Когато даден член за обединение е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

Образец № 4а

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та.....,  
ЕГН ....., притежаващ/ща л.к.№ ....., издадена на  
..... г. от ....., в качеството си на  
.....  
(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-  
организационната й форма) ЕИК ....., със седалище  
.....и адрес на управление  
....., тел./факс ....., участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Подобряване на процеса по  
разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община  
Бяла с три обособени позиции”.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам:

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... г.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

**Забележка:** Декларацията се попълва от представляващите/управляващите участника.  
Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

**Образец № 46**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, букви "а" до "д" от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/та.....,  
ЕГН ....., притежаващ/ща л.к.№ ....., издадена на  
..... Г. ОТ ....., в качеството си на  
..... на

(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-  
огранизационната й форма) ЕИК ....., със седалище  
.....и адрес на управление  
....., тел./факс ....., участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Подобряване на процеса по  
разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община  
Бяла с три обособени позиции”.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*ненужното се изтрива*), за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

..... Г.  
гр. ....

**ДЕКЛАРАТОР:** .....  
(подпис, печат)

**Забележка:** Декларацията се подписва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително при чуждестранните лица - лицата, които представляват участника;
8. прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

*Образец № 5а*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1 и т.3  
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/та.....,  
ЕГН ....., притежаващ/ща л.к.№ ....., издадена на  
..... г. от ....., в  
качеството ..... си  
на.....на.....

(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-  
организационната й форма) ЕИК ....., със седалище  
.....и адрес на управление  
....., тел./факс ....., участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Подобряване на процеса по  
разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община  
Бяла с три обособени позиции”.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам:

1. Не се намира в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ/ *В случай че участникът е чуждестранно лице* – Не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
2. Няма парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване от компетентния орган, или представляват парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или данъци съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... г.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

**Забележка:** Декларацията се попълва от представляващите/управляващите участника. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

Образец № 5б

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.2  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та.....,  
ЕГН ....., притежаващ/ща л.к.№ ....., издадена на  
..... г. от ....., в  
качеството ..... си  
на..... на.....  
(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-  
организационната й форма) ЕИК ....., със седалище  
..... и адрес на управление  
....., тел./факс ....., участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Подобряване на процеса по  
разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община  
Бяла с три обособени позиции”.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност,  
необходима за изпълнение предмета на обществената поръчка, съгласно  
законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

..... г.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

**Забележка:** Декларацията се подписва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския  
закон;





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец –физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително при чуждестранните лица - лицата, които представляват участника;
8. прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с предоставяне на консултантски услуги, свързани с предмета на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

**Образец №6а**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл.47, ал.5, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/та.....,  
ЕГН ....., притежаващ/ща л.к.№ ....., издадена на  
..... г. от ....., в качеството  
си  
на.....на.....  
.....  
(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-  
организационната й форма) ЕИК ....., със седалище  
.....и адрес на управление  
.....,тел./факс ....., участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Подобряване на процеса по  
разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община  
Бяла с три обособени позиции”.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :**

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

**Забележка:** Декларацията се подписва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително при чуждестранните лица - лицата, които представляват участника;
8. прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

*Образец № 66*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл.47, ал.5, т. 2 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/та.....,  
ЕГН ....., притежаващ/ща л.к.№ ....., издадена на  
..... г. от ....., в качеството  
си  
на.....на.....

....  
(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-  
организационната й форма) ЕИК ....., със седалище  
.....и адрес на управление  
....., тел./факс ....., участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Подобряване на процеса по  
разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община  
Бяла с три обособени позиции”.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :**

1. Представяването от мен дружество не е сключило договор с лице по чл. 21 или 22  
от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

..... г.  
гр. ....

**ДЕКЛАРАТОР:** .....  
(подпис, печат)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
данни.

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

\_\_\_\_\_.г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**УТОЧНЕНИЯ**

1. Декларацията, на основание чл.47, ал. 6 от ЗОП е достатъчно да бъде подписана от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

2. Лица по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са: " **Чл. 21.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1".

3. Лица по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са: " **Чл. 22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност".

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

Образец №7

## ДЕКЛАРАЦИЯ \*

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та.....,  
ЕГН ....., притежаващ/ща л.к.№ ....., издадена на  
..... Г. от ....., в качеството си на  
.....  
(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма), ЕИК  
....., със седалище .....и адрес на  
управление ....., тел./факс .....,  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Подобряване на  
процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в  
община Бяла с три обособени позиции”.

## ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът.....(наименование на  
участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. дейностите, които ще бъдат извършени от подизпълнителите са.....
4. делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

\* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия/представящия участника по регистрация.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

**Образец № 8**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/та.....,  
ЕГН....., притежаващ/ща л.к.№....., издадена на  
..... Г. ОТ....., в качеството си на  
.....  
(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма), ЕИК  
....., със седалище.....и адрес на  
управление....., тел./факс....., във  
връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Подобряване на  
процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в  
община Бяла с три обособени позиции”.

## ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, \_\_\_\_\_, сме съгласни да участваме като  
(посочете лицето, което представлявате)  
подизпълнител на \_\_\_\_\_ при изпълнение на  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)  
горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

---



---



---

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка,  
които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме

103

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

**право да участваме със самостоятелна оферта в горепосочената процедура.**

**Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:**

- копие от документ за регистрация № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.;

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП  
от \_\_\_\_\_ г. *(посочете датата на подписване на декларациите)*  
*(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)*

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация:

---

---

---

---

*(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка).*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

Образец № 9

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та.....

ЕГН ....., притежаващ/ща л.к.№ ....., издадена на  
..... Г. ОТ ....., в качеството си на  
..... на

(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-  
организационната й форма) ЕИК ....., със седалище  
.....и адрес на управление  
....., тел./факс ....., участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Подобряване на процеса по  
разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община  
Бяла с три обособени позиции”.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат и приемам условията в проекта на договор за изпълнение на настоящата  
обществената поръчка с предмет: „Подобряване на процеса по разработване и прилагане  
на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени  
позиции”.

..... Г.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

**Забележка:** Декларацията се попълва от представляващите/управляващите участника.  
Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които  
могат самостоятелно да го представляват.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

*Образец № 9а*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществени поръчки

Долуподписаният/ата ..... от гр.  
....., адрес ....., ЕГН: ..... л.к.  
№: ....., изд. на .....от ....., в  
качеството си на .....  
/ръководител, управител, директор и др./  
на .....  
/наименование на юридическото лице/  
със седалище и адрес на управление: .....  
вписано в търговския регистър при .....съд, ф.д. N:.....  
от ..... г./Агенция по вписванията, с БУЛСТАТ/ЕИК  
....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.  
16, ал. 8 от ЗОП с предмет: „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на  
качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени  
позиции”.

## ДЕКЛАРИРАМ:

при изпълнението на горепосочената обществена поръчка ще бъдат спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

**Образец № 10**

ДО  
ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА  
Град Бяла, ул. „Андрей Премянов” № 29

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**  
**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**С ПРЕДМЕТ**

*„Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции”*

Име и адрес на Възложителя: Община Бяла, Град Бяла, ул. „Андрей Премянов” № 29

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обектът и съответната обособена позиция, както и идентификационният номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_\_ часа на \_\_\_\_ г. [*посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите*].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_\_ часа на \_\_\_\_ г. [*посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника*], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не, освен ако отговорността ни по тази гаранция не бъде автоматично удължена, в случай че УЧАСТНИКЪТ обжалва решението Ви за определяне на изпълнител, до решаване на спора.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

**Образец №11**

## СПРАВКА

**за общия оборот за последните 3 /три/ години – 2009, 2010, 2011 г.**

*(наименование на участника)*

**Годишен оборот за всяка от последните три години:**

| ГОДИНА         | 2009     | 2010     | 2011     | Общо<br>2+3+4 |
|----------------|----------|----------|----------|---------------|
| <i>1</i>       | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i>      |
| Годишен оборот |          |          |          |               |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

**Декларатор:**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

**Образец №12**

## СПИСЪК

**на основните договори за извършени дейности с предмет, подобен на предмета на обществената поръчка, през последните 3 /три/ години (до датата на стартиране на настоящата процедура).**

| Дата на приключване на договора | Описание на предмета на договора | Стойност /лева без ДДС/ | Възложител | Данни за контакт на възложителя (лице, адрес, телефон, факс, e-mail) |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1                               | 2                                | 3                       | 4          | 5                                                                    |
|                                 |                                  |                         |            |                                                                      |
|                                 |                                  |                         |            |                                                                      |
|                                 |                                  |                         |            |                                                                      |
|                                 |                                  |                         |            |                                                                      |
|                                 |                                  |                         |            |                                                                      |

*В случай на необходимост, добавете редове.*

Като доказателство за доброто изпълнение на посочените договори, прилагаме:

.....

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_



**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

**Образец №13**

## СПИСЪК

**на основните експерти, ангажирани за изпълнението на обществената поръчка**

| №  | Трите имена | Длъжност | Образование и специалност | Професионален опит в години |
|----|-------------|----------|---------------------------|-----------------------------|
| 1. |             |          |                           |                             |
| 2. |             |          |                           |                             |
| 3. |             |          |                           |                             |
| 4. |             |          |                           |                             |
| 5. |             |          |                           |                             |

Участникът задължително трябва да приложи за изброените в таблицата лица следните документи:

- Биография, подписана от съответния член на екипа;
- Заверено копие от диплома за завършено образование;
- Заверени копия от документи, удостоверяващи придобит професионален и специфичен опит (копие от трудова книжка, граждански договори, референции от работодател и/или възложител за конкретен проект, др.);



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

- Заверени копия от трудови или граждански договори между участника (в случай на обединение - с член на обединението) и посочените лица.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

Образец № 14

## АВТОБИОГРАФИЯ

ЗА ПОЗИЦИЯ: .....

### 1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

|                  |  |
|------------------|--|
| Трите имена      |  |
| Дата на раждане  |  |
| Място на раждане |  |
| Адрес            |  |
| Телефон, факс    |  |
| Електронна поща  |  |

### 2. ОБРАЗОВАНИЕ

Вид и степен на завършено висше образование

| Учебно заведение<br>[от дата – до дата] | Образователно-<br>квалификационна<br>степен | Специалност |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|
|                                         |                                             |             |
|                                         |                                             |             |

Допълнителна квалификация

| Учебно заведение<br>[от дата – до дата] | Курс/ Програма<br>Наименование | Сертификати/<br>Удостоверения |
|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|                                         |                                |                               |
|                                         |                                |                               |

*Забележка: Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.*

### 3. НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ

### 4. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

*Посочете организациите, в които сте работили, като започнете с последната; други*

113

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

*ангажменти (свободна професия, самонает и др.)*

#### **4.1. Професионален опит, свързан с предмета на поръчката и длъжността**

| Организация | Период | Длъжност | Основни дейности и отговорности |
|-------------|--------|----------|---------------------------------|
|             |        |          |                                 |
|             |        |          |                                 |
|             |        |          |                                 |
|             |        |          |                                 |

#### **4.2. Общ професионален опит**

| Организация | Период | Длъжност | Основни дейности и отговорности |
|-------------|--------|----------|---------------------------------|
|             |        |          |                                 |
|             |        |          |                                 |
|             |        |          |                                 |
|             |        |          |                                 |

### **5. ЧУЖДИ ЕЗИЦИ**

*Оценка от 1 до 5 за степен на владение на езика (5 – отлично, 1 – основно)*

*Ако притежавате сертификати и удостоверения за владение на съответния език, отбележете ги в последната колона.*

| Език | Писмено | Говоримо | Четене |
|------|---------|----------|--------|
|      |         |          |        |
|      |         |          |        |
|      |         |          |        |
|      |         |          |        |

### **6. КОМПЮТЪРНИ И ДРУГИ УМЕНИЯ**

### **7. ОСНОВНИ УМЕНИЯ, свързани с предмета на поръчката и длъжността**

### **8. ДРУГИ (публикации, разработки, участия в семинари, конференции, обучения)**

Дата:.....

Подпис:.....



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

Образец № 15

ДО  
ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА  
Град Бяла, ул. „Андрей Премянов” № 29

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**С ПРЕДМЕТ**

*„Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции”*

Известни сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обектът и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размерът от Обявлението] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

115

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез факс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не, освен ако в процеса на изпълнение на договора за обществена поръчка възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, и отговорността ни по тази гаранция не се удължи до окончателното произнасяне на компетентния съд.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

Образец № 16

ДО  
ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА  
гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов” № 29

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*„Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции:*

**Обособена позиция 1:** *Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.);*

**Обособена позиция 2:** *Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла;*

**Обособена позиция 3:** *Провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла”*

От.....,  
със седалище и адрес гр. ...., ул. ...., № .....  
единен идентификационен номер:....., тел. ...., факс  
....., e-mail....., представлявано от .....  
в качеството му на .....

ВІС код: \_\_\_\_\_  
IBAN : \_\_\_\_\_  
банка: \_\_\_\_\_  
град: \_\_\_\_\_  
клон/офис: \_\_\_\_\_



**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г.**

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции”** за обособена позиция: .....  
(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се кандидатства)

1. Нашата организация е .....  
(участникът прави кратко представяне на организацията)

2. Предлагаме изпълнението на настоящата обществена поръчка да бъде осъществено при следната организация и методология:

*Участниците представят:*

**Обосновка**

- Моля, представете коментари относно Техническата спецификация, които са от съществено значение за успешното изпълнение на договора – ключови моменти, допускания за успешното изпълнение на договора, очаквани резултати и др.
- Моля, направете оценка на риска - възможни рискове, тяхната степен на проявление и влияние върху изпълнението на целите на договора, както и мерки за тяхното овладяване.

**Стратегия**

- Моля, представете вашата методология, подход и визия за изпълнение на договора съгласно техническата спецификация;
- Моля, предложете вашето виждане за дейностите, необходими за изпълнението на договора, тяхната организация и изпълнение съгласно техническата спецификация;
- Моля, предложете вашето виждане за управление и вътрешен контрол на екипа за изпълнение на поръчката.

3. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация;

4. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, ще започнем изпълнението на обществената поръчка веднага след подписване на договора от двете страни и ще я изпълним в срока, определен с договора и в техническото задание.

5. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

6. С подаване на настоящата Техническа оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 120 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Дата: .....

Гр.....

**ПОДПИС:**

(име и фамилия) (длъжност на представляващия кандидата) (печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

Образец № 17

ДО  
ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА  
гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов” № 29

## СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на обществена поръчка с предмет:

*„Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции:*

**Обособена позиция 1:** Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.);

**Обособена позиция 2:** Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла;

**Обособена позиция 3:** Провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла”

От .....

Предложеният от нас срок за изпълнение на пълния предмет на Обособена позиция.....на горепосочената обществена поръчка е ..... (посочва се съгласно изискването в Техническата спецификация) месеца от сключване на договора.

Предлагаме да изпълним предмета на поръчката по следния график:

(участникът визуализира графика за изпълнение, според техническата си оферта)

Дата: .....



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

гр. ....

**ПОДПИС:**

(име и фамилия) (длъжност на представляващия кандидата) (печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

Образец №18а

ДО  
ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА  
гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов” № 29

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От .....  
със седалище и адрес гр. ...., ул. ...., № .....  
единен идентификационен номер:....., тел. ...., факс  
....., e-mail....., представлявано от .....  
в качеството му на .....

ВІС код: .....

IBAN : .....

банка: .....

град: .....

клон/офис: .....

Във връзка с представеното от нас предложение за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.);

**Обособена позиция 2:** Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла;

**Обособена позиция 3:** Провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла”

представяме следното ценово предложение:

122

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

**Общата цена за Обособена позиция № 1 е ..... (валута, словом) без ДДС или ..... (валута, словом) с включен ДДС.**

Цената е формирана както следва:

**Обособена позиция 1:**

| Дейност                                                                                                                                                                                                                                                | Обща цена без ДДС | Обща цена с ДДС |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Дейност 2: Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на Община Бяла                                                                                                                                                       |                   |                 |
| Дейност 3: Извършване на предпланови дейности – набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи, необходими за изготвяне на Общински план за развитие на Община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.) |                   |                 |

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката съгласно Техническата спецификация.

Настоящото ценово предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Настоящото ценово предложение е неразделна част от предложението ни за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Дата: .....

гр.....

**ПОДПИС:**

(име и фамилия) (длъжност на представляващия кандидата) (печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

Образец №186

ДО  
ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА  
гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов” № 29

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От .....  
със седалище и адрес гр. ...., ул. ...., № .....  
единен идентификационен номер:....., тел. ...., факс  
....., e-mail....., представлявано от .....  
в качеството му на .....  
ВІС код: .....  
IBAN : .....  
банка: .....  
град: .....  
клон/офис: .....

Във връзка с представеното от нас предложение за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.);

**Обособена позиция 2:** Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла;

**Обособена позиция 3:** Провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла”

представяме следното ценово предложение:

124

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

Общата цена за Обособена позиция № 2 е ..... (валута, словом) без ДДС или ..... (валута, словом) с включен ДДС.

Цената е формирана както следва:

**Обособена позиция 2:**

| Дейност                                                                                                                                                              | Обща цена без ДДС | Обща цена с ДДС |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Дейност 7: Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи в община Бяла. |                   |                 |
| Дейност 8: Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла                                      |                   |                 |

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката съгласно Техническата спецификация.

Настоящото ценово предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Настоящото ценово предложение е неразделна част от предложението ни за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Дата: .....  
гр.....

ПОДПИС:  
(име и фамилия) (длъжност на представляващия кандидата) (печат)





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

Образец №18в

ДО  
ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА  
гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов” № 29

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От .....,  
със седалище и адрес гр. ...., ул. ...., № .....  
единен идентификационен номер:....., тел. ...., факс  
....., e-mail....., представлявано от .....,  
в качеството му на .....  
ВІС код: .....  
IBAN : .....  
банка: .....  
град: .....  
клон/офис: .....

Във връзка с представеното от нас предложение за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „*Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции:*

*Обособена позиция 1: Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.);*

*Обособена позиция 2: Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла;*

*Обособена позиция 3: Провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла”*

126

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

представяме следното ценово предложение:

**Общата цена за Обособена позиция № 3 е ..... (валута, словом) без ДДС или ..... (валута, словом) с включен ДДС.**

Цената е формирана както следва:

**Обособена позиция 3:**

| Дейност                                                                                                                                                                                                         | Обща цена без ДДС | Обща цена с ДДС |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Дейност 4: Обучения                                                                                                                                                                                             |                   |                 |
| Дейност 5: Консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари. |                   |                 |
| Дейност 6: Инициативи за комуникиране на политики в община Бяла                                                                                                                                                 |                   |                 |

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката съгласно Техническата спецификация.

Настоящото ценово предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Настоящото ценово предложение е неразделна част от предложението ни за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Дата: .....

гр.....

**ПОДПИС:**

(име и фамилия) (длъжност на представляващия кандидата) (печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

**/ПРОЕКТ/**

**ДОГОВОР № ...../.....**

Днес, ..... 2013 г., в гр. Бяла, между:

**Община Бяла, ЕИК: 000093435, със седалище и адрес на управление: гр.Бяла, ул. „Андрей Преманов” № 29, представлявана от Костадин Самарджиев – заместник-кмет на Община Бяла и Иванка Стоянова – главен счетоводител, наричана накратко ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,**

**и**

**„.....”, вписано в Търговския регистър с. ЕИК .....; със седалище и адрес на управление – гр. ...., ул. “.....”; представлявано от ..... наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,**

в рамките на изпълнението на проект Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла” се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № А 10-13-30/18.06.2012, наричан за краткост ПРОЕКТА, като се има предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание Решение № ...../.....2012 г. на Възложителя, публикувана на електронната страница на Агенция по обществени поръчки под №...../.....2012 г., и Решение № ...../.....2012 г. на Възложителя за определяне на Изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши:** „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла, Обособена позиция..... в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация - Приложение № 1, неразделна част от договора, както и според Техническо предложение – Приложение № 2, също неразделна част от договора.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

## **II. СРОКОВЕ**

**Чл.2. (1)** Срокът за изпълнение на пълния предмет на договора е ....., като стартира от датата на подписването му.

**(2)** Срокът за изпълнение на отделните дейности е съгласно Приложение 3 към настоящия договор - Срок за изпълнение на поръчката.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска временно спиране на срока за изпълнение на договора, когато това се налага във връзка със забавяне на свързани дейности по Проекта.

**(4)** В случай на спиране изпълнението, срокът по ал. 1 се удължава със съответния период, за който е спрял договорът.

## **III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, ПЛАЩАНИЯ И ГАРАНЦИИ**

**Чл.3. (1)** Общата стойност на договора без включен ДДС възлиза на ..... (.....) български лева, като тя е формирана както следва: ....., съгласно Приложение 4 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** Плащането по настоящия договор се осъществява чрез банков превод от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по посочената в чл.27 банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 4. (1)** Плащането се извършва в български лева по следния начин:

1. Междинни плащания - при изпълнени и отчетени дейности, след представяне на необходимата доказателствена документация и подписване на приемателно-предавателен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в общ размер, възлизащ на не повече от 70% от стойността по чл.3, ал. 1. Междинните плащания са платими в 14-дневен срок след одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на тримесечните Междинни отчети за извършената работа и изпълнените дейности, за които се иска плащане, и след издаване на оригинална фактура.

3. Окончателно плащане в размер на остатъка от стойността, след приспадане на направените междинни плащания, се заплаща в 14-дневен срок след подписване на финален приемно-предавателен протокол и одобряване на окончателен отчет за извършената работа, и след издаване на оригинална фактура.

**(2)** Размерът на всички плащания по договора е дължим до размера на одобрените от Възложителя действително извършени дейности. Извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности, които не са заложили в Ценовото му предложение и не са одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не подлежат на възстановяване.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да не заплати дейности, ако тяхната подготовка, организация и изпълнение не са предварително съгласувани с него.

129

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд**

Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 5. (1) Гаранцията за изпълнение се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 3 (три) % от стойността на договора по чл. 3, ал. 1, без ДДС и се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на *парична/банкова гаранция*.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 45 (четиридесет и пет) дни след изтичане на срока по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор и изпълнение на всички дейности по договора и след уреждане на всички финансови претенции между страните, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионите, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява частично гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълни частично задълженията си по този договор, или виновно забави изпълнението си по този договор.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава информация относно хода на изпълнението на настоящия договор;
2. да проверява изпълнението на настоящия договор, като не пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е носител на правата върху всички изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ продукти в резултат на изпълнението на този договор, в съответствие със Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПП), като същият има право да ги използва, възпроизвежда, променя и др., както и да преотстъпва ползването им по всеки възможен начин, на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие и да предостави за ползване наличните документи и други данни, когато прецени, че са необходими за изпълнението на предмета на договора;
2. Да организира приемането на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

3. Да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получава сумата, по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер, при изпълнение условията на договора.
2. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички изходни данни, необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да изпълни предмета на договора в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и в съответствие с направеното Техническо предложение и Срок за изпълнение.
2. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.
3. Да се отчита официално пред Възложителя, както следва:
  - 3.1. Междинни доклади. Изпълнителят трябва да изготвя и внася междинни доклади за напредъка на всеки 3 месеца след влизането в сила на договора. Тези доклади трябва да резюмират извършените дейности през периода и дейностите, предвидени за следващия период, постигнатите резултати, всички срещнати трудности и техните решения; към докладите се представя и съответния доказателствен материал за извършеното.
  - 3.2. Окончателен доклад. Изпълнителят следва да изготви окончателен доклад след като изпълни всички заложи по договора дейности и не по-късно от 5 работни дни преди приключване на договора.
4. Да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички работни версии на материали и документи, изготвени в рамките на настоящия договор.
5. Да изпълни задълженията си с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора. Да отстрани за своя сметка допуснатите по негова вина грешки и пропуски.



**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

6. Да извърши поръчката лично или с помощта на подизпълнители, когато същите са декларирани като такива при подаване на офертата. Правата и задълженията по договора не могат да бъдат прехвърляни на трето лице.

7. Да спазва поверителния характер на данни, информация и документи, получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по повод на изпълнението на този договор. Изпълнителят се задължава да запази поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на Оперативна програма „Административен капацитет” в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. Да предаде резултатите от изпълнението на поръчката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които стават негова изключителна собственост след подписване на приемателен протокол.

9. Да следи и докладва за нередности при изпълнение на договора. Под „нередност” следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

10. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с Възложителя, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

11. Да не сключва договори със свързани с Възложителя лица по повод и в рамките на изпълнение на дейностите по договора. Свързани лица са лицата по смисъла на §1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон.

12. Да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът се изпълнява в рамките на проект, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и Приложение I към него, както и в съответствие с указанията на Управляващия орган на

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

ОП „Административен капацитет” 2007-2013 за осигуряване на информация и публичност и Приложение 13 към договора за безвъзмездна финансова помощ.

13. Да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора.

14. Да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на договора в отделно досие. Документите в досието трябва да са картотекирани по начин, който улеснява проверката. Сроктът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е 3 г. след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

15. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

16. Да оказва съдействие на Управляващия орган на ОПАК, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Изпълнителят осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на договора.

17. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място и извършените одити.

18. Да не допуска двойно финансиране на дейности по договора от други финансови инструменти на Европейския съюз или други донорски програми. В случай на двойно финансиране, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **VII. ПРИЕМАНЕ**

**Чл. 10. (1)** Приемането на изпълнението на договора се извършва с приемопредавателни протоколи.



**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

(2) При искане за междинно плащане по чл. 4, ал. 1, т. 2 се изготвя междинен приемо-предавателен протокол за извършената работа за съответното тримесечие след започването на дейностите по договора..

(3) При искане за финално плащане по чл. 4, ал. 1, т. 3 се изготвя финален приемо-предавателен протокол за извършената работа.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да приеме извършените дейности безусловно.
2. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстраними.
3. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да развали договора.

### **VIII. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА**

**Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключителните права върху резултатите от изпълнението на договорната задача.

(2) Правата по предходната алинея включват:

1. Право на публично разгласяване;
2. Право да се разрешава употребата на данните;
3. Право на възпроизвеждане на резултатите от договорната задача;
4. Право на разпространение сред неограничен брой лица;
5. Право на преработка и нанасяне на каквито и да било промени;
6. Използване на резултатите от договорната задача за създаване на нов или произведен продукт;
7. Други подобни права.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да публикува никаква информация, независимо дали е получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или друго, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да е безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 14.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала известна при или по повод изпълнението на договора.

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15. (1)** Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** В случаите по ал. 1, т. 2 и т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до момента на прекратяването.

**Чл. 16. (1).** Договорът може да бъде развален чрез едномесечно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения. Виновната страна понася всички санкции, предвидени в настоящия договор.

**(2)** Този договор може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги по изпълнение на договора.

## **X. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл.17.** При забавено изпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

**Чл.18. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от стойността на всеки етап, в който е настъпило виновно неизпълнение на задълженията му по договора.

**(2)** При пълно неизпълнение на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението си по договора с повече от 10 работни дни.

**Чл.19.** При виновна забава на една от страните, продължила повече от 20 (двадесет) дни, другата страна има право да развали едностранно и без предизвестие този договор.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 20. (1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило форсмажорно събитие (непреодолима сила), в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Алинея 1 не се прилага за права или задължения на страните, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

**Чл. 21.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), факс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**Чл. 22.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие те се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

**Чл. 23.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ТЗ, ЗЗД и другите нормативни актове, регламентиращи тази материя и действащи в момента.

**Чл. 24.** Този договор влиза в сила от датата на подписването му и се приключва след изпълнението на всички задължения по него.

**Чл. 25.** Настоящият договор може да бъде изменян при наличие обстоятелства по



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 26.** Отговорно лице за изпълнение на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е \_\_\_\_\_, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Община Бяла

Седалище: гр.Бяла, ,

ул. „Андрей Премянов” № 29

ЕИК: 000093435

тел. ....

IBAN: .....

BIC: STSABGSF

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Седалище:

ЕИК:

тел.

IBAN:

BIC:

**ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Разпоредби във връзка с чл. 1 „Общи задължения“ от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”:

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни поръчката съобразно проектното предложение и с оглед изпълнение и осигуряване на устойчивост на предвидените в него цели и след приключване на проекта. „Устойчивост на проекта” е запазване на същността на постигнатите цели и резултати и условията им за изпълнение до 5 години след приключване на проекта и усвояване на безвъзмездната финансова помощ.

2. Изпълнителят трябва да изпълни поръчката с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор/заповед. За тази цел Изпълнителят трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на поръчката и предвидените в описанието на офертата.

3. Изпълнителят изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече партньори, ако такива са посочени в описанието на офертата и договора/заповедта.

4. Единствено Бенефициентът е отговорен пред Управляващия орган за изпълнението на проекта, включително и при наличието на партньорство.

**§2.** Разпоредби във връзка с чл.3 „Отговорност“ от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

**Оперативна програма „Административен капацитет”:**

1. Управляващият орган не носи отговорност във връзка с искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента.

**§3. Разпоредби във връзка с чл.4 „Конфликт на интереси“ от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”:**

1. Възложителят и Изпълнителят се задължават да предприемат всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведомяват незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

2. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора/заповедта от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с бенефициента, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

**§4. Разпоредби във връзка с чл.5 „Свързани лица“ от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”:**

1. Възложителят се задължава да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на дейностите по проекта.

2. Свързани лица са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото;
10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

**§5. Разпоредби във връзка с чл.7 „Визуална идентификация“ от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”:**

1. Възложителят и Изпълнителят се задължават да направят всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение XIV към договора/заповедта.

**§6. Разпоредби във връзка с чл.15 „Счетоводни отчети и технически и финансови проверки“ от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”:**

1. Изпълнителят трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.

2. Изпълнителят трябва да гарантира, че данните, посочени в искането за плащане, финансовите отчети и техническите доклади (междинни и окончателен), предвидени в чл.9, т.3, отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.

3. Изпълнителят е длъжен да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с управлението на договора в отделно досие. Документите в досието трябва да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Възложителя за точното им местонахождение. При наличие на партньори, партньорите съхраняват оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите по договора, за които са отговорни в досие по проекта. Бенефициентът съхранява в досието заверени от партньорите копия на тези документи.

4. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора, е 3 г. след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.



**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

5. Възложителят и Изпълнителят са длъжни да оказват съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Бенефициентът/партньорът осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

**§7. Разпоредби във връзка с чл.17 „Нередности по Структурните и Кохезионния фонд на Европейския съюз“ от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”:**

1. Възложителят се задължава да следи за нередности при изпълнение на проекта. Под „нередност” следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. По настоящия договор/настоящата заповед икономически оператори са Бенефициентът, неговите партньори и всички негови изпълнители.

2. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от Бенефициента по проекта, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

3. Управляващият орган има право да поиска от Бенефициента възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност, при условията на чл. 18 от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”.

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднакви екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение №1 – Техническа спецификация;**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла”, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.**

**Приложение №2 - Техническо предложение;**

**Приложение №3 – Срок за изпълнение на поръчката.**

**Приложение № 4 – Ценово предложение**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**