



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00541

Поделение: _____

Исходящ номер: РД 24 00 - 770 от дата 27/11/2012

Коментар на възложителя:

Приложено Ви изпращаме обявление за обществена поръчка по чл. 14 ал. 3 т.2 от ЗОП с предмет:

Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции:

Обособена позиция 1: Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.).

Обособена позиция 2: Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла.

Обособена позиция 3: Провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Бяла

Адрес
ул. "Андрей Премянов" № 29

Град
Бяла

Пощенски код
9101

Държава
Република
България

За контакти
05143 2379

Телефон
05143 2379

Лице за контакти
Николай Господинов

Електронна поща
byala_mayor@abv.bg

Факс
05143 2379

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):

www.byala.org			
Адрес на профила на купувача (URL): http://www.byala.org/scripts/profilnakupuvacha/			
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І			
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ			
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ			
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <table border="0"> <tr> <td> ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____ </td> <td> ☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____ </td> </tr> </table>		☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____		
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒			

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Обществена поръчка с предмет: Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG331
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Извършване на консултантски услуги по обществена поръчка с предмет: „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции: Обособена позиция 1: Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.); Обособена позиция 2: Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла; Обособена позиция 3: Провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, в рамките на проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла“, договор № A10-13-30/18.06.2012 г. Документацията за обществената поръчка е качена и в интернет, на		

Профила на купувача на община Бяла на следния адрес: http://www.byala.org/scripts/profilnakupuvacha/		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79311000	
Доп. предмети	79131000	80522000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да ☐ Не ☒
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да ☒ Не ☐
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
☐ само за една обособена позиция	☒ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да ☐ Не ☒
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Обособена позиция 1: Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005–2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014–2020 г.); Обособена позиция 2: Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла; Обособена позиция 3: Провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла" Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 202262.50 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)		Да ☐ Не ☒
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		

Срок на изпълнение в месеци: 10 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение както следва:

а) Парична сума – внася се по набирателна сметка на Община Бяла, Банка ДСК ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG18STSA93003300801126, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано:

„Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла с три обособени позиции, Обособена позиция (номера/та на обособената/те позиция/и, за която/ито се кандидатства):

б) Банкова гаранция – неотменима банкова гаранция в полза на Община Бяла съгласно образец (Приложение №10 към документацията за участие)

2. Участниците следва да представят гаранция за участие в размер както следва:

- Обособена позиция 1: 635,00 лева.
- Обособена позиция 2: 600, 00 лева.
- Обособена позиция 3: 785,00 лева.

3. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в официален превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

4. Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод.

5. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност – срока на валидност на офертата.

6. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума – внася се по набирателната сметка на Община Бяла посочена в т. 1.а) или банкова гаранция – (Приложение №15 към документацията за участие).

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Съгласно проекта на договор – междинни плащания до 70%, финално плащане в размер на остатъка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не е приложимо.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а" до "д", т. 2 и 3 и чл. 47, ал. 2, т. 1, 2 и 3 и чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с предоставяне на консултантски услуги, свързани с предмета на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура. Представят се: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата по образец; 2. Административни сведения по образец; 3. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; заверено копие от документ за актуално състояние, когато участникът е юридическо лице с нестопанска цел. 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това); 5. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващият както и декларация от членовете на обединението по образец; 6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП по образци; 7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2 от ЗОП по образци; 8. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП по образци; 9. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, включваща списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършат и дела на тяхното участие по образец; 10. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв по образец /ако е приложимо/; 11. Декларация за приемане условията в проекта на договор по образец; 12. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП по образец-Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.; 13. Доказателства за икономическо и финансово състояние; 14. Доказателства за професионална квалификация и технически възможности; 15. Документ за внесена гаранция за участие – парична гаранция или банкова гаранция (по образец) (оригинал); 16. Документ за закупена документация

(копие); 17. Техническата оферта, изготвена по образец; 18. Ценовата оферта по образец; Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Чуждестранните юридически/физически лица представят еквивалентни документи, издадени от съответния орган в държавата, в която са установени (документите се представят на оригиналния език и в превод на български език) (документите по точка 3 се представят в "официален превод").

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Справка за общия оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си 2. Заверено копие от отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години (2009, 2010 и 2011 г.), оформени съгласно Закона за счетоводството или приложимото законодателството на страната, в която е учредено чуждестранното юридическо лице.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Общият оборот за последните три финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си трябва да бъде равен на:

Обособена позиция 1: минимум 125 000 лева или тяхната равностойност във валута без ДДС.

Обособена позиция 2: минимум 120 000 лева или тяхната равностойност във валута без ДДС.

Обособена позиция 3: на минимум 150 000 лева или тяхната равностойност във валута без ДДС.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на изпълнени подобни договори за услуги, изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. 2. Списък на основните експерти, придружен от Биография, подписана от

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Обособена позиция 1: За последните три г. (до датата на стартиране на настоящата процедура) кандидатът следва да има изпълнени най-малко 3 договора в области, сходни на предмета на поръчката. Под „договори, сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбират услуги, свързани поне с две от следните

съответния член на екипа; Заверено копие от диплома за завършено образование, за всеки член от екипа; Заверени копия от документи, удостоверяващи придобит трудов стаж и специфичен опит (копие от трудова книжка, граждански договори, референции от работодател и/или възложител за конкретен проект, др.) за всеки член от екипа; Заверени копия от договори между участника (в случай на обединение – с член на обединението) и посочените лица в екипа.

дейности: •Услуги в областта на планиране, наблюдение и оценка на регионалното развитие и подготовка на планови и стратегически документи и анализи, свързани с тях; •Предварителни и междинни оценки на общински планове за развитие; •Разработване на планове, стратегии и други стратегически и планови документи; •Изготвяне на анализи; •Изследвания; •Оценки свързани с реализирани публични политики; •Разработване на документи, свързани с осъществяване на публични дейности от държавната или общинска администрация.

Обособена позиция 2:

За последните три г. (до датата на стартиране на настоящата процедура) кандидатът следва да има изпълнени най-малко 3 договора в области, сходни на предмета на поръчката. Под „договори, сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбират услуги, свързани поне с две от следните дейности: •Разработване на правила/ системи за управление и контрол, процедури, инструкции, документация с практическо приложение в публичният сектор; •Дейности свързани с планиране, наблюдение, мониторинг и оценка на протичащи процеси в публични администрации; •Оценки свързани с реализирани публични политики; •Разработване на документи, свързани с осъществяване на публични дейности от държавната или общинска администрация.

Обособена позиция 3:

Участникът трябва през последните три г. (до датата на стартиране на настоящата процедура) успешно да е изпълнил минимум по един договор във всяка една от следните области, сходни на предмета на обществената поръчка както следва:

	•Провеждане на разяснителни кампании сред обществеността за процеса на ф-не на местната пол. и изработване и разпростр. на рекл. материали; •Орга-не на общ. обсъждания и/или семинари, и/или работа с фокус групи, и/или провеждане на анкетни проучв.; • Провеждане на об-ия с насоченост към страт. пла-не (разраб. на уч. съдърж. и осигне на лектори) за органи на центр. и/или местната власт. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо за всички участници в обединението. Договори в процес на изпълнение не се приемат. 2. Участникът трябва да разполага с да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ минимум следните позиции: Обособена позиция 1: Ръководител на екипа – Висше образование „магистър“ в сферата на икономич. науки или публ. админ. или админ. и упр-е (или еквив. придобита в чужбина.); Общ проф. опит – Най-малко 7 г. опит в работата в структурите на местните, регионалните и/или центр. органи на властта и/или за тях по договори за възлагане и/или като преподавател по икономич. науки, публ. админ. или админ. и упр-е; Специф. опит – Да е осъществявал рък. и/или експертна и/или преподават. и/или научна д-ст в продължение най-малко на 7 г. през последните 10 г. в областта на уст. интегрирано рег. и местно р-е, в т.ч. изр. на анализи, изсл-я, проуч-я, страт., планове, програми, доклади и оценки в публ. сектор или др. свързани с предмета на поръчката док-ти. Да има разработки в областите на страт. пл-не, проектното у-е, уст. р-е, територ. или рег.планиране и в др. области, еквивалентни на посочените.
--	---

	Опит в орг. на дискусиионни форуми/фасилитиране/модериране и/или др. мех. за ком-не на публични политики за държ. и/или общ. администрация и/или юр. лица, осъществяващи публ. функции (в т.ч. и юрид. лица с нестоп. цел) и орг-ции, предоставящи общ. услуги. У-е в най-малко 3 проекта/договора като ръководител екип, финансирани със средства от ЕС и/или др. дон. програми. Опит в областта на процес мениджмънта. Продължава в Раздел VI.3. Допълнителна информация
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☒ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

или минимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Обосновка и стратегия на участника: 1.1.1. Степен на разбиране на участника на изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация; 1.1.2. Адекватност на оценката на риска; 1.2.1 Съответствие, пълнота и обхват на предложения подход и методика за изпълнение на договора; 1.2.2 Адекватност на дейностите, предложени от участника, съгласно техническата спецификация; 1.2.3 Целесъобразност и ефективност на предвидените мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол	70
2 Предложена от участника цена	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 03/01/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да ☒ Не ☐ Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Посочената цена на документацията е без включен ДДС и може да бъде платена в стая № 7 в общината всеки работен ден, както и по сметката на Община Бяла: Банка ДСК ЕАД, IBAN: BG89STSA93008400275700, BIC: STSABGSF, вид плащане: 447000.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 10/01/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 11/01/2013 дд/мм/гггг Час: 11:00 Място (когато е приложимо): В заседателната зала на Община Бяла Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ При отваряне на офертите имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐ Ако да, посочете проекта и/или програмата: Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла“, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Възложителят ще се възползва от правото си съгласно чл. 64 ал. 3 от ЗОП и ще скъси срока за подаване на оферти от 44 дни със 7	

дни, тъй като изпраща обявлението по електронен път -----

Продължение от Раздел III.2.3)

Ключов експерт 1: „Анализи и оценки“ – Висше образование „магистър“ в сферата на икономическите науки или публичната администрация или администрация и управление (или еквив. придобита в чужбина); Общ проф. опит – Най-малко 7 г. в работа с или за местни, рег.и/или центр. органи на властта и/или за тях по дог. за възлагане и/или като преподавател по икономич.науки, публ. адми-ция или адми-ция и упр-е. Специф. опит: •Да е осъществявал рък. и/или експ-на и/или препо-ска и/или научна дейност в продълж. най-малко на 7 г. през последните 10 г., в т.ч. изр. на анализи, изсл-ия, проу-ия, страт., планове, програми, доклади и оценки в публичния сектор. •Опит в прогр. на страт./прогр. на нац. ниво. •Опит в орг. и пр-не на дискуссионни форуми/фасилитиране/модериране и/или др. мех. за комун. на публ. политики за държ. и/или общ. администрация и/или юр. лица осъщ. публ. функции (в това число и юр. лица с нестоп.цел) и орг-ции, предоставящи общ. услуги. •Уч-е в най-малко 3 проекта/договора, финансирани със средства от ЕС и/или др. донорски програми.

Ключов експерт 2: „Стратегическо планиране“ – Висше образование „магистър“ „Администрация и управление“ или „Икономика“ (или еквив. придобита в чужбина). Общ проф. опит – осъщ. на ръководна и/или експ. и/или преп. и/или научна дейност в продължение най-малко на 5 г. през последните 10 г. в областта на устойчивото интегрирано регионално и местно развитие, в т.ч. изработване на анализи, изследвания, проучвания, стратегии, планове, програми, доклади и оценки в публичния сектор. •Опит в областта на страт. планиране и регион. развитие. Специф. опит: •Участие в най-малко 3 проекта/договора, финансирани със средства от ЕС и/или др. дон-ски програми. •Има разработки (в областите на страт.план., рег. р-е, територ. или рег. планиране, упр-е на проекти и в др. области, еквивал. на посочените.

Ключов експерт 3: „Екология“ – Висше образование „магистър“ в областта на техническите науки (или еквив. придобита в чужбина). Общ проф. опит: •Опит в областта на еко-та, местното самоупр. и уст. раз-е или в еквив. области. •Опит в осъществяването на рък. и/или експертна и/или преподават. и/или научна дейност в продължение най-малко на 5г. през последните 10г. в областта на уст. интегр. рег. и местно раз-е, в т.ч. изр. на анализи, изсл., проуч-я, страт., планове, програми, доклади и оценки в публ. сектор. Специф. опит: • Да има разработки в областите на уст. раз-е, еко-та, геоикономиката и еквив. области. •Уч-е в най-малко 3 проекта/договора, финансирани със средства от ЕС и/или др. донорски програми.

Ключов експерт 4: „Статистиката и демография“ – Висше образование „магистър“, професионално направление статистика или иконометрия. Общ проф. опит – Най-малко 5 г. проф. опит през последните 10г. в областта на статистиката. Специф. опит: •Уч-е в минимум 3 проекта в сферата на приложението на статистич. методи и модели в икономиката, демографията и рег-то план. •Да има разработки в областта на стат.и методите за анализ на стат. инфо. и/или в еквив. области.

Продължава в Приложение Б за Втора и Трата обособена позиция,

точка 5

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 27/11/2012 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Обособена позиция 1: Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.);

1) Кратко описание

Извършване на консултантски услуги с предмет: Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.) в изпълнение на Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла“, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79311000	

3) Количество или обем

Извършване на междинна оценка на Общински план за развитие (2005-2013) на община Бяла и предпланови дейности (набиране на информация, провеждане на проучвания и изследвания, разработване на анализи), необходими за изготвяне на Общински план за развитие на община Бяла за следващия планов период (2014-2020 г.);

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 63583.33 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Обособена позиция 2: Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла.

1) Кратко описание

Извършване на консултантски услуги за изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла по Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла“, Договор № A10-13-30/18.06.2012 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79131000	

3) Количество или обем

Изготвяне на система от инструкции, процедури и документи за управление и контрол на плановия процес и реализацията на плановите документи, и за мониторинг върху изпълнението на политики в община Бяла;

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 60166.67 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 5 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Обособена позиция 2:

Ръководител на екипа- Общ проф. опит: •Мин. 5г. проф. опит през посл/те 10г. в разр. на методико приложни разр-ки в областта на проц. упр-е, сист. подход, фин. упр-е и к-л, страт. пл-не, мониторинга и в др. обл. еквив. на посоч. •Опит в работа с или за местни, рег. и/или центр. органи на властта или за тях по дог-ри за възл. и/или като пр-тел по ико. науки, публ. админ. или админ. и упр-е. Специф. опит: •Опит в осъщ. на рък. и/или експ. и/или преп-ска и/или науч. д-т в прод. мин. 5г. през посл. 10г., в т.ч. извр. на анализи, изсл., проучв, страт, планове, прогр., доклади и оценки в публ. с-р – мин.: опит в разр., актуал. или оценка на поне 3 общ. плана за разв.; уч-е при изг. на поне 1 межд. оц. на общ. план за разв.; уч-е в поне 2 страт. за местно икон. разв. и разр. на поне 3 страт. за местни власти. •Да има разработ. в областите на сист. за упр. и к-л на админ. про-си, страт. пла-не, реинжен., процес. упр-е, мониторинга, упр-ието на риска. •Уч-е в мин. 3 проекта/дог., фин. със ср. от ЕС и/или др. дон. програми. •Опит в разр.на уч. програми и провежд. на обуч. в обл. на страт. план., сфук, упр. на риска, упр. на пр-ти или др. обл, свърз. с пр-та на поръчк.

Ключов експерт 1: "Реинженеринг на управленски процеси"- Общ проф. опит: Мин. 5г. проф. опит през посл. 10г. в реинженеринга на упр. процеси и админ. на процеси. Специф. опит: •Опит в осъщ. на рък. и/или експертна и/или преподават. и/или научна дейност в продълж. мин. 5г. през посл. 10г. в обл. сходни с предмета на

общ. поръчка. •Да има разр-ки в обл. на одита, реинжен., проц. упр-е, мениджм. и в др. обл еквив. на посоч. •Участие в мин. 3 проекта/дог. фин. със ср-ва от ЕС и/или др. дон. пр-ми. •Опит в разр.на уч. програми и провежд. на обуч. в обл на реинжен., упр. или др. обл, свърз. с пр-та на поръчк.

Ключов експерт 2: „Планови процеси и управление на проекти” – Общ проф. опит: •Мин. 5г. проф. опит през посл/те 10г. в сферата на план. и упр-ето на проекти. •Опит в работа с или за местни, рег. и/или центр. органи на властта или за тях по дог. за възл-не и/или като препо-тел по икономич. науки, публ. админ. или админ. и упр-е. Специф. опит: Опит в осъщ. на рък. и/или експертна и/или преподават. и/или научна дейност в продълж. мин. 5г. през посл/те 10г. в т.ч. изр. на анализи, изсл., проуч., страт., планове, програми, доклади и оценки в публ. с-р – мин.: опит в разр., актуал. или оц-ка на поне 1 общ. план за раз-е; осъщ. на техн. помощ при разр. на поне 2 инв. пр. за местни власти; уч. в поне 1 страт. за местно икон. разв-е. •Опит в оценката на пр-ти и/или програми, фин. от межд. институции и орг-ции. •Има разр. в областите на страт. упр-е, проектното упр-е, страт. план. и в др. сфери еквив. на посоч. •Уч-е в мин. 3 проекта/договора, финанс. със ср-ва от ЕС и/или др. дон. програми. •Опит в разр. на уч. пр-ми и пров. на обуч. в обл. на страт. план., упр. на пр-ти или др. обл. свърз с предм. на поръчк.

Ключов експерт 3: „Одит и мониторинг на процеси” Общ проф. опит: •Мин. 5г. проф. опит и квалифик. през посл. 10г. в обл. на сист. за упр-ие на кач. •Опит в работа с или за местни, рег. и/или центр. органи на властта или за тях по дог. за възлагане и/или като преп-тел по икон. науки, публ. админ. или админ. и упр.. Специф. опит: •Опит в осъщ. на рък. и/или експертна и/или преп-ска и/или науч. д-ст в продълж. мин. 3г. през посл/те 5г. в обл. на сист. за упр-е на кач. •Опит в разр., внедряване и вътр. одит на сфук в публ. сектор и/или в разр., внедряване и вътр. одит на сист. за упр-е на качеството ISO 9001/2008; и/или фин. анализи и прогнози и в др. обл. еквив. на посоч.. •Има разработ. в обл. на сист. за упр-е и контрол, сист. за упр-е на кач., вътр. контрол, одит и в др. обл. еквив. на посоч. •Опит в разработ. на уч. пр-ми и пров. на обуч. в обл. на фин. контрол одит или др. обл., свърз. с пр-та на поръчк.

За в/ки експерти важи изискване за висше образ. „магистър” в сф-та на иконом. науки или публ. админ. или админ. и упр-е или еквив. придобита в чужбина.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Обособена позиция 3: Провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла”

1) Кратко описание

Извършване на консултантски услуги за провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси,

семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла, в изпълнение на Проект „Подобряване на процеса по разработване и прилагане на качествени, съгласувани и ефективни политики в община Бяла“, Договор № А10-13-30/18.06.2012 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80522000	

3) Количество или обем

Провеждане на обучения и консултиране на политики чрез граждански панели, обществени обсъждания, провеждане на дискусии със заинтересованите страни, работа с фокус групи, проучвания чрез въпросници, кръгли маси, семинари и инициативи за комуникиране на политики в община Бяла

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 78512.50 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 10 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Обособена позиция 3:

Ръководител на екипа: Висше образование магистър в областта на следните науки –икономика или публ. администрация или бизнес админ. (стопанско управление), соц. науки или право. (или еквивал. придобита в чужбина). Общ проф. опит: •Минимум 7г. общ проф. опит при работа със структурните и/или Кохезионния фонд на ЕС и/или Европейския фонд за рибарство и/или Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони и/или предприєдинит. инструменти на ЕС. Специф. опит: •Уч-е като Рък. екип на мин. 3 проекта, насочени към местни, рег. и/или центр. органи на властта. •Уч-е в изпълнението на мин. 2 дог., свързани с пров. на обуч-я и/или публ. събития.

Ключов експерт 1: „Експерт по провеждане на обучения“ – Висше образование минимална степен магистър в областта на следните науки –право, икономика, статистика, технически науки, публ. админ., хуманитарни науки или др. съответстващи на целите на проекта специалности (или еквив. придобита в чужбина). Общ проф. опит: •Минимум 6г. проф. опит при работа със структурните и/или кохезионния фонд на ЕС и/или Европейския фонд за рибарство и/или Европейският земеделски фонд за раз-е на селските райони и/или /или предприєдинит. инструменти на ЕС. Специф. опит: •Уч-е като кл. експерт в мин. 3 проекта, насочени към местни, рег. и/или центр. органи на властта. •Уч-е като експерт по обучения в поне 2 дог., включващи подготовка и/или изпълнение на проуч-я на нуждата от обуч. и пров. на обуч.

Ключов експерт 2: „Експерт по организиране на събития“ –Висше образование магистър в областта на следните науки –право,

икономика, статистика, технически науки, публична администрация, хуманитарни науки или др. съответстващи на целите на проекта спец. (или еквив. придобита в чужбина). Общ проф. опит: •Мин. 7г. проф. опит при работа със структ. и/или Кохез. фонд на ЕС и/или Европ. фонд за рибарство и/или Европ. земедел. фонд за раз-е на селските райони и/или предприеждинит. инструменти на ЕС. Специф. опит: •Уч-е като кл. експерт в минимум 2 проекта, насочени към местни, рег. и/или центр. органи на властта. •Уч-е при изп. на мин 2 зав. проекти за услуги свързани с орг. на публични кампании, връзки с общ., орг. на събития, медиен мониторинг

Ключов експерт 3: „Писмени и устни комуникации“– Висше образование „магистър“ в проф. направления „Администрация и управление“, „Икономика“, „Публична администрация“, „Връзки с обществеността“ и/ или еквив., придобита в чужбина. Общ проф. опит: •Най-малко на 5г. през последните 10г. опит в осъщ. на ръководна и/или експертна и/или преподават. и/или научна дейност в областта на комуник. и кореспондир. с инф. технологии. •Опит в работа с или за местни, рег. и/или центр. органи на властта. Специф. опит: •Опит в орг. и пров. на дискус.

форуми/фасилитиране/модериране и/или др. механизми за комуникиране на публ. пол. за държавната и/или общ. админ. и/или юр. лица осъществяващи публ. функции (в т.ч. и юр. лица с нест. цел) и орг-ции, предоставящи общест. услуги. •Уч-е в най-малко 3 проекта/договора, фин. със средства от ЕС и/или др. донорски програми. •Да има разработки в областта на писмените, устни ком-ции и коре-нция и/или в др. области, еквив. на посоч.

Ключов експерт 4: „Комуникации във виртуална среда“– Висше образование „магистър“ в проф. направление „Връзки с обществеността“, „Филология“, „Журналистика“ и/или еквив., придобита в чужбина. Общ проф. опит: •Мин. 5г. през посл. 10г. опит в осъщ. на ръководна и/или експертна и/или преп-ска и/или научна дейност в PR, комуникация, презентации и реторика, подготовка на нюзлетър и редактиране на журналист. материали, анализ на комуник. във виртуална среда. Опит в работа с или за местни, рег. и/или центр. органи на властта. Специф. опит: Уч-е в най-малко 3 проекта/дог., в областта на PR, ком-ция, презентации и реторика, подготовка на нюз летър и редакт. на журнал. мат., анализ на комуник. във виртуална среда. Да има разр. в областта на PR, комуник., презент. и реторика и/или в др. области еквивалентни на посочените.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Изготвил:
И. Петков

Възложител:
И. Самарджиев

