



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00541

Поделение: _____

Исходящ номер: РД 2400 - 596 от дата 11/11/2014

Коментар на възложителя:

„Изпълнение на дейности по осигуряване на публичност за реализацията на проект „Повишаване капацитета на служителите в Община Бяла“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Бяла

Адрес

ул. „Андрей Премянов“ №29

Град

гр. Бяла, Област Варна

Пощенски код

9101

Страна

Р. България

Място/места за контакт

гр. Бяла, Област Варна, ул. „Андрей Премянов“ №29

Телефон

05143 2379

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Венелин Миланов

E-mail

mayor@byala.org

Факс

05143 2379

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.byala.org

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.byala.org/scripts/profilnakupuvacha/>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Кратко описание

Община Бяла реализира проект: „Повишаване капацитета на служителите в Община Бяла“, с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет: 2.2.

„Компетентна и ефективна държавна администрация“, финансиран по бюджетна линия: BG051P0002/13/2.2-14, Договор за безвъзмездна помощ № M13-22-42/29.07.2014 г.

Общата цел на проектното предложение е повишаване знанията и уменията на общинските служители за ефективно и качествено

изпълнение на задълженията. Общата цел на проектното предложение кореспондира с целта на процедурата за „Повишаване на квалификацията на служителите в администрацията на общинско, областно и централно ниво чрез обучение в страната“.

Общата цел ще бъде постигната чрез две специфични цели:

1. Усъвършенстване на професионалните умения на служителите в общинска администрация за ефективно изпълнение на задълженията. Целта кореспондира с целта на подприоритет 2.2, а именно: „Подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията.“

2. Усъвършенстване на ключови компетентности от служителите в община Бяла. Целта отговаря на цел 2 на Стратегията за обучение на държавните служители за „повишаване ангажираността на участниците, включени в процеса на промяна“, което се постига чрез дейното участие на служителите в администрацията и делегирането на отговорности.

В изпълнение на: Дейност №5: „Информация и публичност“, Община Бяла ще възложи поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП и съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на дейности по осигуряване на публичност за реализацията на проект „Повишаване капацитета на служителите в Община Бяла““, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14.

Дейността предвижда мерки за популяризиране на факта, че Европейският социален фонд и правителството на Република България са съфинансирали проекта в съответствие с правилата за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него и в съответствие с Насоките за кандидатстване по настоящата процедура. Ето защо те ще бъдат изпълнени в съответствие с Приложение 13 към Насоките като чрез тях ще бъде визуализирана помощта от Европейския социален фонд, чрез ОП „Административен капацитет“ и ще бъдат популяризирани резултатите, постигнати при изпълнение на дейностите по проекта.

Изпълнението на предмета на настоящата публична покана включва осъществяване на дейности по информация и публичност. Които съобразно одобрения проект са следните: Провеждане на две пресконференции: начална (за запознаване на обществеността с проекта) и заключителна (за представяне на резултатите от проекта). Изработка на банер – ще бъде поставен при провеждане на обученията и пресконференциите за популяризиране на проекта и приноса на европейските структурни фондове. Изработване на брошури с темите на обученията, предназначени за информиране за предстоящите обучения и начините за участие в тях.

Регистрационни форми за формиране на желанията на участниците за включване в съответните обучения. Изработка на семинарни папки /с името на проекта, задължителните реквизити за публичност/, които ще се използват за поставяне на материали от обучението, при провеждане на пресконференциите. Блок-листи за

писане с логото на програмата ще се предоставят на участниците в обучението. Изработка на химикали с логото на програмата. Флаш-памети с логото на ОПАК и материали от обучението.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

Изпълнението на предмета на настоящата публична покана включва осъществяване на дейности по информация и публичност. Които съобразно одобрения проект са следните: Провеждане на две пресконференции: начална (за запознаване на обществеността с проекта) и заключителна (за представяне на резултатите от проекта). Изработка на банер – ще бъде поставен при провеждане на обучението и пресконференциите за популяризиране на проекта и приноса на европейските структурни фондове. Изработване на брошури с темите на обучението, предназначени за информиране за предстоящите обучения и начините за участие в тях.

Регистрационни форми за формиране на желанията на участниците за включване в съответните обучения. Изработка на семинарни папки /с името на проекта, задължителните реквизити за публичност/, които ще се използват за поставяне на материали от обучението, при провеждане на пресконференциите. Блок-листи за писане с логото на програмата ще се предоставят на участниците в обучението. Изработка на химикали с логото на програмата. Флаш-памети с логото на ОПАК и материали от обучението.

Количеството и обема на предмета на поръчката, както и техническите характеристики за всеки един от предвидените за изработване артикули, са подробно разписани в Техническите спецификации, нераделна част от публичната покана, публикувани на сайта на Община Бяла в раздел, Профил на купувача – <http://www.byala.org/scripts/profilnakupuvacha/>.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора за услуга се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Прогнозната стойност на поръчката е 5 058,33 лв. (пет хиляди петдесет и осем лева и тридесет и три стотинки) без ДДС, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

Предлаганата цена за всяка отделна поддейност не бива да надвишава максималните общи стойности без ДДС:

1. Организиране на пресконференции (2 бр.) – 1 250,00 лв. без ДДС;

2. Изработване на банер (1 бр.) – 408,33 лв. без ДДС;

3. Изработване на брошури (100 бр.) – 250,00 лв. без ДДС;

4. Изработване на регистрационни форми (120 бр.) – 50,00 лв. без ДДС;

5. Изработване на семинарни папки (120 бр.) – 300,00 лв. без ДДС;
 6. Изработване на блок листи (120 бр.) – 300,00 лв. без ДДС;
 7. Изработка на химикали (120 бр.) – 500,00 лв. без ДДС;
 8. Изработване на флаш – памети (120 бр.) – 2 000,00 лв. без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката, както като цяло, така и по всяка отделна поддейност. Оферти, надвишаващи посочената обща стойност на обществената поръчка, както като цяло, така и по отделна поддейност, ще бъдат отстранени от участие в публичната покана.

Прогнозна стойност

(в цифри): 5058.33 Валута: BGN

Място на извършване

гр. Бяла, Област Варна

код NUTS:
BG331

Изисквания за изпълнение на поръчката

Предметът на поръчката следва да бъде изпълнен в пълно съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

Изисквания към участниците в процедурата:

Общи условия за участие

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно за възложителя, и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

3. Технически възможности

3.1. Участникът следва да е изпълнил, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуги по:
 -организиране и провеждане на минимум 2 (две) пресконференции;
 -изработка на информационни материали и/или маркетингови и/или рекламни материали, в т.ч. минимум 100 (сто) бр. брошури и/или листовки и/или дипляни и минимум 1 (един) бр. информационен и/или рекламен банер и/или табела.

В случай че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, горните изисквания се прилагат за обединението като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него.

Критерий за възлагане

☐ най-ниска цена

☒ икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база

получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО).
Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

Всеки един от показателите на техническата оценка се формира по следния начин и при следните условия.

1. Предложен срок на организация за провеждане на пресконференция след получаване на Възлагателно писмо - (O) - Максимална оценка - 100 точки. Тегловен коефициент в оценката - 30%.

Като $O = (O_{min}/O_i) \times 100$, където

O_i е предложен срок в календарни дни за организация в предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник и

O_{min} е минималния предложен срок в календарни дни за организация, съгласно предложението за изпълнение на поръчката на участника предложил най-кратък срок.

Предложеният от участника срок на организация за провеждане на пресконференция е общовалиден за всяка една отделна пресконференция, предмет на поръчката.

2. Срок за изработка и отпечатване на информационните материали, предмет на поръчката, след получаване на Възлагателно писмо (C) - Максимална оценка - 100 точки. Тегловен коефициент в оценката - 30%.

Като $C = (C_{min}/C_i) \times 100$, където

C_i е предложеният срок за изработка и отпечатване на информационните материали предмет на поръчката, в календарни дни, съгласно Предложението за изпълнение на съответния участник и

C_{min} е минималният предложен срок за изработка и отпечатване на информационните материали предмет на поръчката, в календарни дни, съгласно Предложението за изпълнение на участника, предложил най-кратък срок.

3. Срок за реакция при установени грешки и непълноти в изготвените от Изпълнителя информационни материали (P) - Максимална оценка - 100 точки. Тегловен коефициент в оценката - 10%.

Като $P = (P_{min}/P_i) \times 100$, където

P_i е предложеният срок за реакция, в календарни дни, съгласно Предложението за изпълнение на съответния участник и

P_{min} е минималният предложен срок за реакция, в календарни дни, съгласно Предложението за изпълнение на участника, предложил най-кратък срок.

4. Предложена цена (Ц) - с тежест 30% в комплексната оценка - представлява предложена от участника крайна цена и оценката се формира по следния начин :

$C = (C_{min} / C_i) \times 100$, където

C_i е предложената крайна цена (в лева без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник. и

C_{min} е минималната предложена крайна цена (лева без ДДС) съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска цена.

Класирането на офертите се извършва във възходящ ред на получената комплексна оценка по формулата:

$$KO = O \times 30\% + C \times 30\% + P \times 10\% + Ц \times 30\%$$

Срок за получаване на офертите

Дата: 24/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиране

Да ☒ Не ☐

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Пликът с офертата трябва да съдържа следните документи:

- Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

- Представяне на участника -Пр. №1, което включва посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодат.на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- Нотар. заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгл.документите му за съдебна регистрация) – оригинал;

- При участник обединение – Копие на дог. за обединение, в който е предвидено разпредел. на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката -Пр. №2;

- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – Пр. №3;

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Пр. №4

- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор – Пр. №5;

- Списък на услуги по организиране и провеждане на пресконференции и изработка на информационни материали изпълнени от участника, през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на настоящата офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му) – Пр. №6; Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

- Предложение за изпълнение на поръчката – Пр. №7;

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнено и подписано Пр. №7 – оригинал.

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своите предложения относно: срок на организация за провеждане на

пресконференция след получаване на Възлагателно писмо, срок за изработка и отпечатване на информационните материали, предмет на поръчката, след получаване на Възлагателно писмо, срок за реакция при установени грешки и непълноти в изготвените от Изпълнителя информационни материали.

•Ценово предложение – Пр. №8;

Ценовото предложение трябва да включва попълнено и подписано Пр. №8 – оригинал.

Забележка: Получаването, разглеждането и оценката на офертите ще се извърши по ред, определен в чл. 49 – 51 от Вътрешните правила на Община Бяла, публикувани на официалната интернет страница на Общинска администрация Бяла на интернет адрес – <http://www.byala.org/scripts/profilnakupuvacha/>.

ВАЖНО!

Назначената от възложителя комисия ще извърши публично отваряне на подадените по настоящата публична покана оферти на 25.11.2014 г. от 11:00 ч. в сградата на Община Бяла – гр. Бяла, област Варна, ул. „Андрей Премянов“ №29, Заседателна зала. На това публично заседание могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представили, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката могат да бъдат намерени на сайта на Община Бяла в раздел профил на купувача: <http://www.byala.org/scripts/profilnakupuvacha/>.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 21/11/2014 дд/мм/гггг