

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И
АДМИНИСТРИРАНЕТО НА
МЕСТНИТЕ
ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
БЯЛА

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА
МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Бяла.

Чл. 2. (1). На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна /в това число и за общински паркинги и паркоместа в зоните за кратковременно платено паркиране/ и терени с друго предназначение / в това число за ползване на спортни обекти разположени в имоти публична общинска собственост и за услуги в района на Рибарско пристанище „Чайка“ и Яхтен терминал „Свети Атанас“/;
3. за ползване на детски ясли, детски градини и общински социални услуги;
4. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за ползване на гробни места
8. други местни такси, определени със закон.

(2). На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени, приети от общинския съвет.

Размерите на местните такси и цени на услуги са определени в „ Таблица на таксите и цените за административните услуги“, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ и Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“ неразделна част от Наредба, приети с решение на Общинския съвет.

(3). Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

(4). Услугите предоставени от Община Бяла на физически и юридически лица се извършват след изплащане на задълженията им към нея, освен в случаите изрично посочени в закон или в тази наредба.

Чл. 3. (1). Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2). Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1). Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2). За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса, или цена за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1). Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите, транспорт и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2). Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1). Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес с оглед социалната политика на община Бяла.

(2). В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(3). Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1). Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2). В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3). Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1). Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2). Местните такси се събират от общинската администрация.

(3). Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4). Кмета на Община Бяла може да издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5). Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, може да се издаде от кмета след решение на общинския съвет.

(6). (изм. с решение № 55-447/19.01.2023 г.) Общинският съвет с решение може да определи кои местни такси, установени със закон, не се събират от общинската администрация, а се събират от концесионер, на когото е възложено предоставянето на услугите, за които се заплащат тези такси. С решението общинският съвет определя правото на концесионера да задържи целия или част от размера на събраните такси.

(7). (нова, приета с решение № 55-447/19.01.2023 г.) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1). Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при възникнала необходимост от промяна размера на таксите и цените.

(2). Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3). При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 14. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) (нова- решение 19-122/ 19.12.2024гв сила от 01.01.2026г.). Размерът на таксата се определя за всяка услуга при спазване на принципа за понасяне на разходите от причинителя или притежателя на отпадъците.

Чл. 15. (1). Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия.
4. за имот държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.
5. от лицата на които е учредено право на строеж върху имоти общинска собственост отредени за строителство на социални жилища
6. от лицата на които е учредено право на строеж върху имоти частна - общинска и частна - държавна собственост.

(2). Когато правото на собственост върху недвижим имот е притежание на няколко лица, те дължат такса съобразно частите си.

(3). Всеки от съсобствениците на имоти, съответно от съпритежателите на ограничено вещно право, може да плати пълният размер на таксата.

Чл. 16. (1). (в сила до 31.12.2025г.- решение № 19-122/ 19.12.2024 г.) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове включително за разделно събиране за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци.

4. почистване в това число и от сняг на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2). (в сила до 31.12.2025г.- решение № 19-122/ 19.12.2024 г.) За жилищните и нежилищните имоти на гражданите, таксата се определя на база данъчната оценка на имотите изразено в промил.

(3). (в сила до 31.12.2025г.- решение № 19-122/ 19.12.2024 г.) За предприятията, таксата се определя на база по-високата между отчетната стойност на имота и данъчната оценка на имота, изразено в промил, освен случаите по чл.17, ал.5 от настоящата наредба.

Чл. 16а. (1) (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г). Таксата за битови отпадъци за всяко задължено лице се определя за календарна година при спазване на принципа за понасяне на разходите от причинителя или притежателя на отпадъците с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове, включително за разделно събиране за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.

3. третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци.

4. почистване в това число и от сняг на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2). (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). План-сметката за годината:

1. се изготвя по образец и ред, определени с наредба на Министерския съвет;

2. се одобрява с решение на общинския съвет преди изтичането на срока по чл. 84, ал. 4 от Закона за публичните финанси, като проектът на решение за одобряване на план-сметката заедно с проектите на доклад на вносителя и на план-сметката се публикуват за обществено обсъждане на интернет страницата на общината; в случай че законът за държавния бюджет за съответната година не бъде приет до 25 декември на предходната година от Народното събрание, план-сметката се приема в срок до 15-и януари;

3. подлежи на проверка от Сметната палата.

(3). (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). Когато в срока по ал. 2, т. 2 общинският съвет не е одобрил план-сметката, размерът на таксата за годината се определя, като разходите за сметка на такса битови отпадъци за предходната година се коригират по реда на чл. 66, ал. 13 от ЗМДТ и се разпределят в съответствие с последно одобрените видове основи по чл. 67, ал. 8 от ЗМДТ . Разходите за обезпеченията по чл. 60 и отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците се включват в съответстващия им за текущата година размер.

(4). (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.) Разходите от план-сметката по ал. 2 се финансират със средства от таксата за битови отпадъци и от други източници при спазване на изискванията, приложими за съответния източник на финансиране.

Чл.166. (1). (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). Размерът на таксата за битови отпадъци за всяко задължено лице се определя за календарна година при спазване на принципа за понасяне на разходите от причинителя или притежателя на отпадъците.

(2). (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). Размерът на таксата за битови отпадъци за всяко задължено лице е сумата от размера на таксата за всяка услуга по чл. 14, ал.1, която се определя, като разходите за сметка на таксата за битови отпадъци за текущата година от план-сметката за всяка услуга се разпределят на база приетите основи по чл.16 в.

(3). (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). Размерът на таксата за единица основа се определя в левове за всяка календарна година и се приема с решението на Общинския съвет за одобряване на план-сметката.

(4). (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). Количеството битови отпадъци е водеща основа за определяне на размера на таксата за битови отпадъци.

Чл.16в. (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). Основите за определяне на размера на таксата за битови отпадъци за имоти на територията на община Бяла са:

(1). (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.).За всички имоти/сгради/обекти, регистрирани като обекти за търговия с хранителни стоки по смисъла на §1, т.4 от ДР на Наредбата, и за всички имоти/сгради/обекти с друго предназначение, попадащи в категория "друг бизнес" по смисъла на §1, т.7 от ДР на Наредбата, находящи се на територията на община Бяла, собственост на физически и юридически лица, размерът на таксата се определя както следва:

1.1. За услугите по чл. 14, ал.1, т.1 и т. 2 - размерът на таксата за битови отпадъци се определя въз основа количеството битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране. За определяне размера на такса битови отпадъци по настоящата точка община Бяла определя минимален брой съдове и плътност на отпадъка съобразно вида на обектите по §1, т. 4 и т.7 от ДР на Наредбата, които се утвърждават с План- сметката за съответната година.

1.2. За услугите по чл. 14, ал.1, т. 3 - размерът на таксата за битови отпадъци се определя въз основа на разгъната застроена и/или незастроена площ на недвижимия имот - по подадените от лицата и служебно въведени данни, по партидите на имота.

(2). (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.).За всички имоти/сгради/обекти, регистрирани като места за настаняване и заведения за хранене и развлечения по смисъла на §1, т.5 и 6 от ДР на Наредбата, както и за всички имоти/сгради/обекти с основно жилищно предназначение, находящи се на територията на община Бяла, собственост на физически и юридически лица, размерът на таксата се определя както следва:

2.1. За услугите по чл. 14, ал.1, т.1, т. 2 и т. 3 - размерът на таксата за битови отпадъци се определя въз основа брой ползватели на услугите в имота.

(3). (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). За имотите, които са незастроени или застроени и незастроени имоти, които не се ползват през цялата година или за определен период от годината, за което обстоятелство е подадена декларация по реда на чл. 19, ал. 2, размерът на таксата се определя както следва:

3.1. За услугите по чл. 14, ал.1, т.1 и т. 2 – не се дължи такса за битови отпадъци;

3.2. За услугите по чл. 14, ал.1, т. 3 - размерът на таксата за битови отпадъци се определя въз основа на разгъната застроена и/или незастроена площ на недвижимия имот - по подадените от лицата и служебно въведени данни, по партидите на имота.

Чл. 16г.(1). (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.).За определяне на такса за битови отпадъци по чл. 16в, ал.1, т. 1.1. лицата по чл.16в, ал.1 подават декларация – заявление по образец в деловодството на общината в срок до 31 октомври на предходната година. В декларацията се посочват броя на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и плътността на отпадъка, които ще се ползват през годината. Посоченият брой съдове и плътност не може да са по-малки от определения минимален брой съдове и плътност на отпадъка съобразно вида на обектите по §1, т. 4 и т.7 от ДР на Наредбата, утвърдени с План- сметката за съответната година.

(2). (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). Подадената декларация - заявление от един от съсобствениците се ползва и от останалите съсобственици. В случаите, в които имота се отдава под наем или се използва от друго лице на друго основание за дейности по смисъла на §1, т. 4 – 7 от ДР на наредбата, данни за това лице също се вписват в декларацията- заявление, като се посочва вида на извършваната икономическа дейност.

(3). (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). Обстоятелствата по подадените декларации-заявления по ал.1 се одобряват от длъжностни лица от общинската администрация и пораждат последици след одобрението им. При необходимост длъжностните лица изискват и допълнителни документи, и/или извършват насрещни проверки в съответния орган на централната и/или местната изпълнителна власт или извършват проверки на място. В случай, че задължените лица са посочили в декларацията- заявление по чл. 1 брой съдове и плътност на отпадъка, по-малки от минимално определения съобразно вида на обектите по §1, т. 4 и т.7 от ДР на Наредбата от община Бяла в План-сметката за съответната година, длъжностните лица служебно коригират информацията съобразно определения минимум.

(4) (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.).В случаите, когато заявените обстоятелствата не са коректно декларирани, длъжностните лица указват на задълженото лице да отстрани констатираните несъответствия в 7-дневен срок от получаване на съобщението за това. Ако несъответствията са установени в резултат на данни и/или информация, предоставени от публични регистри, длъжностните лица служебно коригират заявените обстоятелства.

(5) (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г).В случаите, когато не е подадена декларация-заявление по чл.16г, ал.1 или същата не е коригирана по реда на ал. 4, таксата за битови отпадъци в частта за услугата по чл. 16в, ал.1, т. 1.1. се определя служебно на база съда с най - голяма вместимост, предоставян от община Бяла за съответния вид обект.

(6). (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г). За предоставените им съдове, лицата подписват приемо-предавателен протокол и носят лична отговорност за тяхното опазване. В случай на унищожен или повреден съд, те следва да заплатят неговата левова равностойност.

(7) (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г). Когато след констатиране от страна на длъжностните лица от общинската администрация, че генерираното количество битови отпадъци е по-голямо от декларираните брой и вместимост съдове, на лицето се съставя протокол и се задължава да подаде декларация за предоставянето на допълнителен съд или съд с по-голяма вместимост, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци от месеца, следващ месеца на подаване на декларацията. В случай, че задълженото лице не подаде нова декларация-заявление, размерът на такса за битови отпадъци по чл. 16в, ал.1, т. 1.1. се определя служебно на база установените необходими брой съдове и плътност на отпадъка от длъжностните лица .

(8) (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). При установена необходимост от предоставяне на допълнителен брой съдове за битови отпадъци или съд/ове с по-голяма вместимост от страна на лицата по чл.16в, ал.1, същите следва да подадат декларация по чл.16г, ал.1 през текущата година, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци, от месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

(9) (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). За определяне на такса за битови отпадъци по чл. 16в, ал.1, т. 12 се използват подадените от задължените лица и служебно въведени данни, по партидите на имота.

(10) (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). Контролът по алинея 7 се осъществява съвместно от Кметовете, Кметските наместници, длъжностни лица от общинската администрация и със съдействието на органите на МВР.

Чл.16 д. (1) За определяне на такса за битови отпадъци по чл. 16в, ал.2, т. 2.1 лицата по чл. 16в, ал. 2, подават както следва:

1. за обектите, регистрирани като места за настаняване, и заведенията за хранене и развлечения по смисъла на §1, т.5 и 6 от ДР на Наредбата, подават декларация - заявление по образец в срок до 31 октомври на предходната година, с която декларират периода в годината, през които обектът се използва. Същият образец се подава и при промяна на периода на използване. Информацията за броя на ползвателите на услугите се взема служебно от вписаното в Удостоверението за регистрация или категория на обекта;

2. за всички имоти/сгради/обекти с основно жилищно предназначение - подават декларация - заявление по образец в срок до 31 октомври на предходната година, с която декларират броя на ползвателите на услугата в имота. Същият образец се подава и при промяна на броя на ползвателите през годината.

(2) Подадената декларация-заявление от един от съсобствениците се ползва и от останалите съсобственици. В случаите, в които имота се отдава под наем или се използва от друго лице на друго основание за дейности по смисъла на §1, т. 4 – 7 от ДР на наредбата, данни за това лице също се вписват в декларацията- заявление, като се посочва вида на извършваната икономическа дейност.

(3). (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.).Обстоятелствата по подадените декларации- заявления по ал.1 се одобряват от длъжностни лица от общинската администрация и пораждат последици след одобрението им. При необходимост длъжностните лица изискват и допълнителни документи, и/или извършват насрещни проверки в съответните органи на централната и местната изпълнителна властли проверки на място.

(4) (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). В случаите, когато заявените обстоятелствата не са коректно декларирани, длъжностните лица указват на задълженото лице да отстрани констатираните несъответствия в 7-дневен срок от получаване на съобщението за това. Ако несъответствията са установени в резултат на данни и/или информация, предоставени от публични регистри, длъжностните лица служебно коригират заявените обстоятелства.

(5) (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). В случаите, в които не е подадена декларация – заявление по алинея 1 или същата не е коригирана по реда на ал. 4, информацията за броя на ползвателите на услугите в имота се взема служебно от предоставени данни от НБД Население.

(6) (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). Управителят или председателят на управителния съвет на етажната собственост ежегодно до 31 октомври подава справка по образец, за броя на ползвателите по имоти в етажната собственост.

(7) (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). При констатиране с протокол от страна на органите на общинската администрация, че броя на ползвателите на услугата в имота е по-голям от декларирания с декларация по чл.16д, ал.1, таксата за битови отпадъци за цялата календарна година се изчислява служебно на база констатирания при проверката брой ползватели на услугата, считано от месеца, следващ установените обстоятелства. .

(8) (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). При промяна на броя ползватели на услугата през годината, лицата подават декларация-заявление с новите обстоятелства през текущата година, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци, от месеца, следващ месеца на подаване на декларацията-заявление.

(9) (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.). Контролът по алинея 7 се осъществява съвместно от Кметовете, Кметските наместници, длъжностни лица от общинската администрация и със съдействието на органите на МВР.

Чл. 17 (1). Собствениците на временно преместваеми съоръжения - павилиони, каравани, маси, сергии, колички, машини и хладилни витрини за сладолед, автомати за кафе, напитки, закуски и др., спирки на масовия градски транспорт, спортни, атракционни и детски съоръжения, тоалетни кабинки, телефонни кабинки, кабинки за охрана на паркинги и други подобни обекти, които не са трайно свързани с терена, намирайки се върху общински терени или частни имоти в районите на организирано сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Бяла заплащат такса за битови отпадъци, както следва: 3.00 лв./кв. м. площ на обект за година.

(2). Таксата се администрира и събира от общинска администрация при издаване на разрешение за поставяне и след представяне на декларация по образец до Кмета на община Бяла.

(3). Таксата за битови отпадъци не се заплаща в частта за сметосъбиране и сметоизвозване от предприятията, намирайки се в районите на организирано сметосъбиране и сметоизвозване, в случаите когато са сключили договор с лицензирана фирма за извършване на същата по вид услуга.

(4). За освобождаване от заплащане на такса битови отпадъци в частта за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и дейността по третиране на битовите отпадъци, за следващата календарна година, физическите и юридическите лица, подават заявление - декларация по образец в срок до 31 октомври на текущата година.

(5). (изм. с решение № 55-447/19.01.2023 г.) За застроени и незастроени нежилищни имоти на физически и юридически лица, разположени в землището на гр. Бяла, но намирайки се извън строителните граници и включени в районите на организирано сметосъбиране и сметоизвозване, таксата за битови отпадъци по чл. 66, ал. 1, точки 2 и 3 от ЗМДТ се определя за количество и обем отпадъци на база стандартен съд, в размер определен съгласно решение на Общински съвет - Бяла.

(6). За заплащане на таксата за битови отпадъци по предходната ал.5 за следващата календарна година, данъчно задължените лица подават заявление - декларация в срок до 31 октомври на

текущата година, в което посочват броя на съдовете, които ще ползват съобразно нуждите си през следващата календарна година.

(7). (нова приета с решение № 55-447/19.01.2023 г.) Срокът за подаване на декларациите по ал. 4 и ал. 6, се прилага от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г., като до влизането му в сила декларациите се подават до 30.11. на предходната календарна година.

Чл. 18. (1) Такса за битови отпадъци не се събира от :

1. юридическите лица и звена на бюджетна издръжка за имотите - публична общинска собственост на Община Бяла, освен ако имотът е предоставен за ползване на друго лице и това лице не е освободено от такса за битови отпадъци;
2. читалищата, общинските училища и детските градини;
3. молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.;

(2) Освобождаването по ал. 1, т. 1 и т. 2 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им дейност.

(3). Освобождаването по ал. 1, т. 3 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Чл.19. (1) Не се събира такса битови отпадъци в частта за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и дейността по третиране на битовите отпадъци, за недвижими имоти които попадат в райони, в които тези услуги не се предоставят от Община Бяла.

(2). Не се събира такса битови отпадъци в частта за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и дейността по третиране на битовите отпадъци, когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена от задължените лица (физически и юридически лица) заявление - декларация по образец за това обстоятелство до 31 октомври на предходната година. Заявление - декларацията се подава от един от съсобствениците /ползвателите/ на имота, но трябва да съдържа подписите на всички собственици /ползватели/ на имота, а при юридическите лица - подпис на представляващия и печат на юридическото лице.

(3). В подаденото заявление - декларация подателят декларира:

а/ номер на партидата за отчитане на електроенергия;

б/ че изразходваната електроенергия за всеки един от месеците на годината, за която лицето заявява освобождаване, няма да надвишава 75 квтч;

в/ че собствениците/ползвателите дават изричното си съгласие на Общинска администрация - Бяла за извършване на необходимите документални проверки чрез електро разпределителното дружество, относно изразходваното количество електроенергия за периода на освобождаване;

г/ че собствениците/ползвателите дават изричното си съгласие на Общинска администрация - Бяла за извършване на фактически проверки на място с цел удостоверяване верността на посочените данни в Заявлението-декларация;

д/ че за вписване на неверни данни се носи наказателна отговорност, на основание чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документно престъпление.

(4). Контролът по алинея 4, се осъществява съвместно от Кметовете, Кметските наместници, длъжностни лица в отдел „Общински приходи“ и със съдействието на органите на МВР.

(5). В случаите, когато не са изпълнени изискванията на ал.2 и ал.3 на заявителя се указва да отстрани допуснатите нередности в 7-дневен срок от получаване на съобщението за това.”

(6). В случаите, когато заявление - декларацията е подадена след срока по чл.19, ал.2 или дадените указания, съгласно ал.5 не са изпълнени в определения срок собствениците /ползватели/ заплащат такса битови отпадъци по общия ред.

(7). В случай, че на собствениците /ползватели/ подали заявление - декларация по ал. 1 предстои ползване на имота, същите уведомяват общинска администрация за това.

(8). В случаите, когато се установи ползването на имота, за който е подадена заявление-декларация по ал.2, собствениците /ползватели/ на имота дължат пълния годишен размер на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване, ведно с лихвите за просрочие и се наказват с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(9). Не се събира такса битови отпадъци в частта за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, и са подали заявление - декларация до 31 октомври на предходната година.

(10). (нова приета с решение № 55-447/19.01.2023 г.) Сроктът за подаване на декларация по ал. 2 и ал.9, се прилага от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г., като до влизането му в сила декларациите се подават до края на предходната календарна година.

Чл. 20. Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данък върху недвижимите имоти. На предплатилите в срока по чл. 28, ал. 2 от ЗМДТ от дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на 100.

(1). (нова приета с решение № 55-447/19.01.2023 г.) Общинска администрация - Бяла в срок до 01.03 на следващата година, уведомява данъчно задължените лица за дължимите от тях такси за съответния период общо и по видове услуги, както и за сроковете за плащане, чрез избран пощенски оператор

(2) (нова приета с решение № 55-447/19.01.2023 г.) Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данък върху недвижимите имоти. На предплатилите в срока по чл. 28, ал. 2 от ЗМДТ от дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на 100.

Чл. 21. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2). Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването им.

(4) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, се събира такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(5). Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 14 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна /в това число и за общински паркинги и паркоместа в зоните за кратковременно платено паркиране/ и терени с друго предназначение / като спортни обекти разположени в имоти

**публична общинска собственост и за услуги в районна на Рибарско пристанище „Чайка“ и
Яхтен терминал „Свети Атанас“/**

Чл. 22. (1). Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, за ползване на общински паркинги и паркоместа в зоните за кратковременно платено паркиране, за ползване на спортни обекти разположени в имоти публична общинска собственост, за услуги в районна на Рибарско пристанище „Чайка“ и Яхтен терминал „Свети Атанас“ и за ползване на терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2). Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугите, посочени в ал. 1.

(3). Таксите за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири се определят на квадратен метър за месец и на ден от общинския съвет в зависимост от зоната, в която се намират терените.

(4). Таксите за ползване на общински паркинги и паркоместа в зоните за кратковременно платено паркиране се определят от общинския съвет - на час, на ден, служебен абонамент и за право на локално паркиране.

(5). Таксите за ползване на спортни обекти разположени в имоти публична общинска собственост се определят от общинския съвет - на час, на ден и месечен абонамент.

(3) Таксите за услуги в районна на Рибарско пристанище „Чайка“ и Яхтен терминал „Свети Атанас“ се определят от общинския съвет - на всяко влизане, на ден и на месец.

(5). Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

Чл. 23. За ползване на пазари с цел търговия от производители таксата се определя както следва:

1. Производител-пенсионер на селскостопанска продукция - 50% от размера на таксата по чл. 22, ал. 3.

2. Производител на селскостопанска продукция с призната група инвалидност, ползва отстъпка в размер на 50% от размера на таксата по чл. 22, ал. 3.

Чл. 24. Таксата се внася в касата на Община Бяла.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски кухни, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

(изм. с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

Чл. 25. (1) (отменена с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

(2). (отменена с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

(3). (отменена с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

(4). (отменена с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

(5). (отменена с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

(6). (отменена с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

(7). (отменена с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

(8). (отменена с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

(9). (отменена с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

Чл.26. (1). Лицата, ползващи общински социални услуги в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на съответстващата на пълната реална издръжка на едно лице.

(2). Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода и транспорт. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3). Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(4). Таксата за ползване на услугите на домашен социален патронаж/ДСП/ се начислява за текущия месец, а се събира и внася от длъжностните лица в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължи.

(5). При смърт на самотни лица (без близки и роднини), ползващи услугите на ДСП, последната такса остава неплатена. В този случай Кмета на Общината подготвя предложение до общинския съвет в края на всяка календарна година за опрощаване на неплатените такси. Предложението се придружава от списък на починалите през годината лица и социална анкета за всяко отделно лице.

(6). За ползване услугите на детска млечна кухня за деца, се определя такса за една порция или на ден в размер определен от общински съвет, съответстваща на разходите за храна за един храноден.

РАЗДЕЛ VI

Такси за технически услуги

Чл. 27. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 28. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 29. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 30. Размерът на таксите за технически услуги се определя по решение на общинския съвет, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот - в лв.;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване - в лв.;
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца - в лв.;
4. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство и по Закона за кадастъра и имотния регистър - в лв.;
5. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях - в лв.;
6. за издаване на разрешения за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинки и други - в лв.;
7. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях - в лв.

Чл. 31. (1) Срокът за извършване на технически услуги е от 7 до 30 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) услугите могат да бъдат изпълнявани като обикновени, бързи и експресни, като таксата за бърза услуга се удвоява, а за експресна се заплаща в троен размер.

РАЗДЕЛ VII

Такси за административни услуги

Чл. 32. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси в размери, определени от общинския съвет:

1. за издаване на удостоверение за наследници - в лв.;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена - в лв.;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт - в лв.;
4. за издаване дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - в лв.;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение - в лв.;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки - в лв.;
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверение за постоянен или настоящ адрес - в лв.;
8. за легализация на документи по гражданското състояние в чужбина - в лв.;
9. за всички други видове удостоверения по искане на граждани - в лв.;
10. за преписи от документи - в лв.

(2). В зависимост от срока на извършване, таксите за административни услуги могат да бъдат обикновени, бързи и експресни.

(3). Не подлежат на таксуване услугите по гражданско състояние, посочени в чл. 110, ал.2 от ЗМДГ.

Чл. 33. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер, определен по решение на общинския съвет

Чл. 34. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса по решение на общински съвет.

Чл. 35. За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон, и за заверка на документи, се заплаща такса.

РАЗДЕЛ VIII

Такса за притежаване на куче

Чл. 36. (1). За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса, в размер определен от общински съвет.

(2). Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, а именно:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

Чл.37 В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация.

Чл.38 (1). Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март на съответната година. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2). Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ IX

Такси за гробни места

Чл. 39 (1). За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен от Общински съвет за :

- ползване на гробно място до 15г.;
- ползване на гробно място за вечни времена;
- ползване на семейни гробни места;

(2) За урнов гроб се заплащат такси в размерите определени от общински съвет, намалени с 50%

Чл. 40. Услугите, посочени в този раздел се извършват, независимо от наличието или липсата на задължения, посочени в чл.2 ал.4 от тази наредба.

РАЗДЕЛ X

Други местни такси определени със закон

Чл. 41. На основание чл.22 от Закона за лечебните растения се издава Позволително за ползване на лечебните растения, когато ползването е от:

- земеделски земи от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места - общинска собственост;
- териториите и акваториите в строителните граници на населените места - общинска собственост;

Чл. 42. На основание чл.23, ал.1 от Закона за лечебните растения за издаване на Позволително лицата заплащат такси определени от общински съвет. На основание чл.26 от Закона за лечебните растения Позволителното се издава на генетичен материал от лечебни растения и определя: вида на ползването; разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части; района или конкретното находище; начина на ползване.

Чл. 43. Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици и грудки - до 1 кг.;
- кори, цветове, пъпки - до 0,5кг.;
- листа, талус - до 1 кг.;
- плодове - до 1 кг.

Чл. 44. За извършване на дейности по маркиране, измерване и кубиране на дървесина, както и за дейностите по управление и стопанисване на гори от общински горски фонд се заплаща такса в размер определен от общински съвет.

Чл.45 (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и 4 от ЗЗЗЗ за земите от общинския поземлен фонд, се заплаща местна такса, в размер равен на размера на държавната такса, определена с тарифа утвърдена от Министерския съвет, по чл.30, ал.1 от с.з.

(2). Таксата по предходната алинея не се заплаща за строителство, извършено при условията на чл.4, ал.2 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването

им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7 от с.з., както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти, както и когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична публична общинска собственост.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 46. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 47. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки; б/ материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване; в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2). Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3). Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4). Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 48. (1) Услугите предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновени;

2. бързи;

3. експресни.

(2). Сроковете за извършване на услугите са в зависимост от спецификата им и са определени с решение на общинския съвет.

(3).Сроковете за административните услуги започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4). Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5). Бързите и експресни услуги се заплащат със съответното увеличение, прието от общинския съвет.

(6). Когато не може предварително да се определи размера на исканата сума, заплащането на цената се извършва при получаване на услугата от потребителя.

Чл. 49. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 50. (1) Общинският съвет определя цените на услугите, нерегламентирани по закон, по групи, както следва :

1. Услуги, извършвани от дирекция КАПИО.
2. Услуги,извършвани от дирекция УТУПОС;
3. Услуги,извършвани от дирекция ИССБОС;
4. Услуги,извършвани от дирекция ОПБС;
5. Услуги, извършвани от звената към другите дейности при общината.

Чл. 51. За провеждането на процедури по Закона за общинската собственост и др.нормативни актове, цените на тръжните документи се определят с решение на общински съвет.

Чл. 51 а. (нов приет с решение № 56-463/28.02.2023г.) Цени за услуги, свързани със строителни и едрогабаритни отпадъци.

(1) (нова приета с решение № 56-463/28.02.2023г.) Заплащат се цени за услуги, свързани със извозване и приемане на строителни и едрогабаритни отпадъци на общинска площадка в землището на в гр. Бяла, ЗВКО „Стоян Куру“ УПИ IX-182016, кв. 365.

(2). (нова приета с решение № 56-463/28.02.2023г.) На предаване в площадката подлежат строителни и едрогабаритни отпадъци от реконструкции и преустройства, ремонтни и възстановителни работи, премахване на стари сгради и обекти.

(3). (нова приета с решение № 56-463/28.02.2023г.) Физическите и юридическите лица могат транспортират и предават за своя сметка излишните строителни и едрогабаритни отпадъци до общинската площадка в землището на гр. Бяла, ЗВКО „Стоян Куру“, или да заявят използването на общински контейнер, като затова заплащат цени, както следва:

- Цена за приемане и сепариране на строителен и едрогабаритен отпадък на общинската площадка - 15 лева с ДДС за един тон.
- Предоставяне на общински контейнер от 6 до 8 куб. м. за строителен и едрогабаритен отпадък - 75 лева с ДДС. В цената са калкулирани разходи за предоставяне на контейнер и извозване и сепариране на отпадъка в общинската площадка.
- Цените за услугите се заплащат на място в КПП на общинската площадка за управление на строителни отпадъци в землището на гр. Бяла, ЗВКО „Стоян Куру“.

(4). (нова приета с решение № 56-463/28.02.2023г.) Физически лица, с постоянен адрес в Община Бяла, предаващи до 3 тона отпадъци в общинската площадка, не заплащат цена за услугата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

Чл. 52. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват от служители на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл. 53. Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

Чл. 54. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 55. В производствата по чл. 52 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите. Служителите се определят със заповед на кмета на общината.

Чл. 56. Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а Началника на отдел „Общински приходи“ в дирекция ОПБС - на териториален директор на Националната агенция за приходите“.

ГЛАВА ПЕТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 56а. (1) (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.) За неизпълнение на задължението по чл. 67, ал.13 от Закона за местните данъци и такси, както и при деклариране на неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса битови отпадъци, на лицата по чл. 16в, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 се налага глоба в размер от 10 до 400 лв., съответно имуществена санкция в размер от 100 до 3000 лв.

(3) (нова- решение 19-122/ 19.12.2024г, в сила от 01.01.2026г.) За неизпълнение на задължението по чл. 67, ал. 15 от Закона за местните данъци и такси на управителя или председателя на управителния съвет се налага глоба в размер от 50 до 1000 лв

Чл. 57. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 58. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

- а/ добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
- б/ сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово - терапевтичен процес;
- в/ помощите, определени с акт на Министерския съвет;
- г/ даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
- д/ еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.
- т.4 „Обекти за търговия с хранителни стоки“ – обекти за търговия с храни, регистрирани по реда на Закона за храните от Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението на обекта.
- т.5 „Места за настаняване“ - съответните туристически обекти по чл. 3, ал. 2, т. 1 от Закона за туризма."
- т.6. „Заведенията за хранене и развлечения“ - съответните туристически обекти по чл. 3, ал. 2, т. 2 от Закона за туризма."
- т.7. „Друг бизнес“ – търговска дейност, различна от търговска дейност на обектите по т. 4, 5 и 6 .

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба е приета от Общинския съвет - Бяла на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, във връзка с чл.21, ал.2 от ЗМСМА, с Решение № 16-117 по Протокол № 16 от 06.08.2020 г. , изм. и доп. с Решение № 24-181 по Протокол № 24 от 18.02.2021 г., изм. и доп. с Решение № 55 - 447/19.01.2023 г., изм. и доп. с Решение № 56 - 463/ 28.02.2023 г., изм. и доп. с Решение № 19-122/ 19.12.2024 г по Протокол № 19 от 19.12.2024 г., изм. и доп. с Решение № 33-262/ 23.12.2025 г. по Протокол № 33 от 23.12.2025 г.

§2. Наредбата влиза в сила от датата на решението на Общински съвет - Бяла и отменя изцяло досега действащата Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Бяла , Област Варна.

§3. Неразделна част от настоящата наредба са Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“, Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в

„Регистъра на услугите“, образец на заявление –декларация за броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци по чл. 16г, ал. 1 от Наредбата, образец на заявление –декларация за броя на ползвателите на услугите в имота и дейността, която се извършва в него за жилищни имоти по чл. 16д, ал. 1 от Наредбата, образец на заявление –декларация за броя на ползвателите на услугите в имота и дейността, която се извършва в него за нежилищни имоти по чл. 16д, ал. 1 от Наредбата, образец на заявление –декларация за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 19, ал. 2 от Наредбата и образец на справка за собствениците и ползвателите в сграда в ржжим на етажна собственост.

§4- Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§5. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет .

§ 6. (приет с решение № 19-122/19.12.2024г., изм. с решение № 33-262./23.12.2025 г.) чл. 14, ал. 2, 16а, 16б, 16г, 16 д и 56а от Наредбата **влизат в сила от 01.01.2027г.**

АНАСТАС ТРЕНДАФИЛОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС -БЯЛА

