

ОТНОСНО : Проект на „ Таблицата на таксите и цените за административните услуги“ съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ и „ Таблицата на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“ „, неразделна част от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Бяла.

Съгласно чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове, в законоустановения срок от 30 дни, Община Бяла чрез настоящото публикуване, предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта на e-mail адрес: mayor@byala.org

**ДОКЛАД
ОТ
Инж. ПЕНЬО КРАСИМИРОВ НЕНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА**



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласно чл. 8 от Закона за нормативните актове всеки общински съвет може да издава наредби, с които да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен, неуредени от тях обществени отношения с местно значение. Ако наредба противоречи на нормативен акт от по-висока степен се прилага по-високият по степен акт. В тази връзка и на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, Общинския съвет е приел Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Бяла и „ Таблица на таксите и цените за административните услуги“ съобразена със списъка на унифицираните наименования на административните услуги (СУНАУ), като неразделна част от нея.

С постановление № 14 на МС от 22.01.2016г. е приета Наредба за Административния регистър, в ПЗР на постановлението е приет § 4, съгласно който в чл.17, ал. 1 на Наредбата за административното обслужване думите „ със списъка на унифицираните наименования на административните услуги (СУНАУ)“ се заменят със „Регистъра на услугите“, предвид което представям на Вашето внимание Проект на „ Таблица на таксите и цените за административните услуги“ съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“, неразделна част от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Бяла.

Причините, които налагат изработването на Проекта за нови такси са свързани с приемането на допълнение на Закона за устройство на територията (ЗУТ) с нов член 147а, което е публикувано в ДВ, брой 16 от 23.02.2021г. Съгласно нововъведената процедура при промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сграда без извършване на строителни и монтажни работи се издава разрешение за промяна на предназначението от главния архитект на общината. За тези промени не се изисква одобряването на инвестиционни проекти и издаването на разрешение за строеж. Но искането за издаване на разрешение за промяна на предназначението следва да бъде придружено от доказателства, че:

- са спазени изискванията на чл.38 или 39 от ЗУТ;
 - не се нарушават правилата и нормативите за застрояване и
 - са представени положителни становища от съответните компетентни органи относно спазване на изискванията, определени с нормативен акт за новото предназначение.
- Важни са промените, с които се разширява обхватът на строежите, за които разрешение за строеж се издава, без да се изискват и одобряват инвестиционни проекти (относно чл.147 от ЗУТ), както и строежите, които могат да бъдат изпълнявани без издадено разрешение за строеж.

Новоприетата процедура по чл.147а е положителна стъпка за облекчаване на разрешителните режими в строителството, без това да е в нарушение на интересите на заинтересованите страни или на действащите нормативни актове, касаещи безопасното ползване на новосъздадените обекти.

Също така с едно от последните изменения на ЗУТ обнародвано в ДВ, бр. 16 от 2021 г. бе създаден нов чл. 56а, позволяващ „Части от улици, тротоари, площи, озеленени площи за широко обществено ползване и други имоти и обекти - публична общинска собственост, да се ползват за извършване на търговска и/или друга дейност на открито чрез съоръжения и елементи - открити щандове, апарати, грилове, хладилни витрини, щендери, колички и други подобни, въз основа на разрешение, издадено от кмета на общината.“

В момента в „ Таблица на таксите и цените за административните услуги“ към Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Бяла не фигурира такъв вид такси за административна услуга - Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи с уникален идентификатор в ИИСДА – 3179 и административна услуга - Издаване на разрешение за ползване на място публична общинска собственост за извършване на търговска и/или друга дейност на открито чрез поставяне на съоръжения и елементи с уникален идентификатор в ИИСДА – 3205, което налага нейното допълнение.

Мотивите за приемане на Проекта на „ Таблицата на таксите и цените за административните услуги“ съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“, неразделна част от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Бяла са следните:

Местните такси формират голяма част от собствените приходи на общината и по своята същност са финансови вземания за извършване на услуга или за предоставена възможност за получаване на услуга. Общинският съвет приема наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги. Видовете местни такси са регламентирани в Закона за местните данъци и такси и са над 15 като брой.

Освен това, е необходимо да се въведат още услуги, чрез които ще се подобри ефективността на работата на експертите по устройство на територията към Община Бяла, като например: Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет с уникален идентификатор в ИИСДА - 2519; Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве с уникален идентификатор в ИИСДА - 2667; Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж с уникален идентификатор в ИИСДА - 2956 и няколко безплатни Административни услуги в областта на „Местните данъци и такси”ОБА13, както следва: Декларация по чл. 61р, ал. 5 от Закона за местните данъци и такси за облагане с туристически данък с уникален идентификатор в ИИСДА – 9415, Данъчна декларация по чл.14 от ЗМДТ за облагане с данък върху недвижимите имоти с уникален идентификатор в ИИСДА – 9401, Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежаван лек или товарен автомобил с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона с уникален идентификатор в ИИСДА – 9402, Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежавано пътно превозно средство, с изключение на леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона с уникален идентификатор в ИИСДА – 9403, Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежавано въздухоплавателно средство с уникален идентификатор в ИИСДА – 9404, Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежавано плавателно средство с уникален идентификатор в ИИСДА – 9405, Данъчна декларация по чл.14, ал.2 от ЗМДТ за необходимите данни за определяне на данъка върху недвижимите имоти - груб строеж с уникален идентификатор в ИИСДА – 9406, Данъчна декларация по чл. 27 от ЗМДТ за освобождаване от данък върху недвижимите имоти или за ползване на данъчно облекчение с уникален идентификатор в ИИСДА – 9407, Данъчна декларация по чл. 49, ал. 3 от ЗМДТ за облагане с данък при безвъзмездно придобиване на имущества с уникален идентификатор в ИИСДА – 9408, Данъчна декларация по чл.

32, ал. 1 от ЗМТД за облагане с данък върху наследствата с уникален идентификатор в ИИСДА – 9409, Декларация по чл. 71, т. 1 от ЗМДТ за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване с уникален идентификатор в ИИСДА – 9410, Искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени задължения и такси по ЗМДТ с уникален идентификатор в ИИСДА – 9411, Данъчна декларация по чл. 61н от Закона за местните данъци и такси за облагане с патентен данък с уникален идентификатор в ИИСДА – 9412, Искане за отписване на публични общински вземания, погасени по давност на основание чл.173, във връзка с чл.171 от ДОПК с уникален идентификатор в ИИСДА – 9413, Декларация по чл. 61х от ЗМДТ за облагане с данък върху таксиметров превоз на пътници с уникален идентификатор в ИИСДА – 9414, Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения с уникален идентификатор в ИИСДА – 2834. Също така е необходимо да се въведат нови такси и цени за ползване на общинска собственост, като цена за ползване на конферентна зала в спортен комплекс „Черноморец“ – гр. Бяла, цена за ползване на общински багер, цена за ползване на общински бус, цена за ползване на общинска автовишка както и да се актуализират някои от вече приетите такси по „ Таблицата на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите““, която също е неразделна част от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Бяла. По този начин се увеличава и броят на предлаганите услуги от Община Бяла, с което в по-голяма степен ще се улеснят гражданите. Основните принципи при определяне размера на таксите са: възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата; създаване на условия за разширяване на услугите и повишаване на качеството им, постигане на по-голяма справедливост, поради заедно с въвеждането на новите услуги се въвеждат и необходимите такси, които ще се дължат от гражданите.

Основната цел, която се преследва с предложението проект е да се създадат условия за разширяване на предлаганата услуга и повишаване на нейното качество.

Целите, които се поставят с предложението проект и очаквани резултати, са свързани с усъвършенстване на подзаконовата нормативна база на Община Бяла и по-конкретно на материята, отнасяща се до устройство на територията.

Настоящият проект също така цели да обезпечи разходите, които се извършват от администрацията на Община Бяла за предоставяне на посочените по-горе услуги.

Това ще доведе в цялост да бъдат уредени обществените отношения от местно значение и увеличаване приходите в общинския бюджет.

Също така Общината като основна административно-териториална единица със своя собственост и бюджет има задължението да се грижи за прилежащата ѝ обществена инфраструктура, като за целта трябва да разполага с необходимите финансови средства. Местната власт като цяло има също така редица отговорности и задължения, в т.ч.:

- Развитие на територията като среда за живота на човека;
- Развитие на инфраструктурата - пътна инфраструктура, градски транспорт, водоснабдяване и канализация, улично осветление, електронни и други комуникации;
- Осигуряване материалната база на образованието и грижата за подрастващите (детски ясли, градини, училища);
- Грижи за хората от третата възраст;
- Грижи за хората в неравностойно положение;
- Осигуряване на устойчива градска среда и други.

За тяхното качествено изпълнение и предоставяне е необходимо преди всичко те да бъдат осигурени с достатъчен финансов ресурс. В рамката на икономическата ефективност, сумата на приходите, които трябва да бъдат генерирани на общинско ниво, се определят от размера на общинските разходни отговорности, т.е. в случая приходите от такси трябва да съответстват на местните разходни отговорности. Приходите трябва да са достатъчно „жизнеспособни“, така че да нарастват с темповете, с които нарастват местните разходни задължения /като се включи и инфлацията/. Местните разходи за поддръжка на общинската инфраструктура преди всичко на

тротоарите и уличните платна, по които се издават разрешения за поставяне се увеличават поради увеличението на минималната работна заплата, повишаването на цените на горивата и др. консумативи. По тази причина приходите постъпили за 2019 г., 2020, 2021 и 2022 от различни такси за ползване на тротоари и улични платна общинска собственост не покриха извършените разходи по задължения и отговорности на местната власт, в това число и пълните разходи по предоставяне на услугите.

Считам, че размера на таксите за ползване на тротоари, площи, улични, платна и терени за търговска дейност на открито, за ползване на места върху които са организирани панаири, събори и празници – общинска собственост следва също плавно да бъдат увеличени.

Очаквани резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива са:

- Актуализиране на нормативната база, отнасяща се до предлаганите местни услуги и техните такси и цени.
- Възстановяване на пълните разходи на Община Бяла по предоставяните услуги.
- Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество.
- Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
- Яснота и пълнота на подзаконовата нормативна уредба при определянето и дължимостта на местните такси и цени на услуги.

➤ Увеличаване на приходите в бюджета на Община Бяла от събраните такси, свързани с административно-техническите услуги „Устройство на територията“.

Финансовите и други средства, необходими за прилагане на предложението проект няма да са свързани с изразходване на допълнителни финансови средства от бюджета на общината, както и с допълнителни човешки ресурси.

Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз.

Предлаганият проект на „ Таблицата на таксите и цените за административните услуги“ съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ и „ Таблицата на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън и услугите в „Регистъра на услугите“, неразделна част от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Бяла е подзаконов нормативен акт, издаван от Общински съвет – гр. Бяла в рамките на неговата компетентност, поради което съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от Европейската харта за местното самоуправление и директивите на Европейската общност, свързани с тази материя.

Воден от горното, предлагам проект на „ Таблицата на таксите и цените за административните услуги“ съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ и „ Таблицата на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън и услугите в „Регистъра на услугите“, неразделна част от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Бяла, **допълнени само с** такси за административни услуги - Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи с уникален идентификатор в ИИСДА - 3179; Издаване на разрешение за ползване на място публична общинска собственост за извършване на търговска и/или друга дейност на открито чрез поставяне на съоръжения и елементи с уникален идентификатор в ИИСДА - 3205; Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет с уникален идентификатор в ИИСДА - 2519; Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве с уникален идентификатор в ИИСДА - 2667; Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж с уникален идентификатор в ИИСДА – 2956, няколко безплатни Административни услуги в областта на „Местните данъци и такси“ ОБА13, както следва: Декларация по чл. 61р, ал. 5 от Закона за местните данъци и такси за облагане с туристически данък с уникален идентификатор в

ИИСДА – 9415, Данъчна декларация по чл.14 от ЗМДТ за облагане с данък върху недвижимите имоти с уникален идентификатор в ИИСДА – 9401, Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежаван лек или товарен автомобил с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона с уникален идентификатор в ИИСДА – 9402, Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежавано пътно превозно средство, с изключение на леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона с уникален идентификатор в ИИСДА – 9403, Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежавано въздухоплавателно средство с уникален идентификатор в ИИСДА – 9404, Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежавано плавателно средство с уникален идентификатор в ИИСДА – 9405, Данъчна декларация по чл.14, ал.2 от ЗМДТ за необходимите данни за определяне на данъка върху недвижимите имоти - груб строеж с уникален идентификатор в ИИСДА – 9406, Данъчна декларация по чл. 27 от ЗМДТ за освобождаване от данък върху недвижимите имоти или за ползване на данъчно облекчение с уникален идентификатор в ИИСДА – 9407, Данъчна декларация по чл. 49, ал. 3 от ЗМДТ за облагане с данък при безвъзмездно придобиване на имущества с уникален идентификатор в ИИСДА – 9408, Данъчна декларация по чл. 32, ал. 1 от ЗМДТ за облагане с данък върху наследствата с уникален идентификатор в ИИСДА – 9409, Декларация по чл. 71, т. 1 от ЗМДТ за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване с уникален идентификатор в ИИСДА – 9410, Искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени задължения и такси по ЗМДТ с уникален идентификатор в ИИСДА – 9411, Данъчна декларация по чл. 61н от Закона за местните данъци и такси за облагане с патентен данък с уникален идентификатор в ИИСДА – 9412, Искане за отписване на публични общински вземания, погасени по давност на основание чл.173, във връзка с чл.171 от ДОПК с уникален идентификатор в ИИСДА – 9413, Декларация по чл. 61х от ЗМДТ за облагане с данък върху таксиметров превоз на пътници с уникален идентификатор в ИИСДА – 9414, Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения с уникален идентификатор в ИИСДА – 2834 и цени за ползване на общинска собственост - цена за ползване на конферентна зала в спортен комплекс „Черноморец“ – гр. Бяла, цена за ползване на общински багер, цена за ползване на общински бус и цена за ползване на общинска автовишка.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предвид изложеното на основание чл.21, ал.1, т.7 и ал. 2 от ЗМСМА, чл.8 от ЗМДТ, във връзка, чл. 76, ал.3 и чл.77 във връзка с чл. 79 от Административно-процесуалния кодекс при спазване на изискванията на чл.26 и чл.28 от ЗНА, предлагам проект на „ Таблица на таксите и цените за административните услуги“ съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ и „ Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“, неразделна част от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Бяла, а именно :

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т. 7 и ал.2 от ЗМСМА, чл. 8 и чл.9 от Закона за местните данъци и такси, Общински съвет Бяла реши: 1. **ПРИЕМА** така предложения проект на „ Таблица на таксите и цените за административните услуги“ съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ неразделна част от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Бяла, а именно:

№ на административна структура и услуга	Област на функционална компетентност	Наименование на услугата	Срок за предоставяне	Такса
ОБА1 2033	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	1. Възстановяване или промяна на име	7 работни дни	Безплатна
ОБА1 2016	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	2. Издаване на удостоверение за наследници	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2109	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	3. Издаване на удостоверение за семейно положение	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2075	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	4. Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2036	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	5. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2391	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	6. Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – по чл. 173 от СК)	1 месец	Безплатна
ОБА1 2092	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	7. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2017	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	8. Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	до 7 работни дни	3.00 лв.
ОБА1 2073	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	9. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2128	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	10. Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2079	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	11. Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2056	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	12. Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	веднага	3.00 лв.
ОБА1 1997	Административни услуги по гражданска	13. Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече	веднага	3.00 лв.

	регистрация и акто съставяне	регистриран настоящ адрес		
ОБА1 2107	Административни услуги по гражданска регистрация и акто съставяне	14. Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2104	Административни услуги по гражданска регистрация и акто съставяне	15. Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2108	Административни услуги по гражданска регистрация и акто съставяне	16. Издаване на удостоверение за правно ограничение	3 работни дни	Безплатна
ОБА1 2057	Административни услуги по гражданска регистрация и акто съставяне	17. Издаване на удостоверение за родените от майката деца	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2052	Административни услуги по гражданска регистрация и акто съставяне	18. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	до 7 работни дни	Безплатна
ОБА1 2080	Административни услуги по гражданска регистрация и акто съставяне	19. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	3 работни дни	Безплатна
ОБА1 2132	Административни услуги по гражданска регистрация и акто съставяне	20. Промяна в актовете за гражданско състояние	3 работни дни	3.00 лв.
ОБА1 2076	Административни услуги по гражданска регистрация и акто съставяне	21. Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	веднага	3.00 лв.
ОБА1 1999	Административни услуги по гражданска регистрация и акто съставяне	22. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	до 3 работни дни	3.00 лв.
ОБА1 2037	Административни услуги по гражданска регистрация и акто съставяне	23. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2019	Административни услуги по гражданска регистрация и акто съставяне	24. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	до 48 часа след настъпването на смъртта	Безплатна
ОБА1 2034	Административни услуги по гражданска регистрация и акто съставяне	25. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2038	Административни услуги по гражданска регистрация и акто съставяне	26. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	7 работни дни	3.00 лв.
ОБА1 2110	Административни услуги по гражданска регистрация и акто съставяне	27. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	веднага	8.00 лв. *Заплаща се такса от 3.00 лв. за

				издаване на документа и още 5.00 лв. за апостила (легализацията на документа).
ОБА1 2039	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	28. Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	3 работни дни	3.00 лв.
ОБА1 2020	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	29. Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	до 7 работни дни	2лв. на страница
ОБА1 2040	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	30. Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2058	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	31. Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	до 7 работни дни	3.00 лв.
ОБА1 2390	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	32. Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	30 дни	3.00 лв.
ОБА1 2000	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	33. Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	до 7 работни дни	3.00 лв.
ОБА1 4	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	34. Служебно издаване на удостоверение за правно ограничение	3 работни дни	Безплатна
ОБА1 2138	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	35. Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	7 работни дни	Безплатна
ОБА2 2021	Административно-технически услуги Общинска собственост	1. Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	7 работни дни	10.00 лв.
ОБА2 2105	Административно-технически услуги Общинска собственост	2. Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение	7 работни дни	Безплатна
ОБА2 2095	Административно-технически услуги Общинска собственост	3. Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	7 работни дни	10.00 лв.
ОБА2 1988	Административно-технически услуги Общинска собственост	4. Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот	7 работни дни	15.00 лв.
ОБА2 2078	Административно-технически услуги Общинска	5. Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	7 работни дни	10.00 лв.

	собственост			
ОБА2 2022	Административно-технически услуги Общинска собственост	6. Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	7 работни дни	20.00 лв.
ОБА2 2059	Административно-технически услуги Общинска собственост	7. Издаване на заповед за изземване на имот	30 дни	Безплатна
ОБА2 2081	Административно-технически услуги Общинска собственост	8. Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	14 работни дни	10.00 лв.
ОБА2 2878	Административно-технически услуги Общинска собственост	9. Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка	3 работни дни	10.00 лв.
ОБА2 3205	Административно-технически услуги Общинска собственост	10. Издаване на разрешение за ползване на място публична общинска собственост за извършване на търговска и/или друга дейност на открито чрез поставяне на съоръжения и елементи	7 работни дни	10.00 лв. / кв. м
ОБА3 2082	Административно-технически услуги Устройство на територията	1. Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	30 работни дни	50.00 лв.
ОБА3 1989	Административно-технически услуги Устройство на територията	2. Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	7 работни дни	50.00 лв.
ОБА3 2041	Административно-технически услуги Устройство на територията	3. Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	7 работни дни	100.00 лв.
ОБА3 2060	Административно-технически услуги Устройство на територията	4. Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	30 дни	150.00
ОБА3 2111	Административно-технически услуги Устройство на територията	5. Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	7 работни дни	20.00 лв.
ОБА3 2001	Административно-технически услуги Устройство на територията	6. Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	14 дни	50.00 лв.
ОБА3 2083	Административно-технически услуги Устройство на територията	7. Издаване скица-виза за проучване и проектиране	Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна (до 4 часа)	50.00 лв. 100.00 лв. 150.00 лв.

ОБАЗ 2023	Административно-технически услуги Устройство на територията	8. Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	14 дни- при наличие на предварителен доклад за съответствие и 30 дни – при разглеждане на проекта на ОЕСУТ	150.00 лв.
ОБАЗ 2054	Административно-технически услуги Устройство на територията	9. Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	14 дни – при наличие на доклад за съответствие; 30 дни- при разглеждане на ОЕСУТ	150.00 лв. *Такса в размер на 150 лв. се заплаща при разглеждане на ОЕСУТ на инвестиционни проекти без доклад за съответствие.
ОБАЗ 2024	Административно-технически услуги Устройство на територията	10. Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	30 дни	300.00 лв.
ОБАЗ 2112	Административно-технически услуги Устройство на територията	11. Издаване на разрешение за строеж	7 работни дни	1. Таксата се изчислява по следния начин: - 5 лв./кв.м. общо РЗП за обекти IV и V категория; * Забележка: За бюджетни организации се събира такса 2 лв. на кв. м общо РЗП; - 20 лв./кв.м. общо РЗП за обекти I, II и III категория. 2. При издаване на разрешение за строеж на обекти за производство на електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници, таксата се определя както

			следва: -фотоволтаични електрически централи с обща площ до 50 000 кв.м на ф.в. модули – 2 лв./кв.м площ на ф.в. модул; -фотоволтаични електрически централи с обща площ от 50 000 кв. м до 150 000 кв. м на ф.в. модули – 1,50 лв./кв.м площ на ф.в. модул за квадратурата над 50 000 кв.м, * Забележка: За квадратурата до 50 000 кв.м се събира такса 2 лв./ кв. м площ на ф.в.модул; -фотоволтаични електрически централи с обща площ над 150 000 кв.м на ф.в. модули – 0,75 лв./кв.м площ на ф.в. модул за квадратурата над 150 000 кв.м, * Забележка: За квадратурата до 50 000 кв.м се събира такса 2 лв./ кв. м площ на ф.в.модул, За квадратурата от 50 000 до 150 000 кв.м се събира такса 1,50 лв./ кв. м площ на ф.в.модул; 3. При издаване на разрешение за строеж на търговски обекти V категория с площ до 150 кв.м общо РЗП в с. Горица, с. Самотино, с.Господиново,
--	--	--	---

				с.Дюлино и с.Попович се събира фиксирана такса от 150 лв. 4. В случай на вписване на нов титуляр в разрешението за строеж, се издава заповед и се заплаща такса в размер на 150 лв.
ОБАЗ 2130	Административно- технически услуги Устройство на територията	12. Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7 работни дни	100.00 лв. 1.Таксата за строежи от VI категория е 100 лв. 2.В случай на вписване на нов титуляр в разрешението за строеж, се издава заповед и се заплаща такса в размер на 150 лв.
ОБАЗ 2025	Административно- технически услуги Устройство на територията	13. Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	30 дни	200.00 лв.
ОБАЗ 2113	Административно- технически услуги Устройство на територията	14. Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	7 работни дни	- 2.50 лв./кв.м. общо РЗП на обекта – за строежи IV и V категория; - 10 лв./кв.м. общо РЗП на обекта – за строежи I, II и III категория. При презаверяване на разрешение за строеж, издадено без одобрени инвестиционни проекти, таксата е фиксирана – 50 лв.
ОБАЗ 2061	Административно- технически услуги Устройство на територията	15. Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	14 дни – при наличие на Доклад за съответствие; 30 дни – при разглеждане на ОЕСУТ	150.00 лв. *Таксата от 150 лв. се заплаща, само ако проектът се разглежда на ОЕСУТ. При увеличаване на РЗП на обекта се събира такса в

				размер на 10 лв./кв.м за допълнителната площ.
ОБАЗ 1990	Административно- технически услуги Устройство на територията	16. Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	7 работни дни	20.00 лв.
ОБАЗ 2062	Административно- технически услуги Устройство на територията	17. Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	7 работни дни	- 5 лв./ кв.м. общо РЗП на обекта. * Забележка: За бюджетни организации се събира такса 2 лв. на кв. м общо РЗП; *При издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на търговски обекти - V категория с площ до 150 кв.м общо РЗП, в с. Горица, с. Самотино, с.Господиново, с.Дюлино и с.Попович се събира фиксирана такса от 150 лв.
ОБАЗ 2063	Административно- технически услуги Устройство на територията	18. Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	7 работни дни	20.00 лв.
ОБАЗ 2114	Административно- технически услуги Устройство на територията	19. Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	В едномесечен срок от постъпване на искането.	Безплатна
ОБАЗ 2043	Административно- технически услуги Устройство на територията	20. Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	30 дни	150.00 лв.
ОБАЗ 2064	Административно- технически услуги Устройство на територията	21. Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	В едномесечен срок от постъпване на искането	Безплатна

ОБАЗ 1991	Административно-технически услуги Устройство на територията	22. Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	7 работни дни	20.00 лв.
ОБАЗ 2084	Административно-технически услуги Устройство на територията	23. Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	14 работни дни	100.00 лв.
ОБАЗ 1992	Административно-технически услуги Устройство на територията	24. Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	30 дни	Безплатна
ОБАЗ 2027	Административно-технически услуги Устройство на територията	25. Издаване на скици за недвижими имоти	Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна (до 4 часа)	20.00 лв. 40.00 лв. 60.00 лв. * 1. Изготвяне на скица-проект за Заповед по чл.16, ал.5 от ЗУТ: - обикновена услуга до 7 дни – 26 лв.; - бърза услуга до 2 дни – 52 лв.; - експресна услуга до 4 часа – 78 лв. 2. Изготвяне на скица с допълнителни данни – координати за трасиране: - обикновена услуга до 7 дни – 30 лв.; - бърза услуга до 2 дни – 60 лв.; - експресна услуга до 4 часа – 90 лв. 3. Изготвяне на комбинирана скица за пълна или частична идентичност на поземлен имот: - обикновена услуга до 7 дни – 30 лв.; - бърза услуга до 2 дни – 60 лв.; - експресна услуга до 4 часа – 90 лв.

ОБАЗ 2115	Административно-технически услуги Устройство на територията	26. Попълване/поправка на кадастрален план	30 работни дни	20.00 лв.
ОБАЗ 2002	Административно-технически услуги Устройство на територията	27. Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	14 работни дни	30.00 лв.
ОБАЗ 2065	Административно-технически услуги Устройство на територията	28. Одобряване на протокол за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация	14 работни дни	20.00 лв.
ОБАЗ 2085	Административно-технически услуги Устройство на територията	29. Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.52 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	7 работни дни	- 7 лв./точка за нанасяне на новоизградената сграда + 10 лв. за издаване на удостоверение.
ОБАЗ 2116	Административно-технически услуги Устройство на територията	30. Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	До 3 месеца от подаване на заявлението.	50.00лв.
ОБАЗ 2018	Административно-технически услуги Устройство на територията	31. Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна (до 4 часа)	20.00 лв. 40.00 лв. 60.00 лв.
ОБАЗ 2879	Административно-технически услуги Устройство на територията	32. Промяна на предназначението на сгради	14 дни – при наличие на доклад за съответствие; 30 дни - при разглеждане на ОЕСУТ	150.00 лв. *Такса в размер на 150 лв. се заплаща при разглеждане на ОЕСУТ на инвестиционни проекти без доклад за съответствие.
ОБАЗ 2005	Административно-технически услуги Устройство на територията	33. Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост	30 дни	150.00 лв.
ОБАЗ 2117	Административно-технически услуги Устройство на територията	34. Одобряване на подробен устройствен план	30 дни	150.00 лв.
ОБАЗ 3179	Административно-технически услуги Устройство на територията	35. Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	14 дни	150.00 лв.
ОБАЗ 2519	Административно-технически услуги	36. Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен	7 дни	20.00 лв.

	Устройство на територията	съвет		
ОБА3 2667	Административно-технически услуги Устройство на територията	37. Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве	7 дни	20.00 лв. Забележка: 30.00 лв. ако се одобряват едновременно и двата плана
ОБА4 1994	Правни и административно-технически услуги	1. Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	30 дни	30.00лв.
ОБА5 2097	Административни услуги „Контрол по строителството“	1. Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	7 работни дни	20.00 лв.
ОБА5 2098	Административни услуги „Контрол по строителството“	2. Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	7 работни дни	20.00 лв.
ОБА5 2956	Административни услуги „Контрол по строителството“	Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрял строеж	30 дни	300.00лв.
ОБА6 2118	Административни услуги „Кадастър“	1. Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър	14 дни	Безплатна
ОБА6 2119	Административни услуги „Кадастър“	2. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	7 работни дни	20.00 лв.
ОБА6 2099	Административни услуги „Кадастър“	3. Справки (устни и писмени) от кадастралната карта и кадастралните регистри	7 работни дни	10.00 лв.
ОБА6 2120	Административни услуги „Кадастър“	4. Отразяване на промени в разписания списък към кадастрален план	7 работни дни	10.00 лв.
ОБА7 2100	Административни услуги „Реклама“	1. Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи	14 работни дни	1. За разглеждане на проекти за РИЕ: - до 1 кв.м. – 20 лв.; - от 1 до 4 кв.м. – 30 лв; - над 4 кв.м. – 50 лв. 2. За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ в частен имот: - до 1 кв.м. – 20 лв.; - от 1 до 4 кв.м. – 50 лв.; - над 4 кв.м.-100лв. 3. За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ в

				общински имот на месец: - до 1 кв.м. – 12 лв./кв.м. едностранна, 24 лв./кв.м. двустранна; - от 1,01 кв.м. до 12 кв.м. – 16 лв./кв.м. едностранна, 32 лв./кв.м. двустранна; - от 12,01 кв.м. до 18 кв.м. – 14 лв./кв.м. едностранна, 28 лв./кв.м. двустранна; - над 18 кв.м. – 10 лв./кв.м. едностранна, 20 лв./кв.м. двустранна.
ОБА8 2093	Административни услуги „Селско стопанство и екология“	1. Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси	7 работни дни	3.00лв./куб.м
ОБА8 2029	Административни услуги „Селско стопанство и екология“	2. Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата)	веднага	Безплатна
ОБА8 2006	Административни услуги „Селско стопанство и екология“	3. Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	14 дни	0,30 лв. за 1 куб.м. пространствен
ОБА8 2086	Административни услуги „Селско стопанство и екология“	4. Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	7 работни дни	- за отсичане, кастрене на дървета и храсти извън регулационните черти на населеното място - 15 лв. - за отсичане, кастрене на дървета и храсти в регулация – 15 лв. - за отсичане на дървета под режим на особена закрила – 20 лв./бр. - за отсичане и изкореняване над пет дървета – 3 лв./бр.

ОБА8 2066	Административни услуги „Селско стопанство и екология“	5. Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения	1 работен ден	Безплатно <u>Забележка:</u> За ползване на лечебни растения от земи гори, води и водни обекти – държавна собственост се заплащат такси, предвидени в Тарифата за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи гори, води и водни обекти – държавна собственост/ ДВ бр. 46 от 06.06.2000 г.
ОБА8 2007	Административни услуги „Селско стопанство и екология“	6. Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	3 работни дни	10.00 лв.
ОБА8 2045	Административни услуги „Селско стопанство и екология“	7. Издаване на разрешително за достъп до горски територии	7 дни	Безплатно
ОБА9 2046	Административни услуги „Зелена система“	1. Експертна оценка на дървесина и храстова растителност	7 дни	Стойността на експертната оценка <u>Забележка:</u> Възлага се на външен изпълнител
ОБА9 2031	Административни услуги „Зелена система“	2. Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	до 30 работни дни	20 лв./ бр.
ОБА9 1996	Административни услуги „Зелена система“	3. Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	7 работни дни	3,00лв./ брой дървета; за лозя – безплатно.
ОБА9 2068	Административни услуги „Зелена система“	4. Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	1 работен ден	2 лв./куб.м
ОБА11 2069	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт“	1. Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	3 работни дни	20лв. – за разглеждане на молбата; 200 лв. – на стоянка
ОБА11 2035	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт“	2. Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства	7 работни дни	- За леко и лекотоварни транспортни средства – 10.00лв. / мес. – за тежко-транспортни товарни средства – 20.00лв. / мес.

ОБА11 2087	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”	3. Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	14 работни дни	-за регистрационен талон - 5.00 лв. -за регистрационен номер - 10.00 лв.
ОБА11 2088	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”	4. Категоризация на заведения за хранене и развлечение	до 2 месеца	- до 20 места за сядане – 150.00лв.;- от 21 до 50 места за сядане- 250.00 лв.; - от 51 до 150 места за сядане – 800.00 лв.; - от 151 до 300 места за сядане – 1500.00 лв.; - над 300 места за сядане – 2 000.00 лв.
ОБА11 2047	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”	5. Категоризация на средства за подслон и места за настаняване	до 4 месеца за клас А до 3 месеца за клас Б 14 дни за клас В	1.За категоризиране на места за настаняване клас А – хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили : - до 30 стаи – 500 лв.; - от 31 до 150 стаи – 1200лв.; - от 151 до 300 стаи – 1900лв.; - от 301 до 500 стаи – 2800 лв.; - над 500 стаи – 5000 лв. 2.За категоризиране на места за настаняване клас Б – семейни хотели, хостели, пансиони и почивни станции: - до 20 стаи – 200 лв.; - от 21 до 40 стаи – 400 лв.;

				- от 41 до 60 стаи-940 лв.; - от 61 до 100 стаи – 2000 лв.; - над 100 стаи – 4000лв.; 3.За категоризиране на места за настаняване клас Б –къщи за гости, бунгала и къмпинги: - за 1 легло – 10 лв. на легло; - за паркомясто за автомобил/каравана /кемпер в къмпинг- 10 лв. На брой; - за място на палатка в къмпинг – 10 лв. На брой; 4.За категоризиране на туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални – за легло – 10 лв. На легло; 5.За категоризиране на прилежащи към туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални, заведения за хранене – туристически столови, туристически бюфети и туристически столови със сервитьорско обслужване: - до 20 места за сядане – 150 лв.; - от 21 до 50 места за сядане – 250 лв.; - над 50 места за сядане – 500 лв.
--	--	--	--	---

ОБА11 3122	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”	6. Регистриране на места за настаняване клас „В“ – апартаменти за гости и стаи за гости	14 дни	- за 1 легло – 10 лв. на легло;
ОБА11 2089	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”	7. Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект	до 2 месеца	1. За потвърждаване на категорията на места за настаняване клас А – хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили: - до 30 стаи – 450 лв.; - от 31 до 150 стаи – 1000 лв.; - от 151 до 300 стаи – 1700 лв.; - от 301 до 500 стаи – 2500 лв.; - над 500 стаи – 4500 лв.; 2. За потвърждаване на категорията на места за настаняване клас Б – семейни хотели, хостели, пансиони и почивни станции: - до 20 стаи – 180 лв.; - от 21 до 40 стаи – 360 лв.; - от 41 до 60 стаи – 850 лв.; - от 61 до 100 стаи – 1800 лв.; - над 100 стаи – 3600 лв.;

			3.3а потвърждаване на категорията на места за настаняване клас Б – къщи за гости, бунгала и къмпинги: - за едно легло – 9 лв. На легло; - за паркомясто за автомобил/каравана /кемпер в къмпинг – 9 лв. На брой; - за място на палатка в къмпинг – 9 лв. На брой; 4.3а потвърждаване на категорията на места за настаняване клас „В“ – апартаменти за гости и стаи за гости - за едно легло – 9 лв. На легло; 5. 3а потвърждаване на категорията на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване): - до 20 места за сядане – 130 лв.; - от 21 до 50 места за сядане – 220 лв.; - от 51 до 150 места за сядане – 720 лв.; - от 151 до 300 места за сядане – 1400 лв.;
--	--	--	---

				- над 300 места за сядане – 1800 лв.; 6. За потвърждаване на категорията на туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални – за легло – 9 лв. На легло; 7. За потвърждаване на категорията на прилежащи към туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални заведения за хранене – туристически столови, туристически бюфети и туристически столови със сервитьорско обслужване: - до 20 места за сядане – 130 лв.; - от 21 до 50 места за сядане – 220 лв.; - над 50 места за сядане – 450 лв.
ОБА11 2048	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”	8. Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани средства за подслон или места за настаняване и издаване на удостоверение	До 1 месец	-когато промяната води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение/сертификат) – 150.00 лв. - когато промяната подлежи на отразяване само в

				НТР, без да се издава нов актуализиран документ (удостоверение/сертификат) – 50.00 лв.
ОБА11 2008	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”	9. Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	до 1 месец	-когато промяната води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение/сертификат) – 150.00 лв. - когато промяната подлежи на отразяване само в НТР, без да се издава нов актуализиран документ (удостоверение/сертификат) – 50.00 лв.
ОБА11 2123	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”	10. Издаване на удостоверение за категория на туристически обект – дубликат	до 2 месеца	100.00 лв.
ОБА11 2010	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”	11. Издаване на разрешително за ползването на плувен басейн през летния сезон	14 работни дни	Безплатна
ОБА11 2050	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”	12. Прекратяване на категория на туристически обект	Служебно	Безплатна
ОБА12 2012	Административни услуги „Транспорт”	1. Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране	7 работни дни	Безплатна
ОБА12 2051	Административни услуги „Транспорт”	2. Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари	7 работни дни	Безплатна
ОБА13 2124	Административни услуги „Местни данъци и такси”	1. Издаване на копие от подадена данъчна декларация	3 работни дни	1.00 лв/стр.
ОБА13 2396	Административни услуги „Местни данъци и такси”	2. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	1. За ФЛ Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни)	10.00 лв. 15.00 лв.

			дни) Експресна (до 4 часа) 2. За ЮЛ Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна (до 4 часа)	20.00 лв. 15.00 лв. 25.00 лв. 30.00 лв.
ОБА13 2131	Административни услуги „Местни данъци и такси“	3. Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	до 7 работни дни	1 лв./стр.
ОБА13 2091	Административни услуги „Местни данъци и такси“	4. Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	7 работни дни	5.00 лв.
ОБА13 2014	Административни услуги „Местни данъци и такси“	5. Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	веднага	Безплатна
ОБА13 1998	Административни услуги „Местни данъци и такси“	6. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна (до 4 часа)	5.00 лв. 10 лв. 15 лв.
ОБА13 2126	Административни услуги „Местни данъци и такси“	7. Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	7 работни дни	5.00 лв.
ОБА13 2393	Административни услуги „Местни данъци и такси“	8. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	1. За ФЛ Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна (до 4 часа) 2. За ЮЛ Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна	10.00 лв. 15.00 лв. 20.00 лв. 15.00 лв. 25.00 лв. 30.00 лв.

			(до 4 часа)	
ОБА13 2395	Административни услуги „Местни данъци и такси“	9. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	1. За ФЛ Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна (до 4 часа); 2. За ЮЛ Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна (до 4 часа)	10.00 лв. 15.00 лв. 20.00 лв. 15.00 лв. 25.00 лв. 30.00 лв.
ОБА13 2071	Административни услуги „Местни данъци и такси“	10. Издаване на удостоверение за деклариращи данни	7 работни дни	3.00 лв.
ОБА13 9415	Административни услуги „Местни данъци и такси“	11. Декларация по чл. 61р, ал. 5 от Закона за местните данъци и такси за облагане с туристически данък	веднага	Безплатна
ОБА13 9401	Административни услуги „Местни данъци и такси“	12. Данъчна декларация по чл.14 от ЗМДТ за облагане с данък върху недвижимите имоти	веднага	Безплатна
ОБА13 9402	Административни услуги „Местни данъци и такси“	13. Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежаван лек или товарен автомобил с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона	веднага	Безплатна
ОБА13 9403	Административни услуги „Местни данъци и такси“	14. Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежавано пътно превозно средство, с изключение на леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона	веднага	Безплатна
ОБА13 9404	Административни услуги „Местни данъци и такси“	15. Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежавано въздухоплавателно средство	веднага	Безплатна
ОБА13 9405	Административни услуги „Местни данъци и такси“	16. Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежавано плавателно средство	веднага	Безплатна
ОБА13 9406	Административни услуги „Местни данъци и такси“	17. Данъчна декларация по чл.14, ал.2 от ЗМДТ за необходимите данни за определяне на данъка върху недвижимите имоти – груб	веднага	Безплатна

		строеж		
ОБА13 9407	Административни услуги „Местни данъци и такси“	18. Данъчна декларация по чл. 27 от ЗМДТ за освобождаване от данък върху недвижимите имоти или за ползване на данъчно облекчение	веднага	Безплатна
ОБА13 9408	Административни услуги „Местни данъци и такси“	19. Данъчна декларация по чл. 49, ал. 3 от ЗМДТ за облагане с данък при безвъзмездно придобиване на имущества	веднага	Безплатна
ОБА13 9409	Административни услуги „Местни данъци и такси“	20. Данъчна декларация по чл. 32, ал. 1 от ЗМДТ за облагане с данък върху наследствата	веднага	Безплатна
ОБА13 9410	Административни услуги „Местни данъци и такси“	21. Декларация по чл. 71, т. 1 от ЗМДТ за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване	веднага	Безплатна
ОБА13 9411	Административни услуги „Местни данъци и такси“	22. Искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени задължения и такси по ЗМДТ	30 дни	Безплатна
ОБА13 9412	Административни услуги „Местни данъци и такси“	23. Данъчна декларация по чл. 61 н от Закона за местните данъци и такси за облагане с патентен данък	веднага	Безплатна
ОБА13 9413	Административни услуги „Местни данъци и такси“	24. Искане за отписване на публични общински вземания, погасени по давност на основание чл. 173, във връзка с чл. 171 от ДОПК	7 работни дни	Безплатна
ОБА13 9414	Административни услуги „Местни данъци и такси“	25. Декларация по чл. 61 х от ЗМДТ за облагане с данък върху таксиметров превоз на пътници	веднага	Безплатна
ОБА13 2834	Административни услуги „Местни данъци и такси“	26. Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	7 работни дни	Безплатна
ОБА14 2127	Административни услуги „Социални дейности и УЧР“	1. Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии	До окомплектоване на преписката	Безплатна
ОБА14 2134	Административни услуги „Социални дейности и УЧР“	2. Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)	7 работни дни	Безплатна
ОБА14 2133	Административни услуги „Социални дейности и УЧР“	3. Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	7 работни дни	Безплатна
ОБА15 2015	Административни услуги Нотариална дейност	1. Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване	веднага	- за първи подпис – 5.00 лв.; - за преупълномощаване – 10.00 лв.; - за всеки следващ подпис – 2.00 лв. - на документ.

				който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права – 10 лв. за всеки подпис; - преупълномощаване при учредяване, промяна или прекратяване на права – 20 лв. за всеки подпис.
ОБА15 2094	Административни услуги Нотариална дейност	2. Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите	веднага	10 лв. за първа страница и по 2 лв. за всяка следваща.
ОБА15 2072	Административни услуги Нотариална дейност	3. Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа	веднага	3лв. за първа страница и по 2 лв. за всяка следваща.
ОБА16 2	Административни услуги ДОИ	1. Предоставяне на достъп до обществена информация	30 дни	Таксата за предоставяне на достъпа се изчислява съгласно Заповед № ЗМФ1472/29.11.2011 г. на Министъра на финансите на Република България.

2. ПРИЕМА така предложения проект на „ Таблицата на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“ “, неразделна част от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Бяла, а именно:

ТАКСИ И ЦЕНИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И УСЛУГИ ИЗВЪН УСЛУГИТЕ В „РЕГИСТЪРА НА УСЛУГИТЕ“

(неразделна част от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Бяла , Област Варна)

Видове	Такса – лв.	Цена – лв.
<u>І.ТЪРГОВИЯ И ТУРИЗЪМ</u>		
13. Издаване на справка от отдел ТТ по искане на физически и юридически лица	6 лв.	
2.Ползване на тротоари, площади, улични	- на ден	

платна и терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, след осигуряване на достатъчно място за пешеходци	I зона - 1,50 лв. / кв.м II зона - 0,50 лв. / кв.м - на месец I зона - 10,00 лв. / кв.м II зона - 5,00 лв. / кв.м	
3.Ползване на места върху които са организирани панаири, събори и празници, както и терени с друго предназначение- общинска собственост	на ден 2 лв. / кв. м	
4.Ползване на места върху които се организират панорами, стрелбища моторни люлки и други	Такса на кв. м. : - на ден – 1,00 лв. / кв. м - на месец – 5,00 лв. / кв. м	
5.Ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали	Такса на кв.м. на месец или част от месеца : а/ I зона – 3 лв. / кв. м б/ II зона – селата 1 лв. / кв.м	
6. Ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция	- на ден I зона - 3,00 лв./ кв.м II зона 1,60 лв. / кв.м - на месец I зона 30,00 лв. / кв.м II зона 10,00 лв. / кв.м	
7. Ползване на пазари с цел търговия от производител на селскостопанска продукция	50 % от таксите по т.	
8. Продажба на стоки от превозни средства , след определяне на място от гл. архитект на общината	1.За продажба с кола впрегната с добитък На ден : I зона – 5 лв. II зона - 3 лв . На месец 30 лв. 2. За продажба от лек автомобил На ден :	

	I зона – 15 лв. II зона – 10 лв. На месец 50 лв. 3. За продажба от товарен автомобил - без ремарке На ден : I зона – 25 лв. II зона – 15 лв. На месец 50 лв. - с ремарке На ден : I зона – 30 лв. II зона – 20 лв. На месец 60 лв. - микробус На ден : I зона – 25 лв. II зона – 15 лв. На месец 50 лв. - прицеп На ден : I зона – 40 лв. II зона – 30 лв. На месец 60 лв.	
9. Ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки и други не селскостопански стоки , след сключване на договор с общината	<u>На ден</u> I зона – 7 лв./кв.м II зона – 3 лв./кв.м <u>На месец</u> I зона – 15 лв./кв.м II зона – 10 лв./кв.м	
10. Ползване на сергия общинска собственост	<u>На месец</u> 50 лв.	
11. Адресна регистрация на чужденец	5 лв.	
<u>II. ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, СЕЛСКО, ГОРСКО И ВОДНО СТОПАНСТВО</u>		
1. Издаване свидетелство за собственост на едър добитък	3 лв.	

2.Изготвяне на тръжна документация - за продажба на недвижими имоти - за наем на недвижими имоти - за движими вещи собств. На общината		250лв. 30лв. 30 лв.
3. Посещение на фитнес зала		2 лв. за 1 ден 15 лв. за 1 месец
4. Месечна такса домашен социален патронаж	50 лв.	
5. Такса за ползване на детска /млечна/ кухня - за една порция - за един ден /три порции/	0.40лв. 1.20лв.	
6. Такса за ползване на терена и игрищата на Спортен комплекс „Черноморец“ – гр. Бяла		
- Ползване на футболен терен на Спортен комплекс „Черноморец“ – гр.Бяла /с включен ДДС/. - Ползване на ½ от футболния терен на Спортен комплекс „Черноморец“ – гр.Бяла /с включен ДДС/. - Ползване на игрище за мини футбол с изкуствена тревна настилка на Спортен комплекс „Черноморец“ – гр.Бяла /с включен ДДС/. - Ползване на комбинирано игрище от Спортен комплекс „Черноморец“ – гр.Бяла за игра на баскетбол и волейбол /с включен ДДС/. - Ползване на комбинирано игрище от Спортен комплекс „Черноморец“ – гр.Бяла за игра на тенис /с включен ДДС/. Забележка : Таксите не се дължат от спортни клубове, които получават субсидия	100 лева / на час 50 лева /на час 40 лева /на час 40 лева /на час 20 лева /на час	

от бюджета на Община Бяла.		
7. Такса за ползване на съблекалня с баня на Спортен комплекс „Черноморец“ – гр.Бяла /с включен ДДС/ <u>Забележка</u> : Таксата не се дължи от спортни клубове, които получават субсидия от бюджета на Община Бяла.	2 лв./човек	
8. Дневна такса за столово хранене - за ученици от 1 до 8 клас в ОУ „Отец Паисий” гр. Бяла - за педагогически и не педагогически персонал към ОУ „Отец Паисий” гр. Бяла и за работници и служители към Община Бяла 9. Такса за ползване на стола за организирани мероприятия - минимална до 60 места за всяко следващо място над 60 се заплаща на брой място 10. Издаване на месечна карта/ до десет посещения, със срок на валидност 30 дни от датата на издаване / за ползване на плувния басейн в Основно училище” „Отец Паисий”, гр.Бяла	1,50 лв. 3,00 лв. 60,00 лв. 1,00 лв. 20 лв.	
11. Такса за ползване на конферентна зала в спортен комплекс „Черноморец“ – гр. Бяла		50 лева /на ден
12. Ползване на общински багер		54 лева / за Машино час

13. Ползване на общински бус		0.96 лева/на километър
14.Ползване на общинска автовишка		36 лева / за Машино час
<u>III.ТРАНСПОРТ И ЕКОЛОГИЯ</u>		
1.Издаване на удостоверение за притежаване на куче	3 лв.	
2.Годишна такса за притежаване на куче	12 лв.	
<u>IV.ДРУГИ УСЛУГИ</u>		
1.Ксерокс(копирна) услуга		0,20 лв. на стр.
2. Машинопис		2 лв. на стр.
3. Изготвяне на некролог		1 лв. за първи екземпляр 0.20 лв. за всеки следващ екз.
4.Образци и формуляри		1лв.
5.Ламиниране /65x95мм.,125 микрона/		0,20 лв.
6.Ламиниране /формат А5/		0,50 лв.
7.Ламиниране /формат А4/		1 лв.
8.Факс услуга		<u>За страната</u> 0,60лв. на лист <u>За чужбина</u> 1,50 лв. на лист

инж. ПЕНЬО НЕНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА:

Съгласувал:

Йордан Чернев – Секретар на Община Бяла

